

	Министерство культуры РФ
	ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
	Положение о структурном подразделении
СМК-АО-ПП-04.01-2017	4.4.2. Управление документацией
	ПП о МЕДИАЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО ВСГИК

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ВСГИК

Е. Ю. Перова

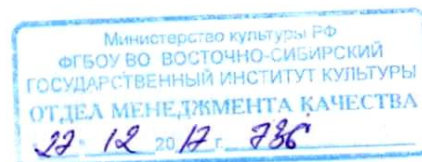
27 декабря 2017 г.



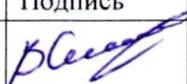
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО ВСГИК

СМК-АО-ПП-04.01-2017

Версия 0.3



Улан-Удэ
2017

	Должность	Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	И.о. проректора по творческой деятельности	Столбовский В.Г..	27.12.17	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 8
	ПП о МЕДИАЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол № 5
от «27» декабря 2017г.

В действие вводится с момента утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	2
1. Общие положения	2
2. Цели и задачи	3
3. Основные направления деятельности и функции	3
4. Руководство и структура Медиацентра	5
5. Права и ответственность	6
Приложение 1. Форма заявки на выполнение работ	7
Лист регистрации изменений и дополнений	8
Лист согласования	8
Лист ознакомления	8

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры») принято следующее наименование данного документа: **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО ВСГИК**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Медиацентре ВСГИК (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК;
- «Концепцией развития ФГБОУ ВО ВСГИК на период 2011-2025 гг»;

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, структуру Медиацентра, а также формы его взаимодействия со структурными подразделениями «Восточно-Сибирского государственного института культуры» (далее – институт) по организации и проведению научно-исследовательских, научно-практических, учебно-образовательных, творческо-исполнительских, производственно-прикладных работ, а также порядок отчетности о результатах их выполнения.

1.3. Положение может быть пересмотрено при изменении структуры института, кардинальных изменениях внутренней организации Медиацентра и внедрений новых форм и методов организации труда.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.12.2017 14:03
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 8
	ПП о МЕДИАЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО ВСГИК	

1.4. Предметом настоящего Положения является информационная, рекламная, профориентационная, производственная деятельность Медиацентра, предполагающая неразрывное единство учебного, творческого, научного, методического процессов, осуществляемых институтом и фиксация, обработка и распространение материалов как средства, обеспечивающее наглядность процессов и как средства их популяризации в информационном пространстве;

1.5. Медиацентр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора;

1.6. Медиацентр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурами института по вопросам, входящим в его компетенции на основании утверждённых проректором по творческой деятельности и заведующим Медиацентром заявок (Приложение 1);

1.7. Положение о Медиацентре, а также все дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом института.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели:

- Содействие внедрению современных технологий в организацию учебного, научного и творческого процессов в институте;
- Формирование инновационной среды в деятельности института;
- Популяризация деятельности вуза, его главных достижений в информационном пространстве;
- Формирование и развитие студенческой и педагогической художественной и информационной культуры;

2.2. Основными задачами являются:

- Содействие в укреплении роли и миссии института в области культуры и искусств;
- Содействие в повышении привлекательности и престижа института на всех уровнях – региональном, российском, международном;
- Содействие в подготовке высокопрофессиональных специалистов в области культуры и искусств путём совместного со структурными подразделениями создания и реализации проектов различных форм и масштабов;
- Содействие в установке и развитии взаимовыгодных связей и сотрудничества с профессиональной средой и субъектами различных форм партнёрства в регионе, стране и за рубежом;
- Содействие в профориентационной деятельности института с целью привлечения талантливой молодёжи для обучения в вузе;
- Содействие в фестивально-конкурсном движении вуза;
- Пропаганда высших достижений студентов и профессорско-преподавательского состава вуза в учебной, творческой, научной, общественной сферах деятельности института;

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ

3.1. Медиацентр реализует три направления деятельности:

- Звукозапись и обработка (аранжировка);
- Видеозапись, монтаж, озвучивание;
- Обеспечение звуко- и проекционным оборудованием учебного процесса и различных форм мероприятий.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.12.2017 14:03
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 8
	ПП о МЕДИАЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО ВСГИК	

3.2. Учебно-методическая:

- Внедрение в практику обучения во ВСГИК современных технологий преподавания дисциплин по различным направлениям подготовки и специальностям с применением современных электронных средств.

- Содействие в изготовление наглядных учебно-методических материалов для их использования в учебном процессе;
- Обеспечение учебного процесса аудио-визуальными техническими средствами;
- Обеспечение учебной и творческо-исполнительской практики для студентов творческих направлений подготовки.

- Организация и проведение групповых и индивидуальных занятия по таким дисциплинам как:

- звукозапись в студии,
- цифровые аудио технологии,
- компьютерная аранжировка,
- эстрадный вокал.

3.3. Производственная:

- изготовление фильмов-презентаций, информационных сюжетов, рекламных роликов с их дальнейшем использованием в профориентационной деятельности вуза;
- изготовление художественных видео- и аудио версий концертных, театральных программ для их дальнейшего размещения на ТВ- и радио каналах республики и региона;
- создание видео- и аудио программ для оформления концертов, спектаклей, представлений;
- оказание практических услуг по созданию музыкальной и видео продукции различных жанров в соответствии с «Положением о творческо-исполнительских услугах ВСГИК» и утвержденным Прайс-листом на оказание услуг;
- содействие в проведении научно-практических конференций, семинаров, творческих конкурсов, фестивалей профессионального искусства и народного творчества, концертных мероприятий;
- организация деятельности студенческих творческих групп по направлениям «Эстрадный вокал», «Компьютерная аранжировка», «Композиторское искусство».

3.4. Презентационно-коммуникационная;

- размещение видео- и аудио материалов на сайте ВСГИК;
- тиражирование художественного материала и его оформление в презентативный формат для использования в качестве подарочной продукции;
- распространение изготовленных материалов в социальных сетях;

3.5. Архивная;

- Создание, оцифровка и хранение электронного архива основных мероприятий ВСГИК (творческих, научных, методических, общественных, спортивных, благотворительных и др.);
- Создание, оцифровка и хранение электронного архива зафиксированных и обработанных художественных произведений в области музыкального, хореографического, театрального искусства, а также произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна и др.;

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.12.2017 14:03
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 8
	ПП о МЕДИАЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО ВСГИК	

- Фиксация и архивация персональных фото- и видео материалов, касающихся профессиональной деятельности членов профессорско-преподавательского состава, студентов и сотрудников вуза.

4. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Непосредственное руководство Медиацентром осуществляется заведующим, который назначается и отстраняется от должности приказом ректора ВСГИК;

4.1.1. Заведующий Медиацентром находится в прямом подчинении проректора по творческой деятельности Института.

4.1.2. На должность заведующего Медиацентром назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям, трудовой стаж на предприятии не менее 5 лет;

4.1.3. Заведующий Медиацентром автоматически входит в состав Художественного совета ВСГИК;

4.2. Заведующий Медиацентром:

- руководствуется в своей работе решениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Минкультуры РФ, Уставом ВСГИК, приказами ректора и реализовывает их выполнение;
- обеспечивает организацию функционирования Медиацентра, его техническое кадровое и методическое обеспечение;
- планирует работу Медиацентра в соответствии с утверждённым основным планом мероприятий ВСГИК и отчитывается за проделанную работу не более 2-х раз в учебном году;
- издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Медиацентра;
- готовит представление ректору ВСГИК о назначении (освобождении) от должности сотрудников Медиацентра;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников Медиацентра в соответствии с утверждённым штатным расписанием;
- контролирует и принимает меры по улучшению материально-технической базы;
- контролирует состояние трудовой дисциплины сотрудников;
- требует своевременного и качественного выполнения всех плановых работ, а также распоряжения и приказы ректора и проректоров ВСГИК;
- несет личную материальную ответственность за сохранность технических средств Медиацентра.

4.3. Внутренняя структура Медиацентра определяется штатным расписанием, утвержденным ректором ВСГИК;

4.4. Сотрудниками Медиацентра могут стать лица, представленные на утверждение его заведующим, прошедшие предварительное собеседование с проректором по творческой деятельности и получившим его положительную рекомендацию на утверждение ректором ВСГИК.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.12.2017 14:03
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 8
	ПП о МЕДИАЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО ВСГИК	

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.1. Сотрудники Медиацентра пользуются всеми трудовыми правами и выполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК и иными локальными нормативными актами вуза в соответствии с должностными инструкциями;

5.1.2 Авторские права на продукцию, изготовленную сотрудниками Медиацентра, сохраняются в полном объеме и охраняются соответствующими правовыми актами, подтвержденными Правительством РФ;

5.1.3. Для выполнения возложенных обязанностей, сотрудники Медиацентра имеют право на обеспечение их деятельности специальным техническим оборудованием и расходными материалами;

5.1.4. Сотрудники Медиацентра имеют право привлекать студентов для выполнения творческих работ и практических заданий с целью формирования у них дополнительных практических умений и навыков в области искусства и социально-культурной сферы.

5.1.5. Сотрудники Медиацентра имеют право вносить предложения по улучшению условий и качества выполняемых работ для их обсуждения в инстанциях ВСГИК;

5.2. Сотрудники Медиацентра несут ответственность:

- За качественно и своевременно выполненную работу в соответствии с планами Медиацентра, вуза и распоряжениями руководства ВСГИК;
- За овладение новейшими технологиями в области производства современной медиа – продукции;
- За бережное отношение к техническому оборудованию Медиацентра, своевременное информирование руководства о возникших проблемах и неполадках в работе оборудования;
- За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ВСГИК.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 8
	ПП о МЕДИАЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

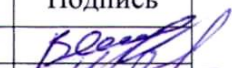
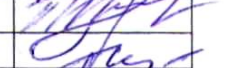
Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК от _____ Заявка на выполнение работ Медиациентром ВСГИК Прошу выполнить: _____ «_____» _____ 20__ г. Условия договора Заведующий медиациентром ВСГИК _____ Заказчик _____ Перечень работ и их стоимость _____ _____ _____ Стоимость всего: _____ Количество дней для выполнения (после приёма в работу) _____ «_____» _____ 201__ г. Подпись зав.медиациентром ВСГИК _____ Подпись заказчика _____	Подпись _____
---	----------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 8
	ПП о МЕДИАЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по ТД	Столбовский В.Г.	27.12.17.	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	27.12.17	
Председатель профкома	Фалилеева О.Ю.	27.12.17	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	28.12.17	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.12.2017 14:03
-------------------	---