

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.1. Управление персоналом</p>
СМК-ПП-3.1-20-2020	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК

ПРИНЯТО
 на общем собрании (конференции)
 научно-педагогических работников,
 представителей других категорий
 работников и обучающихся
 ФГБОУ ВО ВСГИК
 «28» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
 Е.Ю. Перова
 «28» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК-ПП-3.1-20-2020

Версия 0.4

Улан-Удэ
 2020

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник ФЭО	Михеева Н.И.	28.01.2020	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 2 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА	6
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.....	7
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.....	10
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ.....	14
6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА	15
7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.....	15
8. ОПЛАТА ТРУДА НА ОСНОВЕ ДОГОВОРОВ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА.....	17
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	41
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	41

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».**

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 3 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Восточно-Сибирского государственного института культуры (далее – Институт) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 (ред. от 13.08.2019), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Министерства культуры РФ № 1947 от 26.08.2016 № 1947 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института.

1.2. Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников Восточно-Сибирского государственного института культуры.

1.3. Настоящее положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Институте по основному месту работы, а также работающих в Институте по совместительству внешнему или внутреннему на основании трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами администрации Института (далее по тексту – «работники»).

1.4. Настоящее Положение определяет источники и порядок формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, условия установления надбавок и доплат, а также условия, виды и размеры оплаты труда.

Финансовое обеспечение фонда оплаты труда осуществляется за счет следующих источников финансирования:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- субсидии из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе субсидии в целях дополнительной государственной поддержки, в том числе для реализации программ развития федеральных государственных учреждений, кадрового потенциала и материально-технической базы;
- доходов от оказания платных образовательных и дополнительных образовательных услуг;
- доходов от оказания прочих платных услуг;

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 4 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

– целевых поступлений.

1.5. Институт в соответствии с действующим законодательством, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры ставок почасовой оплаты труда, а также размеры и виды доплат, надбавок, премий, и других видов материального поощрения работников.

Система оплаты работников Учреждения включает в себя должностные оклады, повышающие коэффициенты к окладам, стимулирующие и компенсационные выплаты

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Под заработной платой понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, производимые работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим положением и иными локальными нормативными актами института. При этом заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. * Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Первая половина 15 числа текущего месяца и вторая половина последний рабочий день месяца, путем перечисления денежных средств на банковскую карту работника. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается пропорционально отработанному времени, за каждую половину месяца заработная плата начисляется примерно в равных суммах (без учета премиальных выплат) (письмо Минтруда России от 10 августа 2017 г. № 14-1/В-725).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы выплачивается в предшествующий ему рабочий день.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. (Ст.136 ТК РФ). Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

** Внесены изменения в пп.1.7. (Приказ № 263/6 от 28.09.2023 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК»)*

1.8. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 5 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листка является планово-финансовое управление. Ответственным за вручение расчетного листка является бухгалтер по расчету заработной платы. Каждый работник получает расчетный листок в любой рабочий день начиная с даты выдачи второй части заработной платы.

1.9. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

1.10. Выплата заработной платы, в том числе среднего заработка при нахождении Работника в длительной зарубежной командировке, производится в валюте РФ (в рублях).

1.11. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат стимулирующего и социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.13. Заработная плата работника, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, кроме оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.14. Институт производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно- правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Индексации подлежит зарплата, которая включает в себя должностной оклад, а также доплаты, надбавки, имеющие постоянный характер.

При этом не подлежат индексации разовые доплаты и надбавки, социальные пособия, все виды премий, компенсаций и материальной помощи, выплачиваемые работникам Института.

1.15. Положение включает в себя минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета работников Института. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 6 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

1.16. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ректор Института.

1.17. Ответственность за правильность начисления заработной платы, доплат, надбавок, компенсаций, премий работникам несет главный бухгалтер Института.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Института устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

- для работников высшего и дополнительного профессионального образования - утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", должностные оклады ППС института устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению;

- для работников образования - утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2011 г. N 1601н;

- для работников сферы научных исследований и разработок - утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок", с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 740н, должностные оклады научных работников института в Приложении 2 к настоящему положению;

- для руководителей, специалистов и служащих общетраслевых должностей - утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих", с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. N 718н;

- для работников культуры и искусства - утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

- для работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.2. Должностные оклады работников административно - управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, производственного персонала, а

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 7 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

также иных педагогических работников Института устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к настоящему положению.

Научным и профессорско-преподавательским работникам в соответствии со ст.108 п.11 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в должностной оклад включаются размеры надбавок за ученые степени, ученые звания, по занимаемой должности и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 г.

Настоящим Положением предусмотрено установление работникам персональных повышающих коэффициентов к окладам, решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент в пределах 6,0 от должностного оклада к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника. Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение календарного года или на постоянной основе.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем занимающим должности служащих, предусматривающие категорирование (Приложение 4).

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей (начальников, заведующих) структурных подразделений Института, устанавливаются на 10 - 30% ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников, заведующих) соответствующих структурных подразделений.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Института в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в ночное время;
- выплаты работникам, занятым на тяжелых, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за сверхурочную работу;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплаты до минимального размера оплаты труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 8 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

3.2. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 ТК РФ (Собрание законодательства РФ, 2002, №1, ст.3;2006, №27, ст.2878) и постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008г. №554 «О минимальном размере оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства РФ, 2008, №30, ст.3640).

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет - 35% оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

3.3. Оплата труда работников Института, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится.

3.4. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год. Выплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ (Собрание законодательства РФ, 2002, №1, ст.3; 2006, №27,ст.2878). Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях учета рабочего времени. Повышенная оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

3.5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 ТК РФ (Собрание законодательства РФ, 2002, №1, ст.3; 2006, №27,ст.2878; 2008, №9, ст.812).

В соответствии с ч. 3 ст. 153 «Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни» Трудового кодекса РФ по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Института, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

– при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 9 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 ТК РФ (Собрание законодательства РФ, 2002, №1, ст.3;2006, №27,ст.2878).

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. На основании ст.133 ТК РФ «Установление минимального размера оплаты труда», месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 26, ст. 2729; 2018, N 53, ст. 8407). Конкретная величина доплаты определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактической заработной платой.

3.8. * В соответствии с постановлением Совета министров СССР от 10.11.1967 г. № 1032, постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20.11.1967 г. № 512/П-28 за работу в особых климатических условиях устанавливается надбавка к заработной плате - районный коэффициент - 20%. В соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совмина СССР, ВЦСПС от 09.01.1986 г. № 53 «О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Дальнего Востока, Бурятской АССР и Читинской области» процентная надбавка за стаж работы в районах Республики Бурятия до 30%, размер данной надбавки зависит от стажа работы. По истечении первого года работы надбавка устанавливается в размере 10%, за каждые последующие 2 года работы увеличение на 10% по достижении 30% заработка.

На основании дополнительного соглашения № 01.08-010-31/23 к Региональному соглашению № 01.08-010-50/21 от 20.05.2021 г. между Правительством Республики Бурятия и объединением организаций профсоюзов Республики Бурятия на 2021-2023 г. процентную надбавку (30%) к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за работу в Южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока устанавливается с первого дня работы.

Начисление указанных коэффициентов производится на начисленную сумму заработной платы работника

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 10 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

* Внесены изменения в пп.3.8. (Приказ № 263/6 от 28.09.2023 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК»)

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях стимулирования работников к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Институте устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.2. На выплату стимулирующих надбавок и доплат может использоваться экономия фонда оплаты труда Института.

4.3. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 года № 818 (ред.17.09.2010) «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с целью поощрения:

- за участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения института);
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Института среди населения;
- за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Выплаты устанавливаются в следующих размерах:

- доплаты профессорско-преподавательскому составу и научным работникам по направлениям работы в соответствии с Приложением 6;
- за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - 30% от должностного оклада;
- работникам кафедры физического воспитания за условия и специфику- 20% от должностного оклада;
- молодым преподавателям в возрасте до 35 лет включительно, не имеющим ученой степени – 20% от должностного оклада;
- работникам, заключившим с администрацией договор о полной материальной ответственности и качественно выполняющим возложенные обязанности – в размере от 5% до 30% от должностного оклада в зависимости от количества закрепленных материальных ценностей;

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 11 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

– персональный повышающий коэффициент - в пределах 6,0 от должностного оклада;

– диспетчерам института (в зависимости от количества направлений подготовки и количества обучающихся):

по количеству направлений подготовки:

- от 5 - 7 направлений - 10% от должностного оклада;
- от 8 - 10 направлений - 15% от должностного оклада;
- от 11 - 15 направлений - 20% от должностного оклада;
- от 16 - 20 направлений - 25% от должностного оклада;
- от 21 и выше направлений - 30% от должностного оклада;

по количеству обучающихся студентов:

- от 100 - 140 чел. - 10% от должностного оклада;
- от 141 - 180 чел. - 15% от должностного оклада;
- от 181 - 220 чел. - 20% от должностного оклада;
- от 221 - 260 чел. - 25% от должностного оклада.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам с целью поощрения за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, инициативу, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института:

- стимулирующие доплаты ППС по критериям балльно-рейтинговой оценки (Приложение 5);
- высокая квалификация при исполнении работ, требующих более высокого уровня квалификации, чем занимаемая по тарифно-квалификационным характеристикам - 12% от должностного оклада;
- за профессионализм в применении компьютерной техники и программных средств организации труда -12% от должностного оклада;
- персональный повышающий коэффициент в пределах 6,0 от должностного оклада;
- водителям за работу на 2-3 видах автомобилей - 35% от должностного оклада;
- за профессиональное мастерство – максимальным размером не ограничена;
- работникам за присвоение почетного звания:
 - почетное звание федерального уровня – 20% от базового оклада;
 - почетное звание республиканского уровня – 10% от базового оклада;
 - нагрудный знак РФ - 10% от базового оклада.

Надбавка к окладу устанавливается по одному из предложенных оснований, имеющему большее значение.

4.6. Выплаты за выслугу лет устанавливается в % от должностного оклада работникам в зависимости от количества лет, непрерывно отработанных в Институте:

- при выслуге непрерывно проработанных лет от 1 года до 3-х лет – 5%;
- при выслуге непрерывно проработанных лет от 3-х лет до 5 лет - 10%;
- при выслуге непрерывно проработанных лет свыше 5 лет - 15%.

4.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются ректором Института, путем издания приказа, на основании представления руководителей структурных подразделений и максимальными размерами не ограничиваются. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 12 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

должностному окладу (базовому окладу). Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе.

4.8. При ухудшении качества выполняемых работ или уменьшения ее объемов, ректор Института имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), объема порученной основной и дополнительной работы и др. основаниям.

4.9. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, от приносящей доход деятельности по независящим от Института причинам, руководитель имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета, по согласованию с профсоюзным комитетом работников Института, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

4.10. В связи с тем, что выплаты стимулирующего характера не являются обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на выплаты стимулирующего характера в годовой фонд оплаты труда по всем штатным должностям не является основанием для установления выплат стимулирующего характера конкретно каждому работнику Института. А все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

4.11. В целях поощрения работников за выполненную работу в Институте в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 №818 установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

4.12. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом показателей и критериев в соответствии с Приложением 8 к настоящему положению. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Института;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца (квартала, года) в выполнении важных работ, мероприятий.

4.13. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Работникам, проработавшим неполное

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 13 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

количество рабочих дней в соответствующем периоде (месяц, квартал, год), премии выплачиваются пропорционально отработанному времени. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (базовому окладу), тарифной ставке, заработной плате работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.14. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при наличии средств за:

- поощрение Президентом Российской Федерации, присвоение почетных званий Российской Федерации и награждение знаками отличия Российской Федерации, награждение орденами и медалями Российской Федерации в размере 15000 рублей;
- награждение Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации в размере 12000 рублей;
- награждение Почетной грамотой Народного Хурала Республики Бурятия выплачивается премия единовременно в размере 10 000 рублей;
- награждение Почетной грамотой Министерства культуры Республики Бурятия выплачивается премия в размере 5 000 рублей;
- награждение Почетной грамотой Улан-Удэнского городского Совета депутатов выплачивается премия единовременно в размере 5 000 рублей;
- награждение Почетной грамотой Администрации г. Улан-Удэ выплачивается премия единовременно в размере 4 000 рублей;
- награждение Почетной грамотой Администраций районов г. Улан-Удэ выплачивается премия единовременно в размере 2 000 рублей.

Единовременная премия за качество выполняемых работ не учитывается в составе средней заработной платы для начисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.15. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (базовому окладу), заработной плате. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

4.16. * Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения института);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа института среди населения;
- присвоение ученой степени доктора наук;
- присвоение ученой степени кандидата наук;
- присвоение ученого звания профессора;

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 14 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

- присвоение ученого звания доцента;
- научное руководство подготовкой докторской / кандидатской диссертации при условии защиты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (базовому окладу), заработной плате. Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Размер премии:

- присвоение ученой степени доктора наук в размере 100 000,00 рублей;
- присвоение ученой степени кандидата наук в размере 50 000,00 рублей;
- присвоение ученого звания профессора в размере 100 000,00 рублей;
- присвоение ученого звания доцента в размере 50 000,00 рублей;
- научное руководство подготовкой докторской диссертации при условии защиты в размере 50 000,00 рублей;
- научное руководство подготовкой кандидатской диссертации при условии защиты в размере 25 000,00 рублей.

** Внесены изменения в пп.4.16 (Приказ № 164/6 от 21.05.2021 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК»).*

4.17. Премии, предусмотренные в п. 4.13, п.4.15, п.4.16 учитываются в составе средней заработной платы для начисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.18. Премирование осуществляется по решению ректора в пределах средств направленных на фонд оплаты труда не зависимо от источника финансирования:

- проректоров, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных ректору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Института и иных работников, подчиненных проректорам по их представлению;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Института на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.19. Премии распространяются на лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Институте по основному месту работы.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ

5.1. Почасовая оплата труда применяется при оплате педагогической работы в объеме не более 300 часов в год. Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, не считается совместительством

5.2. Почасовая оплата труда научным работникам и профессорско-преподавательскому составу Института применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- часов педагогической работы, выполненных при работе, сверх объема, установленного им при тарификации;

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 15 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

– педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы;

– часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год.

5.3. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Институтом самостоятельно и дифференцированно в соответствии с научно-педагогической квалификацией работников, и утверждаются приказом ректора.

В случае привлечения для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов, оплата определяется договорным способом.

Размер оплаты за 1 час работы преподавателя в системе дополнительного образования определяется в зависимости от доходности Программ и структуры в целом.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Заработная плата ректора Института, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Оплата труда и должностной оклад ректора устанавливается трудовым договором, заключаемым с Министерством культуры Российской Федерации.

6.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Института устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора.

6.4. С учетом условий труда ректору, проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

6.5. Выплаты стимулирующего характера ректору устанавливаются Учредителем с учетом результатов деятельности Института на основании Приказа Министерства культуры РФ (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы вуза, утверждаемых Министерством культуры Российской Федерации).

6.6. Для проректоров и главного бухгалтера применяются стимулирующие выплаты в виде премии по итогам работы с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда в соответствии с Приложением 7 к настоящему положению.

7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Штатное расписание Института утверждается ректором в порядке, предусмотренным Уставом Института, и включает в себя должности служащих, профессий рабочих Института.

7.2. Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Института, в разрезе источников финансирования и категорий персонала. В штатном расписании указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, повышающие коэффициенты по должностям и профессиям в разрезе

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 16 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, выплаты компенсационного характера и стимулирующие доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором, производимые работникам, зачисленным на штатные должности. Штатное расписание и все изменения к нему утверждаются приказом ректором.

Численный состав должен быть достаточным для обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и штатной численности для оказания услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, сверх установленного государственного задания.

7.3. В Институте предусматриваются должности: профессорско-преподавательский состав, научные работники, административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и производственный персонал.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки, с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного соотношения численности обучающихся студентов на одного преподавателя. К должности профессорско-преподавательского состава относятся должности: декана факультета, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

7.4. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала формируется в соответствии с выполняемым объемом работ подразделений, обслуживаемых помещений, сооружений, наличия библиотечного фонда. Штатное расписание утверждается ректором на календарный год не позднее 1 апреля текущего года.

7.5. Штатное расписание базы отдыха «Ослик» и студенческой столовой формируется в соответствии с выполняемым объемом работ и тарифных разрядов руководителей, служащих, технических исполнителей и рабочих структурных подразделений базы отдыха «Ослик», студенческой столовой устанавливаемых на уровне МРОТ с учетом квалификации и внутрಿದолжностного категорирования по оплате труда (тарифного коэффициента).

7.6. Изменения в штатное расписание вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений и утверждаются приказом ректора.

7.7. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются ректором самостоятельно, но не более чем оклад по профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений», а для профессорско-преподавательского состава – не более чем оклад по должности «профессор».

В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 17 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

7.8. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

8. ОПЛАТА ТРУДА НА ОСНОВЕ ДОГОВОРОВ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

8.1. Вознаграждение лицам за выполнение работ, оказание услуг на основании заключенного договора гражданско-правового характера, выплачивается на условиях и в размерах, предусмотренных договором.

Заключение договоров гражданско-правового характера (как правило, договоров подряда или договоров о возмездном оказании услуг), предметом которых является выполнение работ, оказание услуг возможно при наличии следующих условий:

- работа не связана с выполнением трудовых обязанностей по занимаемой должности;
- работа не требует подчинения внутреннему трудовому распорядку;
- работа не может быть выполнена штатными работниками в рамках заключенных трудовых договоров;
- работа носит характер, определенный временным интервалом;
- работа не требует введение постоянной штатной должности и заключения с работником трудового договора.

8.2. Договоры гражданско-правового характера могут быть заключены как с работниками Института, так и с физическими лицами, не состоящими с Институтом в трудовых отношениях. Заключение договоров гражданско-правового характера с работниками Института возможно при условии, если выполнение обязанностей по гражданско-правовому договору не препятствует выполнению обязанностей работника по трудовому договору.

8.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу Института, такие как, образовательные, методические, проектные, ремонтные, оформительские, редакционные, научно-исследовательские, конструкторские, юридические, бухгалтерские, расчетные, консультационные и другие.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 18 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимает ректор, на основании письменного заявления.

9.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника в связи со смертью близких родственников (родители, дети), а также совместно проживающих членов семьи, болезнью работника, тяжелым материальным положением, рождением ребенка и т.д.) с приложением соответствующих документов (копия свидетельства о смерти, подтверждение необходимости дорогостоящего лечения и т.п.) в размере до 3 000 рублей.

9.3. Работники Института, проработавшие в институте 10 лет и более, премируются к юбилейной дате 50 лет со дня рождения и при увольнении в связи с выходом на пенсию в размере 10 000 рублей из внебюджетных средств.

9.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив ректора Института в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

9.6. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от ректора Института о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

9.7. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), целевых субсидий, средств от приносящей доход деятельности и иных источников по независящим от Института причинам, Ректор вправе приостановить на определенный срок выплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета.

9.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Ученого совета Института.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 19 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 1

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ С УЧЕТОМ ПОВЫШАЮЩИХ
КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА***

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
	Размер базового оклада	14000
1	Ассистент, преподаватель с высшим образованием без предъявления требований к стажу	14000
1	Ассистент, преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	17000
2	Старший преподаватель с высшим образованием	15400
2	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	18400
2	Старший преподаватель, имеющий ученую степень доктора наук	22400
3	Доцент	16800
3	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	19800
3	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	25400
3	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	28200
3	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук	23800
3	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	29400
3	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	32200
3	Доцент, имеющий ученое звание «доцента»	22400
3	Доцент, имеющий ученое звание «профессора»	25200
4	Профессор	18900
4	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	21900
4	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	27500
4	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	30300
4	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	25900
4	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	31500
4	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	34300
4	Профессор, имеющий ученое звание «доцент»	24500
4	Профессор, имеющий ученое звание «профессор»	27300
6	Декан факультета	19600

*Внесены изменения в приложение №1 согласно приказу от 28.12.2020 г. № 315/6 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК» (приказ вступает в силу с 01 февраля 2021 г.).

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 20 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 2

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ С УЧЕТОМ ПОВЫШАЮЩИХ
КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ***

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
	Размер базового оклада	14000
1	Младший научный	14000
1	Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	17000
1	Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	21000
1	Научный сотрудник	14700
1	Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	17700
1	Научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	21700
2	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	19100
2	Старший научный сотрудник, имеющий ученое звание «доцент»	21700
2	Старший научный сотрудник, имеющий ученое звание «профессор»	24500
2	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	24700
2	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	27500
2	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	23100
3	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	19800
3	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	25400
3	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	28200
3	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	23800
3	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	29400
3	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	32200
4	Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	34300
5	Заведующий НИИ лабораторией, имеющий ученую степень доктора наук	25200
5	Заведующий НИИ лабораторией, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	33600

* Внесены изменения в приложение №2 согласно приказу от 28.12.2020 г. № 315/6 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК» (приказ вступает в силу с 01 февраля 2021 г.).

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 21 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 3

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО,
ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, А ТАКЖЕ ИНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

№ п/п	Наименование должностей	Размер оплаты труда с учетом повышающего коэффициента, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала		
1.	Диспетчер (факультета) института, специалист по учебно-методической работе, специалист центра организационного и технологического обеспечения учебного процесса, специалист по менеджменту качества образования	6011
2.	Музыкант-концертмейстер	6011
Должности иных педагогических работников		
3.	Концертмейстер	6011
Должности руководителей структурных подразделений		
4.	Начальник (заведующий, руководитель): центра студенческих инициатив, центра трудоустройства и профориентационной работы, издательско-полиграфического комплекса, центра организационного и технологического обеспечения учебного процесса, отдела международных и межрегиональных связей, отдела подготовки кадров высшей квалификации, медиацентра, учебно-методического управления, центра заочного и дополнительного образования, центра информационных технологий, отдела образовательных программ, лицензирования и аккредитации, советник при ректорате, помощник ректора	6432
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих		
5.	Кастелянша	3968
6.	Начальник хозяйственного отдела, начальник общего отдела, заведующий архивом, администратор, инструктор по противопожарной безопасности, корректор,	5230
7.	Бухгалтер, документовед, специалист по охране труда, инженер по эксплуатации зданий и сооружений, специалист технической поддержки ИКС, инженер-программист, менеджер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	5951
8.	Помощник директора студенческого городка по воспитательной работе	6114
9.	Начальник юридического отдела, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела кадров, директор студенческого городка, начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	6793
Должности работников культуры, искусства и кинематографии		
10.	Заведующий костюмерной, реквизитор, машинист сцены, монтировщик сцены	3968
11.	Звукооператор, оператор видеозаписи, оператор по работе с	5230
Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 22 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

	мультимедийным оборудованием	
12.	Библиотекарь, библиограф, инженер-звукорежиссер	6011
13.	Директор библиотеки, заместитель директора библиотеки, директор концертно-театрального центра, художественный руководитель, музыкальный руководитель, главный библиотекарь, главный библиограф, заведующий отделом (сектором) библиотеки	6853
Должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих		
14.	Столяр, маляр, электромонтер, слесарь-сантехник,	5230
15.	Электроосветитель	5951
16.	Водитель автомобиля, настройщик музыкальных инструментов	6011
17.	Оператор цифровой печати	6192

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 23 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 4

РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

Показатели	Размер в % от оклада	Категории работников
Коэффициент за квалификационную категорию: – II категория стаж работы до 5 лет – I категория стаж работы свыше 5 лет	5 10	диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе, специалист центра организационного и технологического обеспечения учебного процесса, специалист по менеджменту качества образования
Коэффициент за квалификационную категорию: – имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и стаж работы до 5 лет – II категория, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы до 5 лет или имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы до 10 лет – I категория, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы свыше 10 лет – высшая категория, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы свыше 15 лет	5 10 15 20	концертмейстер
Коэффициент за квалификационную категорию: – II категория стаж работы в должности не менее 2 лет – I категория стаж работы в должности не менее 3 лет – ведущий стаж работы в должности не менее 6 лет	5 10 20	бухгалтер, экономист, библиотекарь

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 24 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 5

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЙТИНГА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА ПО БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ *

Таблица 1. Показатели для оценки учебно-методической работы

Показатель	Оценка в баллах	Показатели	Баллы	Подтверждающие документы
Организационно-методическая деятельность				
Руководство и координация работы методической группы	30		0	Представление председателя методического совета.
Координация и контроль выгрузки, актуализации ЭУМКД и работы ППС на платформе Moodle	20		0	Представление руководителя Лаборатории ИКТ о работе ответственных по кафедре за ЭИОС.
Организация и координация работы в рамках внутренней независимой оценки качества образования на кафедре	20		0	Представление заведующего кафедрой, согласованное с деканом факультета.
Публикационная активность				
Учебные издания авторов (за 1 п.л.)	20		0	Копия титульного листа учебного издания.
Учебные издания авторов-составителей (за 1 п.л.)	15		0	Копия титульного листа учебного издания.
Учебные издания составителей (за 1 п.л.)	10		0	Копия титульного листа учебного издания.
Работа в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС)				
Реализация учебной дисциплины в ЭИОС на платформе Moodle (за 1 ед. учитывается количество дисциплин (без деления на очную и заочную форму) и количество групп (до 30 чел.))	20		0	Скриншот раздела ЭИОС (курс с размещенными учебно-методическими материалами, синхронного/асинхронного взаимодействия с обучающимися, результат текущей и промежуточной
Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35			

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 25 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

				аттестации). Представление руководителя Лаборатории ИКТ.
Разработка учебно-методической документации в рамках процедуры лицензирования				
Разработка учебно-методической документации в рамках процедуры лицензирования (за 1 ед. образовательной программы по профилю с учетом всех форм обучения - очная и заочная)	100		0	Заключение УМУ по представлению заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы, согласованное с деканом и проректором по УВР.
Разработка учебно-методического обеспечения программ дополнительного профессионального образования (ДПО)				
Разработка и реализация образовательной программы ДПО и ее учебно-методическое обеспечение (программа, рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации/указания, иные учебно-методические материалы) в текущем учебном году:				Представление руководителя ЦЗиДО, согласованное деканом. Представление заведующего кафедрой о распределении баллов на количество участников реализации образовательной программы.
программы профессиональной переподготовки (за 1 ед.)	50		0	
программы курсов повышения квалификации (за 1 ед.)	20		0	
Учебно-методические мероприятия: конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы				
Очное участие в конкурсах и иных образовательных проектах (за ед.):				Документы, подтверждающие получение наград/участие. Информация на сайте.
международный уровень	50		0	
всероссийский уровень	40		0	
региональный уровень	35		0	
вузовский уровень	30		0	
Очное участие в работе учебно-методических мероприятий с докладом: доклад на пленарном заседании, приглашенный доклад, открытая лекция, мастер-класс и др. (за ед.)				Копия программы учебно-методического мероприятия. Информация на сайте института.
международный уровень	20		0	
всероссийский уровень	15		0	
региональный уровень	10		0	
вузовский уровень	8		0	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 26 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

Организация и проведение учебно-методических мероприятий				Копия информационного письма об учебно-методическом мероприятии с указанием оргкомитета. Копия программы учебно-методического мероприятия. Скриншот информации, размещенной на сайте организации - организатора мероприятия.
международный уровень	50		0	
всероссийский уровень	30		0	
региональный уровень	20		0	
вузовский уровень	10		0	
Повышение квалификации				
Повышение квалификации по читаемым дисциплинам/по профилю образовательной программы за счет собственных средств:				Копия документа по профессиональной переподготовке (диплома).
- программы профессиональной переподготовки (за 1 ед.)	50		0	
Итого показатели для оценки учебно-методической работы			0	

Таблица 2. Показатели для оценки научно-исследовательской работы

Показатель	Оценка в баллах	Показатели	Баллы	Подтверждающие документы
Подготовка отзывов на диссертационные исследования				
Подготовка отзыва ведущей организации на докторскую диссертацию (за ед.)	40		0	Копия оборота титульного листа автореферата диссертации / скриншот страницы с сайта организации, где действует диссовет / копия официального письма диссовета / копия отзыва.
Подготовка отзыва ведущей организации на кандидатскую диссертацию (за ед.)	20		0	
Публикационная активность				
Публикация научной монографии, утвержденной к печати РИС ВСГИК, тираж не менее 300 экз., ISBN, за 1 п.л. (при наличии соавторов балл делится на общее количество авторов):				Копия титульного листа с выходными данными.
за счет собственных средств	40		0	
Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35			

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 27 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

за счет средств института	20		0	
Публикация научной статьи (за ед.). При наличии соавторов балл делится на общее количество авторов:				
в рецензируемом научном издании, индексируемом в базах данных Web of Science и Scopus	100		0	Копия титульного листа издания с выходными данными и содержанием /скриншот страницы с официальной платформы.
в рецензируемом научном издании, входящем в перечень ВАК	70		0	Копия титульного листа издания с выходными данными и содержанием / скриншот страницы с платформы elibrary.ru.
в рецензируемом периодическом научном издании, входящем в РИНЦ, в т.ч. "Вестник ВСГИК"	40		0	Копия титульного листа издания с выходными данными и содержанием.
в сборниках статей и материалах научных конференций, входящих в РИНЦ	30		0	Копия титульного листа издания с выходными данными и содержанием / скриншот страницы с платформы elibrary.ru.
Редактирование и рецензирование научных изданий				
Научный или ответственный редактор научных изданий (монография, сборник материалов конференций института) (за 1 п.л.). Общее количество баллов делится на количество редакторов.	5		0	Копия титульного листа издания с выходными данными.
Член редколлегии научных изданий (за 1 п.л.) Общее количество баллов делится на количество членов редколлегии.	3		0	
Научные мероприятия: конференции, симпозиумы, форумы				
Очный доклад на пленарном заседании, приглашенный доклад, открытая лекция (за ед.)	30		0	Копия программы мероприятия/ официальное
Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35			

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 28 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

Очный доклад на научном мероприятии (за ед.)			приглашение / информация на сайте института. Для докладов в дистанционном формате необходимо дополнительно представить: презентацию/ аудио и видеозапись/скриншот выступления.
международный уровень	20	0	
всероссийский уровень	15	0	
региональный уровень	10	0	
вузовский уровень	8	0	
Организация и проведение на базе института научных мероприятий (за ед.)			Представление проректора по научной работе (в зависимости от степени участия), протокол решения экспертной комиссии.
международный уровень	50	0	
всероссийский уровень	30	0	
региональный уровень	20	0	
вузовский уровень	10	0	
Руководство научно-исследовательской работой обучающихся			
Подготовка обучающихся - победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций и др. (за ед.):			Копия диплома, благодарственного письма, сертификата / информация на сайте института.
международный уровень (победитель)	25	0	
международный уровень (призер)	20	0	
всероссийский уровень (победитель)	20	0	
всероссийский уровень (призер)	15	0	
региональный уровень (победитель)	15	0	
региональный уровень (призер)	10	0	
внутривузовский уровень (победитель)	10	0	
внутривузовский уровень (призер)	8	0	
Руководство студенческой научно-исследовательской работой для участия в конференции, олимпиаде, конкурсе и др., при отсутствии публикации (за исключением победителей и призеров):			Копия публикации, сертификат / информация на сайте института/программа мероприятия.
международный уровень	15	0	
всероссийский уровень	10	0	
региональный уровень	8	0	
вузовский уровень	5	0	
Редактирование научной статьи обучающегося в изданиях, входящих в РИНЦ, в т.ч. в сборнике "Студенческая наука в вузе культуры" (за ед.)	20	0	Копия титульного листа с выходными данными и содержанием издания.
Итого показатели для оценки научно-исследовательской работы:			0

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 29 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

Таблица 3. Показатели для оценки творческо-исполнительской работы

Показатель	Оценка в баллах	Показатели	Баллы	Подтверждающие документы
Организационно-творческое руководство / соуправление творческим проектом, учредителем которого является Институт (фестивали, конкурсы, продюсерские арт-проекты, выставки, фильмы, социально-культурные акции, культурно-досуговые программы):				Копия афиши творческого проекта, копии программы, рецензий/отзывов, грамот, благодарственных писем, информация на сайте, представление проректора по творческой деятельности (в зависимости от степени участия). В случае участия в авторском проекте двух и более его создателей, сумма баллов перераспределяется между авторами.
международный уровень	50		0	
всероссийский уровень	30		0	
межрегиональный уровень	20		0	
республиканский/городской уровень	15		0	
вузовский уровень	10		0	
Участие ППС в реализации организационно-творческого проекта, учредителем которого является Институт в качестве режиссёра, хормейстера, дирижёра, балетмейстера, солиста-исполнителя номера (эпизода), актёра, сценографа, художника, ведущего за ед.				Представление копии афиши творческого проекта, копии программ, рецензий/отзывов, грамот, благодарственных писем, информация на сайте, представление проректора по творческой деятельности. В зависимости от вклада участника проекта,
международный уровень	20		0	
всероссийский уровень	15		0	
межрегиональный уровень	12		0	
республиканский/городской уровень	10		0	
вузовский уровень	5		0	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 30 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

				количество баллов может быть скорректировано экспертной комиссией.
Создание художественного авторского произведения, публично представленного (опубликованного) и используемого в образовательном процессе (за ед.)				Документ, подтверждающий авторское право; копия афиши и программы с указанием принадлежности автора к ВСГИК, публикация с выходными данными, информация на сайте; представление заведующего кафедрой об использовании произведения в образовательном процессе, с указанием в рабочей программе дисциплины. В случае участия в авторском проекте двух и более его создателей, сумма баллов перераспределяется между авторами.
<i>В музыкальном искусстве:</i>				
Опера, мюзикл, симфония	100		0	
Сюита, концерт, соната, увертюра	75		0	
Сонатина, рондо	50		0	
Песня, пьеса, этюд	30		0	
Подготовка и исполнение сольной программы (инструментальной, вокальной, хоровой) за 1 отделение	50		0	
Создание оркестровки (переработки, инструментовки), аранжировки музыкального произведения, используемого в образовательном процессе (за 1 п.л.)	8		0	
<i>В литературе:(за 1 п.л.)</i>				
Роман, поэма, пьеса, многочастный сценарий праздника	10		0	
Повесть, книга стихов, одноактная пьеса, сценарий представления	10		0	
Рассказ, стихотворение, сценарий эпизода	10		0	
<i>В режиссуре:</i>				
Постановка пьесы, оперы, балета, праздника, спортивно-художественного представления	75		0	
Постановка одноактной пьесы, театрализованных представлений разных форм, театрализованного концерта	50		0	
Постановка филармонического (сборного) концерта, шоу- и	30		0	
Представление буклета, копии афиши, программы с указанием принадлежности автора к ВСГИК, приказ ректора или распоряжение				
Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35			

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 31 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

развлекательной программы				проректора по творческой деятельности.
Постановка оригинального номера	25		0	
<i>В хореографии:</i>				
Постановка концерта-спектакля	75		0	
Хореография сюиты	50		0	
Хореография номера	30		0	
Постановка танцевального номера по хореографии других авторов	15		0	
<i>В изобразительном и декоративно-прикладном искусстве:</i>				Представление сертификата, каталога с указанием принадлежности автора к ВСГИК, копия афиши.
Персональная выставка	75		0	
Создание произведения	50		0	
<i>В дизайне:</i>				Учитывается только реализованный проект с указанием принадлежности автора к ВСГИК. Представление заведующего кафедрой об использовании проекта в образовательном процессе, фото-копий. В случае участия в авторском проекте двух и более его создателей, сумма баллов перераспределяется между авторами.
Дизайн-проект объектов и систем	75		0	
Дизайн-проект одного объекта	50		0	
Дизайн-проект малой формы (предметы, логотипы, эмблемы, информационно-графические формы и т.д.)	30		0	
<i>В сценографии:</i>				Представление фото-копий эскиза с указанием принадлежности автора к ВСГИК. Представление заведующего кафедрой об использовании проекта в
Оформление праздника, спектакля, театрализованного представления	50		0	
Оформление нетрадиционной площадки	25		0	
Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35			

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 32 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

				образовательном процессе.
Присуждение званий лауреатов и дипломантов конкурсов и фестивалей ППС вуза и подготовка студентов-победителей и призеров фестивалей/конкурсов				Копии дипломов фестиваля/конкурса, скриншот интернет-страницы. Заочное участие в фестивалях/конкурсах (интернет-конкурсы, участие по видео записи) рассчитывается как 50% от общей оценки в баллах.
Гран-при фестиваля/конкурса (ППС):				
международный уровень	75		0	
всероссийский уровень	50		0	
региональный уровень	30		0	
вузовский уровень	15		0	
Гран-при фестиваля/конкурса (студенты):				
международный уровень	50		0	
всероссийский уровень	40		0	
региональный уровень	20		0	
вузовский уровень	10		0	
Лауреат международного фестиваля/ конкурса (ППС):				
I степени	50		0	
II и III степени	35		0	
Лауреат международного фестиваля/ конкурса (студенты):				
I степени	25		0	
II и III степени	20		0	
Лауреат всероссийского фестиваля/ конкурса (ППС):				
I степени	25		0	
II и III степени	20		0	
Лауреат всероссийского фестиваля/ конкурса (студенты):				
I степени	20		0	
II и III степени	15		0	
Лауреат регионального фестиваля/ конкурса (ППС):				
I степени	20		0	
II и III степени	15		0	
Лауреат регионального фестиваля/ конкурса (студенты):				
I степени	15		0	
II и III степени	10		0	
Дипломант фестиваля/ конкурса (ППС):				
международный уровень	20		0	
всероссийский уровень	15		0	
региональный уровень	10		0	
Дипломант фестиваля/ конкурса (студенты):				
международный уровень	10		0	
всероссийский уровень	8		0	
региональный уровень	5		0	
Организация и проведение просветительских акций, тренингов и мастер-классов по направлениям деятельности вуза,	10		0	Приказы ректора, копии приглашений, программа

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 33 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

участие в работе жюри, конкурсных комиссий и др., не оплачиваемые из других источников (за ед.)				мастер-классов, сертификатов/ благодарственных писем, репертуарный лист, информация на сайте; представление проректоров по направлениям деятельности (в зависимости от степени участия).
Показ, прокат спектаклей, концертов и представлений (за ед.)	3		0	
Итого показатели для оценки творческо-исполнительской работы:			0	

Таблица 4. Показатели для оценки воспитательной работы

Показатель	Оценка в баллах	Показатели	Баллы	Подтверждающие документы
ППС и научные работники, кураторы				
Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе в студгородке института (сверх плана) за ед.:				Положение и приказ о проведении мероприятия. Информация на сайте института. Копии грамот, благодарственных писем, сертификатов.
всероссийский уровень	20		0	
республиканский/городской уровень	15		0	
вузовский уровень	10		0	
Организация очного участия студентов в воспитательных мероприятиях	4		0	Копии входящих документов в институт от внешних организаций о проведении мероприятий. Копии грамот, благодарственных писем, сертификатов. Представление председателя института кураторства по внутривузовским

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 34 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

				мероприятиям, согласованное с проректором по УВР.
Итого показатели для оценки воспитательной работы			0	

Таблица 5. Показатели для оценки работы профориентационной работы

Показатель	Оценка в баллах	Показатели	Баллы	Подтверждающие документы
Организация и участие в профориентационных мероприятиях				
Организация выездного профориентационного мероприятия, за ед.	15		0	Представление ответственного секретаря приемной комиссии, согласованное с деканом и заведующим кафедрами. Информация на сайте института.
Участие в профориентационном мероприятии, за ед.				
межрегиональный уровень	15		0	
республиканский уровень	10		0	
городской уровень	8		0	
вузовский уровень	5		0	
Привлечение абитуриентов по целевому приему (по факту зачисления), 1 чел.	8		0	Представление ответственного секретаря приемной комиссии, согласованное с деканом и заведующим кафедрами. Копия приказа о зачислении.
Привлечение иностранных абитуриентов (по факту зачисления), 1 чел.	8		0	Представление ответственного секретаря приемной комиссии, согласованное с начальником отдела международных связей, деканом и заведующим кафедрами. Копия приказа о зачислении.
Итого показатели для оценки профориентационной работы			0	

* Внесены изменения в приложение №5 согласно приказу № 094/6 от 02.04.2021 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК»

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 35 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 6

РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ И НАУЧНЫМ РАБОТНИКАМ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАБОТЫ

Условия	Основание	Содержание	Срок	Размер доплаты
За координацию воспитательной работы	Представление проректора по учебной и воспитательной работе	Организация внеучебной воспитательной работы с обучающимися	на учебный год	Председатель института кураторов - 5600,00 руб. Куратор факультета - 3500,00 руб. Кураторам в зависимости от контингента студентов до 20 чел. - 1400,00 руб., до 50 чел. - 2100,00 руб., свыше 50 чел. - 2800,00 руб.
За координацию НИР и НИРС	Представление проректора по научной работе	Разработка и реализация комплексных научно-исследовательских тем	на учебный год	Ответственный за НИР: на кафедре - 1400,00 руб. на факультете - 2100,00 руб. Ответственный за НИРС: на кафедре - 1400,00 руб. на факультете - 2100,00 руб. Ответственный за НИРС института - 5600,00 руб.
За редакционно-издательскую деятельность	Представление проректора по научной работе	Редактирование и рецензирование представленных рукописей учебных и научных изданий	на учебный год	Члены РИС - 1400,00 руб. Заместитель председателя РИС - 1400,00 руб.; Ответственный секретарь научного журнала «Вестник ВСГИК» - 5600,00 руб.; Подготовка к изданию научного журнала «Вестник ВСГИК» - 4760,00 руб.
За координацию учебно-методической работы и СМК	Представление проректора по учебной и воспитательной работе	Учебно-методическое сопровождение и контроль качества образовательного процесса	на учебный год	Ответственный за учебно-методическую работу: на кафедре - 1400,00 руб. на факультете - 2100,00 руб. Ответственный за координацию системы менеджмента качества образования на

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 36 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

				факультете - 2100,00 руб.
За координацию профориентационной работы	Представление проректора по учебной и воспитательной работе	Организация работы с потенциальным и абитуриентами, выполнение плана КЦП	на учебный год	Координатор за профориентационную работу: на кафедре - 1400,00 руб. на факультете - 2100,00 руб.
За руководство творческо-исполнительскими и производственно-прикладными лабораториями	Представление проректора по творческой деятельности	Создание и публичное представление творческого и прикладного проекта	на учебный год	Руководство лабораторией - 2100,00 руб.

* Внесены изменения в приложение №6 согласно приказу № 164/6 от 21.05.2021 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК»

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 37 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 7

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Таблица 1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности проректоров

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Оценка деятельности (баллы)
Проректор по учебной и воспитательной работе			
1	Своевременное и качественное предоставление отчетности, включая отчетность по мониторингу	соблюдение сроков, отсутствие замечаний	10
2	Наличие учебно-методических комплексов для каждой образовательной программы	100%	20
3	Выполнение контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета	100%	20
4	Сохранение контингента обучающихся в вузе	отчисление не выше установленного норматива	20
5	Контроль исполнения мероприятий социального обеспечения и других форм материальных выплат обучающимся	своевременное начисление стипендий, пособий и др. форм материальных выплат	20
6	Контроль за выполнением плана по воспитательной работе	выполнение плана	10
Итого			100
Проректор по научной работе			
1	Своевременное и качественное предоставление отчетности, включая отчетность по мониторингу	соблюдение сроков, отсутствие замечаний	10
2	Выполнение Плана научно-исследовательской работы института	100%	10
3	Повышение кадрового и научного потенциала института	количество научно-педагогических работников, получивших ученые звания и ученые степени	20
4	Публикационная активность научно-педагогических работников и обучающихся института	увеличение количества научных публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах, рост наукометрических	20

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 38 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

		показателей	
5	Активизация научно-исследовательской работы обучающихся института	увеличение количества победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций международного, всероссийского и республиканского уровней	20
6	Развитие международного сотрудничества	реализация соглашений в области науки, образования и культуры	20
Итого			100
Проректор по творческой деятельности			
1	Своевременное и качественное предоставление отчетности, включая отчетность по мониторингу	соблюдение сроков, отсутствие замечаний	10
2	Выполнение Плана по творческо-исполнительской работы	100%	10
3	Организация, участие в мероприятиях, повышающих имидж и рейтинг института	разработка и реализация программы по формированию имиджа института	20
4	Проведение творческих мероприятий с участием образовательных организаций, детских школ искусств, образовательных школ	не менее 2 в квартал	20
5	Активизация творческо-исполнительской работы обучающихся и преподавателей института	увеличение количества победителей и призеров всероссийских и международных конкурсов из числа студентов и преподавателей	20
6	Рост доходов от реализации творческих мероприятий	в сравнении с прошлым периодом	20
Итого			100
Проректор по административно-хозяйственной работе			
1	Своевременное и качественное предоставление отчетности	соблюдение сроков, отсутствие замечаний	10
2	Организация работы по вопросам жизнеобеспечения учреждения	отсутствие претензий со стороны органов государственного контроля и надзора	20
3	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся института	100%	20
4	Поддержание состояния материально-технической базы института в	соответствие материально-	20
Версия 0.4		Дата и время распечатки: 28.01.2020 10:35	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 39 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

	соответствии с требованиями	технической базы института предъявляемым требованиям	
5	Своевременность выполнения работ согласно плана ремонта объектов инфраструктуры	выполнение работ в установленные сроки	10
6	Контроль за экономией энергоресурсов и анализ эффективности использования энергоресурсов (вода, тепло, энергоснабжение)	выполнение плановых мероприятий	20
Итого			100

Таблица 2. Показатели и критерии оценки эффективности труда главного бухгалтера

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Оценка деятельности (баллы)
Главный бухгалтер			
1	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности	соблюдение сроков, отсутствие замечаний	10
2	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств субсидий.	отсутствие замечаний проверяющих органов	40
3	Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	своевременное и надлежащее выполнение критерия	30
4	Сохранение устойчивого финансового состояния	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	10
5	Повышение эффективности бюджетных расходов и средств от внебюджетной деятельности	экономия средств по результатам проведенных конкурсных процедур	10
Итого			100

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 40 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 8

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Оценка деятельности (%)
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие обоснованных замечаний по исполнению должностных обязанностей	30
2	Соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	20
3	Качественная подготовка и проведение работ, мероприятий, связанных с уставной деятельностью института	Выполнение плана работ, мероприятий, связанных с уставной деятельностью института	50
	Итого		100

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 41 из 41
	ПП об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответ. лица
1	Внесение изменений Приложение к 1 Приложение к 2	28.12.2020 №315/6	3	01.02.2021	0,4	Миронова Л.В.
2	Внесение изменений Приложение к 5	02.04.2021 №084/6	9	02.04.2021	0,4	Миронова Л.В.
3	Внесение изменений п. 4.16, Приложение 6	21.05.2021 №164/6	3	21.05.2021	0,4	Миронова Л.В.
4	Внесение изменений пп. 1.7, пп. 3.8	28.08.2023 №263/6	2	28.08.2023	0,4	Миронова Л.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	28.01.2020	
Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	28.01.2020	
Проректор по ТД	Столбовский В.Г.	28.01.2020	
Проректор по НР	Намнанова В.Б.	28.01.2020	
Главный бухгалтер	Симонова И.Ю.	28.01.2020	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	28.01.2020	
Начальник ОК	Трифонов А.А.	28.01.2020	
Председатель первичной профсоюзной организации	Фалилеева О.Ю.	28.01.2020	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	28.01.2020	