Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

2016 г.

г. Улан-Удэ

По основной деятельности
О комиссии по урегулированию
конфликта интересов

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов", Постановления Правительства РФ от05 июля 2013 г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции» а также в целях содействия в обеспечении соблюдения должностными лицами Института требований к служебному поведению, урегулирования конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества при Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» согласно приложению.

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» в составе:

Председатель комиссии:

Шагланов П.К.- начальник юридического отдела ФГБОУ ВО ВСГИК;

Члены комиссии:

Трифонова А.А.- начальник отдела кадров ФГБОУ ВО ВСГИК;

Хуриганова З.К. - начальник ОМО ФГБОУ ВО ВСГИК;

Мусихин В.Ф. - профессор кафедры народных инструментов;

Рябушев В.Н. -представитель профсоюзной организации ФГБОУ ВО ВСГИК.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Верно: Общий отдел ФГБОУ ВО ВСГИК

Е.Ю. Перова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Е.Ю. Перова
«26» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

СМК-ПП – 7(3.1)-19-2016

Версия 0.1

Улан-Удэ
2016

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.		26.08.16

Наименование

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной **документации** (информационный указатель нормативных документов ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **.«Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение** разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным **законом** Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 (ред. **от** 22.12.2015) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Постановлением от 5 июля 2013 г. N 568 «О распространении на отдельные **категории** граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным **законом** "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами **в целях** противодействия коррупции и иными нормативно-правовыми актами и документами **в** сфере борьбы с коррупцией.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными **законами,** федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных **органов** исполнительной власти.

3. Основной задачей комиссий является **содействие** государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения **лицами замещающих** должности руководителей, заместителей руководителей, и главного бухгалтера **в** ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - ответственные должностные лица) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ФГБОУ ВО ВСГИК мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении ответственных должностных лиц, замещающих должности руководителей, заместителей руководителей, и главного бухгалтера в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

5. Комиссия образуется приказом ректора. Приказом ректора утверждаются состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) ректор Института;

б) ответственные должностные лица - по **решению** председателя комиссии, **принимаемому** в каждом конкретном случае отдельно не **менее чем** за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства ответственного должностного лица, в **отношении** которого комиссией рассматривается этот вопрос, **или** любого члена **комиссии.**

14. Заседание комиссии считается правомочным, если **на нем** присутствует не менее двух **третей** от общего числа членов комиссии.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена **комиссии,** которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии **не** принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление ректором, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении ответственными должностными лицами недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении ответственными должностными лицами требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

заявление ответственного должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление ответственного должностного лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление ректора или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения ответственным должностным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в институте мер по предупреждению коррупции;

г) представление ректором материалов проверки, свидетельствующих о представлении ответственным должностным лицом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи, 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим положением информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление **ответственного** должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается **вопрос о соблюдении** требований к служебному **поведению** и (или) требований **об урегулировании** конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других **лиц,** участвующих в заседании; комиссии, с информацией, поступившей должностному **лицу,** ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных **правонарушений, и с** результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о **приглашении на заседание** комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта **13** настоящего **Положения,** принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) **и о** рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии **дополнительных** материалов.

19. Заседание комиссии проводится, **как правило, в присутствии** ответственного должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) **требовании об** урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать **на заседании комиссии** ответственное должностное лицо указывает в обращении, заявлении **или уведомлении.**

19.1. Заседания комиссии могут проводиться **в** отсутствие ответственного должностного лица в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении ответственного должностного лица лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если ответственное должностное лицо, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения ответственного должностного лица замещавшего должность в институте (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать **сведения,** ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта **16** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные ответственным должностным лицом в **соответствии** с подпунктом "а" пункта **1** Положения о проверке достоверности и полноты **сведений,** представляемых ответственными должностными лицами являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные ответственным должностным лицом в **соответствии** с подпунктом "а" пункта **1** Положения, названного в подпункте "а" **настоящего** пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае **комиссия** рекомендует ректору применить к ответственному должностному лицу **конкретную** меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" путала **16** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что ответственное должностное лицо соблюдало требования к **служебному** поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что ответственное должностное лицо не соблюдало требования к **служебному** поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В **этом** случае комиссия рекомендует ректору указать ответственному должностному лицу **на** • едопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта **интересов либо применить** конкретную меру **ответственности.**

24. **По** итогам рассмотрения **вопроса, указанного в** абзаце третьем подпункта "б" пункта **16** настоящего Положения, **комиссия принимает одно из** следующих решений:

а) признать, что причина **непредставления ответственным** должностным лицом **сведений о** доходах, об имуществе **и обязательствах имущественного** характера своих **супруги** (супруга) и несовершеннолетних **детей является объективной** и уважительной;

б) признать, что причина **непредставления ответственным** должностным лицом сведений **о** доходах, об имуществе и **обязательствах имущественного** характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних **детей не является уважительной.** В этом случае комиссия рекомендует принять меры по **представлению указанных** сведений;

в) признать, что причина **непредставления ответственным** должностным лицом **сведений о** доходах, **об** имуществе и **обязательствах имущественного** характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних **детей необъективна и** является способом уклонения от представления указанных **сведений.** В **этом случае** комиссия рекомендует ректору применить конкретную меру **ответственности.**

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, **указанного в** подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает **одно из следующих** решений:

а) признать, что сведения, представленные **ответственным** должностным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального **закона "О контроле** за соответствием расходов лиц, замещающих государственные **должности, и** иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные ответственным должностным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона **"О** контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору к ответственному должностному лицу конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении ответственным должностным лицом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении ответственным должностным лицом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что ответственным должностным лицом не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений ректора, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение ректора.

28. Решения комиссии **по вопросам, указанным** в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным **голосованием (если комиссия** не примет иное **решение)** простым большинством голосов **присутствующих на** заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии **оформляются** протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие **участие в ее заседании.** Решения комиссии, для ректора носят рекомендательный характер. **Решение,** принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором **подпункта** "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе **заседания комиссии** указываются:

а) дата заседания **комиссии, фамилии,** имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на **заседании;**

б) формулировка **каждого из** рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, **отчества, должности,** в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требовании **к** служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта **интересов;**

в) предъявляемые к **ответственным** должностным лицам претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание **пояснений ответственных** должностных лиц и других лиц по существу предъявляемых **претензий;**

д) фамилии, имена, **отчества** выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник **информации,** содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления **информации;**

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование **его принятия.**

32. Член комиссии, несогласный **с** ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен ответственное должностное лицо.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются ректору, полностью или в виде выписок из него - ответственным должностным лицам, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.)

34. Ректор обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к ответственным должностным лицам мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении ректор в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение ректора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) ответственного должностного лица информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения ответственным должностным лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки

административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу ответственного должностного лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.