

	Министерство культуры РФ
	ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
	Макропроцесс 3. Обеспечивающие процессы СК
	3.1. Управление персоналом
СМК-ПП – 7.1-3(3.1)-07-2015	ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО ВСГИК

Утверждаю

И.о. ректора

 Е.Ю. Перова
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам
ФГБОУ ВО ВСГИК

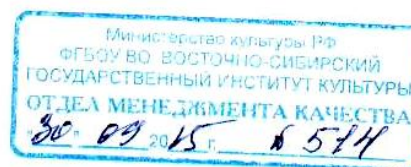
СМК-ПП – 7.1-3(3.1)-07-2015

Версия 0.2

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

 Н.Б. Цыренжапов
30.09.2015 г.



Улан-Удэ
2015

	Должность	Фамилия/подпись	дата
Разработал	Начальник ОК	Трифонов А.А. 	30.09.15

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 2 из 10
---	--	--------------

Принято
На заседании Ученого совета
Протокол № 5
От «30» сентября 2015г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	2
1. Общие положения	2
2. Условия предоставления длительных отпусков	2
3. Порядок предоставления длительных отпусков	3
4. Порядок финансирования длительных отпусков	4
5. Заключительные положения	5
Лист регистрации изменений и дополнений	6
Лист согласования	6
Лист ознакомления	7

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО ВСГИК.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях предоставления длительных отпусков педагогическим работникам ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее настоящее Положение) принято в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года» утвержденного Приказом Минобрнауки от 7 декабря 2000 г. N 3570 и уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры » (далее по тексту ФГБОУ ВО ВСГИК)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления длительных отпусков педагогическим работникам ФГБОУ ВО ВСГИК (далее преподаватели) для которых ФГБОУ ВО ВСГИК (включая филиалы) является основным местом работы.

1.3. Длительный отпуск является социальной льготой и в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации и п.4 ч.5 ст.47 Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преподавателям сроком до одного календарного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

2.1. Длительный отпуск предоставляется преподавателям, для которых непрерывный педагогический стаж работы составляет не менее 10 лет на момент подачи заявления.

В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

– фактически проработанное время;

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 08:16
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 3 из 10
---	--	--------------

- время, когда преподаватель фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда преподаватель проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда преподаватель фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда преподаватель находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе преподавателя в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;
- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению),

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 08:16
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 4 из 10
---	--	--------------

препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

– при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлинится на время, необходимое для переезда.

2.2. В длительных отпусках могут находиться одновременно:

- на кафедрах численностью до **10** человек - не более одного преподавателя;
- на кафедрах численностью более **10 человек** – не более одного преподавателя из расчета на десять преподавателей кафедры, для которых институт является основным местом работы.

2.3. Очередность предоставления длительных отпусков (при наличии заявлений от нескольких преподавателей кафедры) устанавливается заведующим кафедрой. Предоставление длительного отпуска заведующему кафедрой производится по согласованию с вышестоящим руководителем.

На время длительного отпуска заведующего кафедрой исполнение обязанностей по представлению декана факультета, проректора по учебной работе возлагается на другого преподавателя.

2.4. Длительный отпуск по желанию преподавателя может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

2.5. За работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется учебная нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество студентов.

2.6. Во время длительного отпуска не допускается перевод научно-педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

2.7. Научно-педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если преподаватель в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

3.1. Длительный отпуск предоставляется преподавателю по его личному заявлению. В целях повышения эффективности организации учебного процесса, заявления о предоставлении длительного отпуска подаются в период с 01 апреля по 30 апреля. В исключительных случаях (по семейным обстоятельствам) возможна подача заявления в иные сроки. Заявление подается заведующему кафедрой и должно быть обсуждено на заседании кафедры не позже одного месяца с момента подачи заявления. На заявлении работника ставится согласование начальника отдела кадров о наличии (или отсутствии) необходимого стажа непрерывной преподавательской деятельности у работника.

3.2. Решение кафедры по поданному заявлению оформляется выпиской из протокола заседания кафедры. В выписке из протокола должно быть указано решение принятое заседанием кафедры о представлении мотивированного ходатайства Ученому Совету института о предоставлении (или отказе в предоставлении) длительного отпуска научно-

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 08:16
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 5 из 10
---	--	--------------

педагогическому работнику. В выписке должно быть отражено, каким образом будет перераспределена учебная нагрузка преподавателя на время его длительного отпуска.

3.2. Вопрос о представлении (либо отказе) мотивированного ходатайства на рассмотрение Ученого Совета института о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику обсуждается на заседании кафедры в присутствии работника подавшего заявление. Решение о представлении (либо отказе) мотивированного ходатайства принимается на заседании кафедры путем открытого голосования.

При принятии решения о предоставлении мотивированного ходатайства кафедра должна рассмотреть следующие обстоятельства:

- отношение преподавателя к исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями (положительное либо отрицательное);
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий за год предшествующий обращению преподавателя;
- наличие или отсутствие научных, творческих и иных достижений за три года предшествующих обращению преподавателя;
- возможность перераспределения педагогической нагрузки преподавателя на время его длительного отпуска;
- наличие сложных семейных обстоятельств у преподавателя.

В случае принятия положительного решения, оформляется мотивированное ходатайство Ученому Совету на рассмотрение вопроса о предоставлении длительного отпуска преподавателю.

3.3. Решение-рекомендация с указанием времени, сроков и условиях предоставления преподавателю длительного отпуска принимается Ученым Советом ФГБОУ ВО ВСГИК. Ученый Совет института может принять решение об отказе в предоставлении длительного отпуска преподавателю.

3.4. Предоставление преподавателю длительного отпуска оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО ВСГИК.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

4.1. Длительный отпуск предоставляется преподавателю без сохранения заработной платы по всем видам занятости.

4.2. В исключительных случаях Ученым Советом может быть принято решение о сохранении заработной платы (без стимулирующих и иных выплат) преподавателю на период длительного отпуска, при условии наличия решения о финансировании длительных отпусков преподавателей, принятого ранее Ученым Советом. Решение о финансировании (из внебюджетных средств) длительных отпусков преподавателей на будущий год, принимается на заседании Ученого Совета, один раз в конце календарного года, только при наличии запланированных внебюджетных средств в институте по согласованию с планово-финансовым управлением института.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение принимается на Ученом Совете института. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на Ученом совете института.

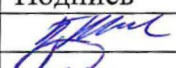
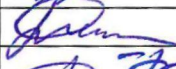
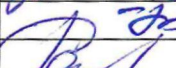
Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 08:16
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 6 из 10
---	--	--------------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств.лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	30.09.15	
Председатель профкома	Рябушев В.Н.	30.09.15	
Начальник ФЭО	Михеева Н.И.	30.09.15	
Начальник ОМК	Ренчинова С.Е.	30.09.15	

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
Сраженко Ж.И.	зав. каф. СФЭ	30.09.15	[подпись]
Федосеев А.Р.	ст. прес.	30.09.15	[подпись]
Малкина З.А.	доцент МН	30.09.15	[подпись]
Харитонов А.М.	доц. каф. ХФЭ	30.09.15	[подпись]
Зомоков И.Д.	информ. - каф. кр. и к.		
	и информ. введ. 30.09.15		
Манжарханов Д.Э.	доц. каф. ТИ	30.09.15	[подпись]
Минаков С.В.	доц. зав. каф. МН	30.09.15	[подпись]
Харитонов С.А.	доц. каф. ПП	30.09.15	[подпись]
Малкина Р.А.	зав. каф. РЭИ	30.09.15	[подпись]
Степанова С.В.	ст. преподав	30.09.15	[подпись]
Терасинова О.А.	профессор каф. РЭИ	30.09.15	[подпись]
Бадаев В.С.	профессор каф. Тар. и-та	30.09.15	[подпись]
Исмаилов А.А.	доцент каф. кр. и к.	30.09.15	[подпись]
Коробейников К.Н.	ст. прес. ХФЭ	30.09.15	[подпись]
Новикова И.В.	ст. прес. РЭИ	30.09.15	[подпись]
Чолсей И.В.	ст. прес. ХФЭ	30.09.16	[подпись]
Чолсей Я.И.	ст. прес. ХФЭ	30.09.16	[подпись]
Салгачева З.Т.	зав. каф. доц. ТИ	30.09.15	[подпись]
Риктинова А.А.	доц. каф. И. э. и. к.	30.09.15	[подпись]
Серебрякова З.А.	проф. каф. тини	30.09.15	[подпись]
Кузнецов А.С.	ст. прес.	30.09.15	[подпись]
Томилев И.М.	ст. прес. РЭИ	30.09.15	[подпись]
Степанова С.Г.	доц. каф. РЭИ	30.09.15	[подпись]
Степанова Л.А.	проф. каф. РЭИ	30.09.15	[подпись]
Сергеев С.В.	ст. прес. каф. РЭИ	30.09.15	[подпись]
Терасинов Е.В.	ст. прес. к. РЭИ	30.09.15	[подпись]
Завьял В.А.	проф. к. ИМЭО	30.09.15	[подпись]
Степанов И.И.	ст. прес. каф. РЭИ	30.09.15	[подпись]
Кузнецова Е.А.	доц. каф. БИР	30.09.15	[подпись]
Мамин В.С.	доц. каф. БИР	30.09.15	[подпись]
Матюшина Л.А.	доц. каф. БИР	30.09.15	[подпись]
Забайкова С.Е.	доц. РЭИ	30.09.15	[подпись]
Харитонов А.М.	доц. РЭИ	30.09.15	[подпись]
Тихомиров Д.В.	зав. каф. ХФЭ	30.09.15	[подпись]

Назаров И.К.	доцент К.К.и	30.09.15	И.К.Н.
Мирзахан В.Т	Зав. карьерой НК	30.09.15	В.Т.М.
Риминев А.С	доц. кар. ДИИ	30.09.15	А.С.Р.
Риминев С.П	доц. кар. ДИИ	30.09.15	С.П.Р.
Никасаева Д.А.	преп. кадр. эконо.	30.09.15	Д.А.Н.
Васильев И.П	ст. преп. кадр. ПБ	30.09.15	И.П.В.
Романов А.	директор ПБ	16.09.16	А.Р.
Батуев И.Б.	доц. кадр. ирм.	13.09.16	И.Б.Б.
Прудников А.А	проф. кадр. Н.И.	13.09.16	А.А.П.
Михайлов В.А.	проф. кадр. НУ	13.09.16	В.А.М.
Горюнов Ю.А.	концертмейстер	13.09.16	Ю.А.Г.
Селезнев Н.М.	концертмейстер	13.09.16	Н.М.С.
Пондасов С.В.	ст. преп. ПБ	13.09.16	С.В.П.
Воподуев Н.В	преп. Н.И.	13.09.16	Н.В.В.
Жаббарова С.Н.	ст. преп. Директор	13.09.16	С.Н.Ж.
Риминев А.М.	ст. преп. к.физ	13.09.15	А.М.Р.
Иканова Д.И	преп. к. ПБ	13.09.15	Д.И.И.
Васильева Т.Б	проф. кадр. "Х"	13.09.15	Т.Б.В.

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:
30.09.2015 08:16

