

	Министерство культуры РФ
	ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО ВСГИК
 Е.Ю. Перова

 «26» апреля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель студенческого
 совета самоуправления ФГБОУ
 ВО ВСГИК
 Мендешев С.М.
 «26» 04 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профсоюзной
 организации студентов
 ФГБОУ ВО ВСГИК
 Лосева А.В.
 «26» 04 2017 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт
культуры»

Выпуск 3

Улан-Удэ
 2017

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 9
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол №9
от «26» апреля 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Устав ВСГИК) и иными действующими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебно-воспитательную деятельность Института.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – ВСГИК, Институт), которые регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Института, организацию учебного процесса, поощрение и взыскания, правила поведения в помещениях, соблюдение которых обязательно для всех обучающихся Института.

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.4. Под администрацией в Правилах внутреннего распорядка понимаются должностные лица ВСГИК: ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами, директор студенческого городка, руководители иных структурных подразделений ВСГИК.

1.5. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся, а также размещаются на официальном сайте ВСГИК, информационном стенде студенческого актива.

1.6. При принятии настоящих Правил учитывается мнение профсоюзной организации студентов ВСГИК, Студенческого совета. Настоящие Правила принимаются на заседании Ученого Совета, вступают в силу со дня утверждения ректором Института.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В соответствии с Федеральным законодательством и Уставом Института обучающиеся имеют права на:

- ознакомление с Уставом ВСГИК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте, на информирование соответствующими службами Института о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 9
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

- получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства, культуры и технологий;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- создание студенческих общественных объединений;
- участие в обсуждении и решении важных вопросов деятельности Института и его подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, во всех видах творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Института, включая аудиовизуальные средства);
- бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Института, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений Института в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях;
- создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, творческой и иной деятельности;
- переход с платной формы обучения на бюджетную в соответствии с «Положением о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО ВСГИК на бесплатное обучение»;
- обжалование приказов, распоряжений и иных локальных актов Института, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом ВСГИК;
- получение стипендий, материальной помощи, иных социальных выплат при наличии соответствующих оснований, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВСГИК и иными локальными нормативными актами Института;
- участие в формировании содержания осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования и образовательных программ ДПО;
- освоение специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, набор специализированных адаптационных дисциплин определяется институтом самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения) учебных дисциплин (модулей) в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- перезачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком осваиваемой образовательной программы;
- академический отпуск в соответствии с Положением о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО ВСГИК;

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 9
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

- участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, экспериментальной, творческой и инновационной деятельности Института под руководством научно-педагогических работников;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом ВСГИК, локальными нормативными актами Института.

2.2. В целях обеспечения соблюдения установленного внутреннего распорядка каждый обучающийся в институте обязан:

- проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей специальностью, уважительно относиться к традициям и принятым в институте правилам;

- соблюдать учебную дисциплину, выполнять требования основной профессиональной образовательной программы, посещать учебные занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, выполнять все требования по прохождению учебных и производственных практик, ликвидировать академическую задолженность;

- выполнять требования Устава ВСГИК, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Института;

- сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, расширять свой кругозор;

- своевременно вносить плату за обучение по договору на оказание платных образовательных услуг;

- бережно относиться к имуществу Института, в том числе к библиотечному фонду, оборудованию аудиторий, кабинетов и общежитий, не допускать порчи и утраты имущества и оборудования, соблюдать чистоту в учебных и жилых помещениях, на территории Института;

- не допускать употребления алкогольных напитков, наркотических и токсических препаратов, а также курения в помещениях и на территории Института;

- не допускать использования помещений и территории Института в целях, не предусмотренных Уставом ВСГИК, а также с нарушением установленного порядка;

- знать и соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при обращении с приборами и оборудованием;

- своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения ректора, проректоров, распоряжения деканов факультетов, решения Ученого Совета;

- нести иные обязанности, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами Института, договором об оказании платных образовательных услуг, договором социального найма специализированного жилого помещения общежития ВСГИК.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 9
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Администрация Института имеет право:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать договоры на оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;

3.1.2. Поощрять обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной и творческой деятельности;

3.1.3. Требовать от обучающихся исполнения ими своих обязанностей и бережного отношения к имуществу Института, имуществу работников и других обучающихся, соблюдения Правил внутреннего распорядка;

3.1.4. Применять меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ об образовании, иными нормативными актами РФ, настоящими Правилами, иными локальными актами Института.

3.2. В целях обеспечения соблюдения установленных Правил внутреннего распорядка администрация Института обязана:

3.2.1. Создавать условия для организации эффективного учебного процесса в Институте;

3.2.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся образовательным стандартам, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.2.3. Своевременно составлять и доводить до сведения обучающихся расписание учебных занятий;

3.2.4. Вести воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-массовой работы, занятий физической культурой и творчеством;

3.2.5. Рассматривать жалобы, заявления и предложения обучающихся в течение 30 дней с даты их поступления;

3.2.6. Рассматривать предложения общественных организаций в порядке, предусмотренном законодательством о деятельности таких организаций;

3.2.7. Регулярно проводить организаторские, воспитательные мероприятия, направленные на укрепление учебной дисциплины;

3.2.8. Неуклонно соблюдать законодательство РФ об образовании и контролировать его выполнение в Институте;

3.2.9. Создавать безопасные условия обучения: принимать необходимые меры по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся;

3.2.10. Предоставлять обучающимся установленные законодательством РФ льготы, гарантии и компенсации;

3.2.11. Постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

3.2.12. Обеспечивать содержание в исправном состоянии помещений, систем отопления, водоснабжения, освещения, вентиляции, оборудования; создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся, а также лиц, посещающих Институт;

3.2.13. Правильно применять действующие условия установления и начисления стипендий и иных выплат обучающимся; выдавать стипендии в установленные сроки;

3.2.14. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей).

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 9
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Институте учебный год по очной форме обучения начинается с 01 сентября, очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с графиком учебного процесса. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на два месяца.

4.2. Учебными днями являются дни недели с понедельника по субботу, выходным днем – воскресенье.

4.3. Неучебными (нерабочими) праздничными днями являются дни установленные в соответствии со ст.112 ТК РФ. Выходные дни могут переноситься на другие дни Постановлением правительства Российской Федерации «О переносе выходных дней».

4.4. Каникулы обучающимся устанавливаются графиками учебного процесса Института согласно нормативным актам Министерства образования и науки РФ.

4.5. Академический отпуск, каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. На основании приказа о зачислении по направлениям подготовки (специальностям) в деканатах факультетов, центре заочного и дополнительного образования (далее - ЦЗиДО), отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) формируются академические группы. Каждой группе присваивается номер в соответствии с приказом «О системе нумерации учебных групп на учебный год».

4.7. В каждой группе приказом ректора назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который подчиняется непосредственно декану факультета, заведующему отделом подготовки кадров высшей квалификации, руководителю центра заочного и дополнительного образования.

4.8. В функции старосты группы входят:

- доведение до сведения обучающихся изданных приказов и распоряжений Института;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе по всем видам занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- посещение собрания старост (старостат), проводимых деканатом;
- взаимодействие с деканами факультетов, руководителем ЦЗиДО, заведующим ОПКВК, заведующими кафедрами, кураторами учебных групп, руководителями управлений для улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся группы;
- организация обучающихся на проведение и участие в общественных мероприятиях Института.
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- персональный учет посещения обучающихся всех видов учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.9. В каждой группе ведётся журнал учёта посещаемости занятий обучающимися установленной формы, который хранится в деканатах и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

4.10. Расписание учебных занятий в Институте составляется учебно-методическим управлением на семестр, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели посредством вывешивания на информационных стендах и размещения на официальном сайте института.

По заочной форме обучения составляется расписание зачетно-экзаменационной сессии (далее – ЗЭС), которое также доводится до обучающихся не позднее 2-х недель до начала

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 9
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЗЭС. По творческим направлениям подготовки предусматривается расписание индивидуальных занятий.

4.11. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут). Перерыв между парами составляет 10 мин.

Большой (обеденный) перерыв между парами: с 12 час.50 мин. до 13 час.30 мин.

О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или иным способом.

4.12. В институте принято следующее расписание учебных пар;

- 1 пара - 08⁰⁰ - 09³⁰
- 2 пара - 09⁴⁰ - 11¹⁰
- 3 пара - 11²⁰ - 12⁵⁰
- 4 пара - 13³⁰ - 15⁰⁰
- 5 пара - 15¹⁰ - 16⁴⁰
- 6 пара - 16⁵⁰ - 18²⁰
- 7 пара - 18⁵⁰ - 20²⁰
- 8 пара - 20³⁰ - 22⁰⁰

4.13. В рабочие (учебные) дни учебные корпуса открываются не позднее 08.00 час. Пребывание обучающихся в Институте разрешается до 22⁰⁰ в рабочие дни, в субботу до 20.00 час., в выходные дни – на основании разрешения ректора или проректора по учебной и воспитательной работе.

4.14. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Обучающимся недопустимо прерывать учебные занятия, входить или выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.15. Преподаватель, проводящий занятие, отвечает за общий порядок в аудитории и до начала занятия обязан проверить наличие учебных и методических пособий, наличие и работоспособность аппаратуры, приборов и иного учебного оборудования. В конце занятия преподаватель заполняет журнал учета посещения обучающимися учебных занятий, указывает тему проводимого занятия.

4.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается в соответствии с действующими ФГОС ВО и локальными нормативными актами Института.

5. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, достижения в спорте и художественном творчестве, охране общественного порядка обучающиеся могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотой;
- назначением повышенной академической стипендии;
- назначением именных стипендий, в том числе стипендий Президента РФ и Правительства РФ;
- иными наградами в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана факультета, заведующего аспирантурой, руководителя управления и доводятся до сведения обучающихся группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 9
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся у Института средств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За нарушение Устава Института, настоящих Правил, правил проживания в общежитии Института и за нарушение иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, за нарушение общественного порядка к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

6.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме.

6.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.4. «Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО ВСГИК», а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме (в соответствии с положениями Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 № 453).

6.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Института по основаниям, указанным в Положении о порядке перевода внутри института, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК.

6.5. Обучающийся отчисляется приказом Ректора Института по личному заявлению или по представлению декана факультета. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Института.

6.6. За совершение на территории Института обучающимися нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном законодательством порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Института. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

6.7. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Института, нарушение правил их хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, кроме дисциплинарной ответственности, несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами законодательства Российской Федерации в части возмещения причиненного вреда.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 9
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

7.1. Вход в учебные корпуса, студенческие общежития разрешается по предъявлению студенческих билетов, удостоверений или пропусков.

7.2. При неявке на занятия по болезни или другим причинам обучающийся обязан:

- заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок, поставить в известность работника деканата, старосту группы или куратора группы;
- в первый же день явки в Институт после отсутствия представить в деканат документ о причинах отсутствия;
- в случае болезни предоставить в деканат соответствующего факультета справку медицинского учреждения установленной формы.

7.3. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению декан факультета может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявления подлежат хранению в деканате факультета.

7.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных зданиях и помещениях обеспечивает технический персонал, чистоту и порядок в комнатах, блоках, секциях общежитий - обучающиеся на началах самообслуживания.

7.5. В помещениях Института запрещается:

- находится в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках;
- оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные переговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Института или находится в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- наносить материальный ущерб помещениям, инструментам и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту.

7.6. Запрещается парковка транспортных средств на территории Института, за исключением мест, предназначенных для парковки.

7.7. Прием пищи разрешается только в отведённых для этого местах.

7.8. Внешний вид каждого обучающегося - основа имиджа Института. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды.

7.9. Администрация Института обеспечивает охрану помещений и территории Института, общежитий, сохранность учебного оборудования, инвентаря и иного имущества Института, поддержание необходимого порядка и чистоты в учебных, научных, служебных и иных помещениях.