

ЦЕНТР ТРУДОУСТРОЙСТВА
И ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ
РАБОТЫ ФГБОУ ВО ВСГИК

ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Знание основ трудового законодательства
является необходимым условием грамотного построения трудовых отношений.

ВЛАДЕНИЕ НЕОБХОДИМЫМ МИНИМУМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

- ДАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕТЕНДЕНТУ ИЗБЕЖАТЬ СЕРЬЕЗНЫХ ОШИБОК ПРИ УСТРОЙСТВЕ
- ПОМОГАЕТ УСПЕШНО ВЫСТРАИВАТЬ ДЕЛОВУЮ КАРЬЕРУ В ОРГАНИЗАЦИИ
- ОТРАЖАЕТ УРОВЕНЬ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОВРЕМЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА

ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА НА РАБОТУ

ДОКУМЕНТЫ



ПАСПОРТ



ТРУДОВАЯ КНИЖКА



ДОКУМЕНТ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

РЕКОМЕНДАЦИИ, МЕДИЦИНСКИЕ СПРАВКИ, СЕРТИФИКАТЫ И Т.Д.

Решение о приеме на работу может быть принято
не сразу, **а в течение 1–2 недель.**

ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА НА РАБОТУ



ЗАЯВЛЕНИЕ

В СВОБОДНОЙ ФОРМЕ



**ТРУДОВОЙ
ДОГОВОР**



ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ООО "Луч"
Петрову П.П.
от Иванова И.И.
г. Улан-Удэ
ул. Гагарина, 2 кв.1.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу с 01.09.2021 в ООО "Луч" на должность менеджера с окладом 45 000 согласно штатному расписанию.

С правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией менеджера ознакомлен.

Иванов Иванов И.И.
01.09.2021



ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

ОТ КОГО ЗАЯВЛЕНИЕ:

пишется фамилия, имя, отчество
и адрес проживания

Директору ООО "Луч"
Петрову П.П.
от Иванова И.И.
г. Улан-Удэ
ул. Гагарина, 2 кв.1.

кому адресовано заявление:

указываются должность
название организации,
инициалы и фамилия руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу с 01.09.2021 в
ООО "Луч" на должность менеджера с
окладом 45 000 согласно штатному
расписанию.
С правилами внутреннего трудового
распорядка и должностной инструкцией
менеджера ознакомлен.

ПЕРВЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

СУММА
ОКЛАДА

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТРУКЦИИ

ФИО
ЗАЯВИТЕЛЯ

ПОДПИСЬ

ДАТА
ЗАЯВЛЕНИЯ

Иванов И.И.
01.09.2021

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР



В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ УКАЗЫВАЕТСЯ:

- НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ;
- ДОЛЖНОСТЬ (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ
ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОЛЖНОСТНОЙ
ИНСТРУКЦИЕЙ);
- ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ ЗАКЛЮЧАЕМОГО
ДОГОВОРА;
- ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА,
РАЗМЕР ТАРИФНОЙ СТАВКИ ИЛИ
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА;
- ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО
ОТПУСКА.



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ

**МОЖЕТ БЫТЬ ПРОПИСАНО
В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ**

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

установление срока испытания, возможность совмещения профессий и должностей, режим рабочего времени, возможность повышения квалификации, установление различных доплат, льгот и надбавок, запрещение принимать подарки от клиентов, вступать в конкуренцию с нанимателем в процессе действия контракта и в течение некоторого срока после его окончания

КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ПАКЕТ

Например, дополнительный отпуск, возможность отдыхать на базе отдыха

РАЗДЕЛ "ДРУГИЕ УСЛОВИЯ"

ВНОСЯТСЯ ОГОВОРЕННЫЕ УСЛОВИЯ

- работодателя (например, длительные дальние командировки);
- работника (например, предоставление квартиры в течение 1 года работы или сотовой связи)



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Может быть заключен

- на неопределенный срок
- на определенный срок не более 5-ти лет (срочный трудовой договор)
- на время выполнения определенной работы, причем должна указываться конкретная работа, которая должна быть выполнена





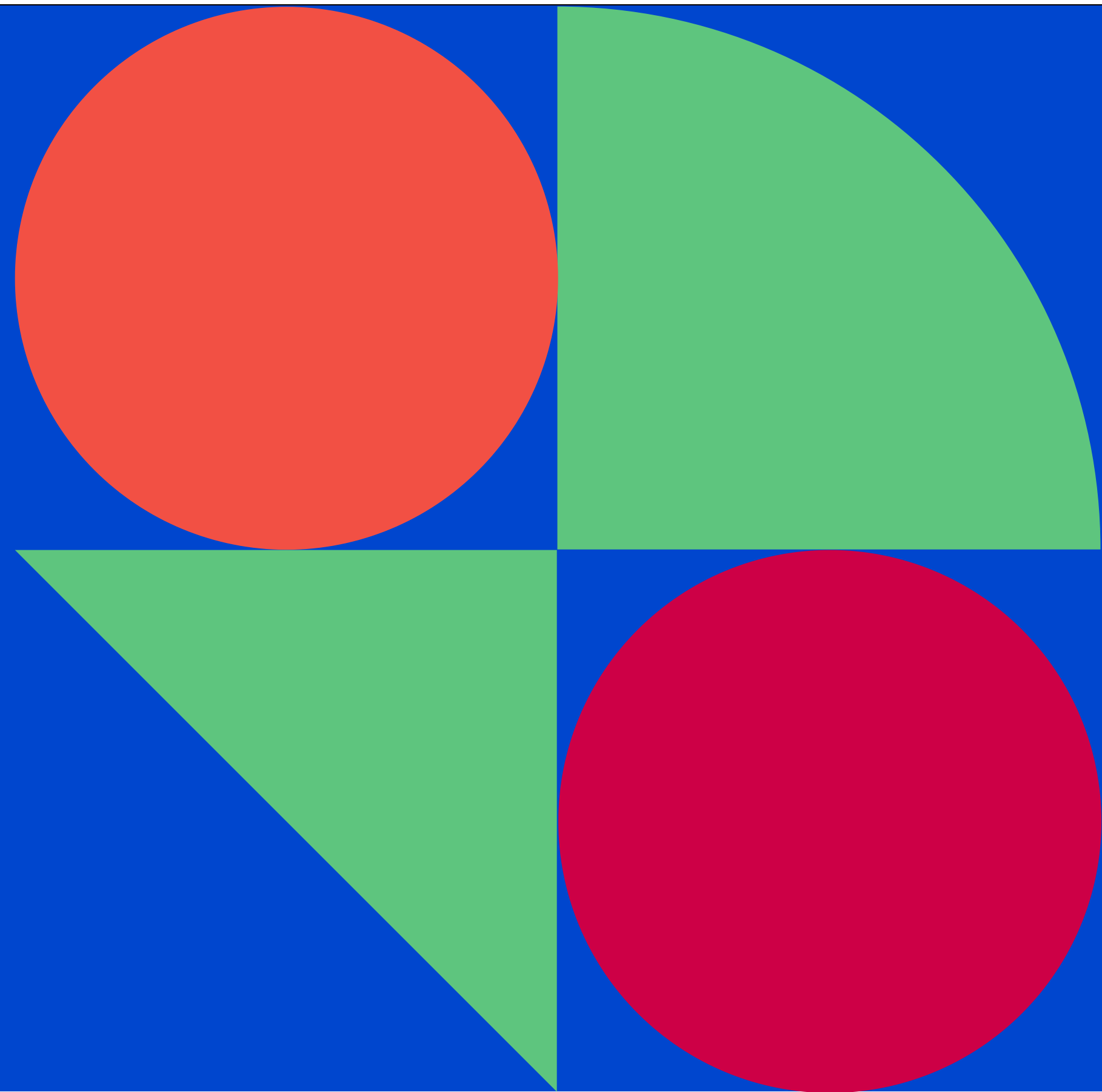
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

“

Срок испытания

от 1 до 3-х месяцев для
сотрудников и руководителей
младшего и среднего звена,

для руководителей высшего
звена – **до 6-ти месяцев.**

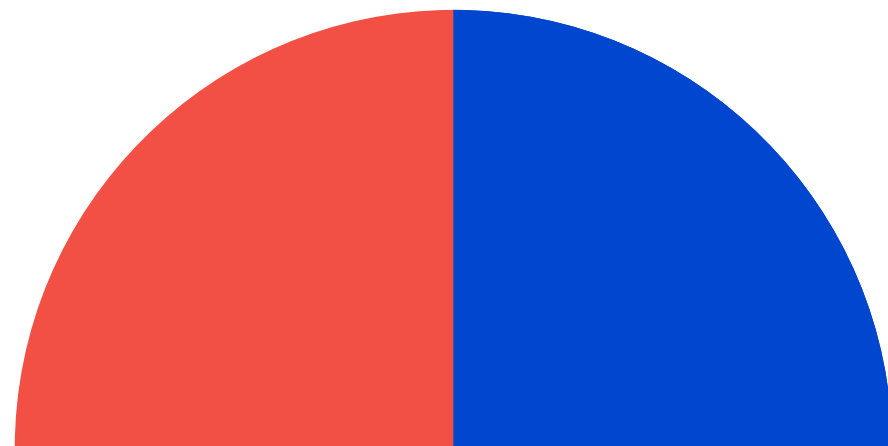




ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

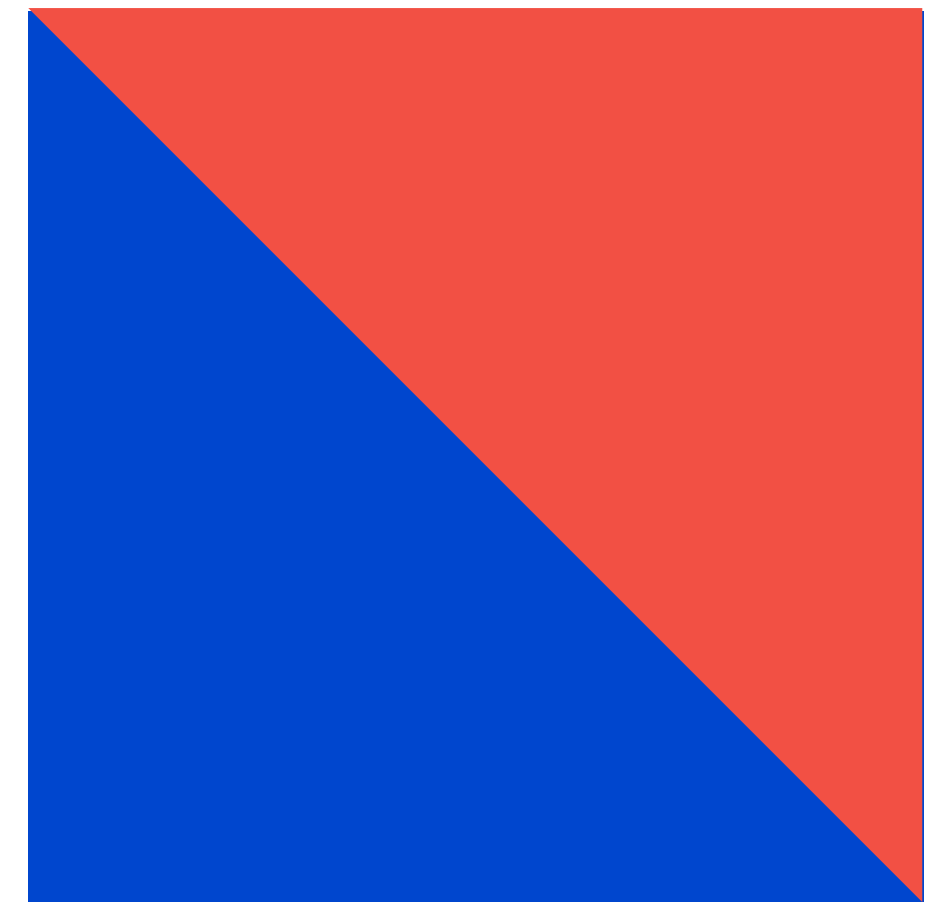
В статье 22 ТК РФ
раскрываются основные
права и обязанности
работодателя



В статье 21 ТК РФ говорится
об «Основных правах и
обязанностях работника»



Трудовые отношения
регламентируются
Трудовым кодексом РФ



ЦЕНТР ТРУДОУСТРОЙСТВА И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

АДРЕС

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Терешковой, 1, каб. 237

ТЕЛЕФОН

8 (3012) 23-50-72

E-mail

stok@vsgaki.ru

ПОМОЩЬ
КОНСУЛЬТАЦИЯ
ПОДДЕРЖКА
ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ