УТВЕРЖДАЮ:
и.о. ректора
_____ Е.Ю. Перова
«28» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИВУЗОВСКОМ ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И АСПИРАНТОВ

СМК-ПП-6.2.7 (2.10)-11-2016

Версия 0.2

Улан-Удэ
2016

	Должность	ФИО /подпись	
Разработал	и.о. проректора по НР	Цыремпилова И.С. 28.10.2016	

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Наименование	3
1. Общие положения	3
2. Организация конкурса	3
3. Направления конкурса	4
4. Объем финансирования	5
5. Продолжительность работ по гранту	5
Приложение 1. Содержание заявки на грант	6
Приложение 2. Форма «Т»	7
Приложение 3. Форма 1. Данные о руководителе и основных исполнителях проекта	8
Приложение 4. Форма 2. Бюджет проекта	9
Приложение 5. Форма 3. Содержание проекта	10
Лист регистрации изменений и дополнений	11

Наименование

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **ПОЛОЖЕНИЕ о внутривузовском грантовом конкурсе преподавателей и аспирантов.**

1. Общие положения

1.1. Внутривузовский грантовый конкурс преподавателей и аспирантов (далее Конкурс) проводится ФГБОУ ВО ВСГИК с целью содействия развитию научных исследований и активизации грантовской деятельности профессорско-преподавательского состава.

1.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление перспективных проектов в области культуры и искусства;
- совершенствование образовательного процесса и развитие инновационной деятельности образовательного учреждения;
- совершенствование механизмов интеграции науки и практики;
- развитие научного потенциала в вузе.

1.3. Настоящее Положение определяет требования к участникам и проектам Конкурса, порядок их предоставления, критерии их отбора и оценки, сроки проведения конкурса, действует до завершения конкурсных мероприятий, предусмотренных Организационным комитетом, и может быть изменено, дополнено или пролонгировано по решению организаторов.

2. Организация конкурса

2.1. Порядок организации Конкурса.

2.1.1. Подготовку и организацию Конкурса, распределение средств, прием отчетного материала по грантам осуществляет Комиссия по гранту.

2.1.2. Комиссия по гранту формируется из ректора и проректоров по научной, учебно-воспитательной работе, творческой деятельности и высококвалифицированных специалистов из числа научно-педагогических работников института. Комиссия утверждается приказом ректора

2.1.3. Для участия в Конкурсе принимаются проекты со сроком выполнения не более 6 месяцев и объемом заявленного финансирования.

2.2. Условия участия в конкурсе.

2.2.1. В конкурсе могут принимать участие преподаватели и аспиранты ФГБОУ ВО ВСГИК, готовые представить на рассмотрение и выполнить научные исследования по заявленным направлениям.

2.2.2. Соискатели гранта в течение 30 дней со дня объявления о проведении конкурса представляют в Комиссию по гранту заявку, подготовленную в соответствии с утвержденными требованиями (Приложение № 1 настоящего Положения). Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на Конкурс позже заявленного срока, рассматриваться не будут.

2.2.3. На конкурс допускаются коллективные и индивидуальные научно-исследовательские проекты, вносящие вклад в развитие науки и творчества.

2.2.4. Подписывая заявку, руководитель проекта по гранту гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в Конкурсе;
- заявил тему проекта, не имеющую финансирования за счет средств федерального бюджета;
- в случае выделения гранта обязуется быть исполнителем по гранту.

2.3. Экспертиза проектов и принятие решений конкурса.

2.3.1. Рассмотрение проектов и принятие решения о присуждения финансовых средств производит Комиссия по гранту на основании следующих критериев:

- соответствие цели и задачам конкурса;
- значение результатов для развития науки и творчества;
- возможность самостоятельного развития проекта по окончании срока грантового финансирования;
- новизна и эффективность предлагаемых решений;
- логичность, последовательность и реалистичность общей концепции проекта;
- уместность и практичность предложенных мероприятий по проекту;
- четкость и выполнимость плана действий;
- достижимость и измеримость ожидаемых результатов;
- квалификация, опыт, профессиональная компетентность заявителей проекта;
- четкость, детальность, необходимость предложенных расходов по бюджету;
- возможность коммерческого использования результатов проекта;
- наличие привлеченных средств в размере не менее 25 % от бюджета проекта.

2.3.2 Результаты экспертизы оформляются протоколом заседания комиссии по гранту.

2.3.3. Комиссия по гранту с учетом результатов экспертизы определяет победителей конкурса и суммы финансирования проектов в 2-х недельный срок. Предпочтение в первую очередь отдается низкозатратным, высокоэффективным проектам, имеющим дополнительные источники финансирования.

2.3.4. Решение комиссии о поддержке представленных проектов утверждается ректором.

2.4. Организация работ по грантам и контроль за их проведением.

2.4.1. Основанием для проведения работ по гранту является приказ ректора о выделении гранта.

2.4.2 Руководитель проекта несет ответственность за качество работ по гранту, сроки их проведения, целевое и рациональное использование выделенных средств.

2.4.3. Комиссия по гранту обеспечивает плановый контроль за проведением работ по гранту.

2.4.4. Плановый контроль предусматривает:

- экспертизу по завершению работ;
- заключительную экспертизу результатов выполненных работ по гранту. Для проведения планового контроля руководитель гранта обязан представить отчетные документы в Комиссию. О сроках, порядке проведения планового контроля и форме представления отчетных документов Комиссия извещает руководителей грантов.

2.4.5. Результаты работ по гранту должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых научных изданиях (ВАК) или получить общественное признание (подтверждающие документы и материалы), с обязательным обозначением, что работы выполнены в рамках грантового конкурса.

2.4.6. Непредставление исполнителем по гранту необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для возврата финансовых средств, выделенных по гранту и лишения права участвовать в конкурсе в дальнейшем.

3. Направления конкурса

Конкурс проводится по следующим направлениям:

- «Культура и искусство Восточной Сибири»

- «Социально-культурная и образовательная среда региона как фактор развития человеческого потенциала»
- «Инновационные проекты в области науки, культуры и образования»

4. Объем финансирования

4.1. Сумма финансирования по одному гранту составляет 50000 руб. Общий объем финансирования проектов по гранту – 150 тыс. рублей. Заявки, прошедшие конкурсный отбор, будут финансироваться за счет внебюджетных средств ВСГИК.

5. Продолжительность работ по гранту

5.1. Продолжительность работ по гранту 6 месяцев с момента объявления победителей.

Приложение 1

Содержание заявки на грант.

1. **Форма «Т»** (Приложение 2)
2. **Форма 1** — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (Приложение 3);
3. **Форма 2** — Бюджет проекта (Приложение 4);
4. **Форма 3** – Содержание проекта (Приложение 5)

Оформление и представление заявок на конкурс.

В пакет документов, представленных на конкурс, должны входить:

– печатный вариант заявки в 2 экз.

– электронный вариант заявки.

Заявка представляется в конверте, на котором указано: **«Внутривузовский грантовый конкурс преподавателей и аспирантов ФГБОУ ВО ВСГИК».**

Не допускаются последующие изменения в тексте поданных материалов.

Приложение 2

Форма «Т»

ВНУТРИВУЗОВСКИЙ ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И АСПИРАНТОВ ВСГИК

Заявка

Направление: _____

Название проекта: _____

Исполнители проекта: _____
(Ф.И.О., факультет, кафедра)

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что исполнители проекта согласны с условиями участия в данном конкурсе

Руководитель проекта: _____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(подпись)

Декан факультета _____
(Ф.И.О., подпись, печать)

Учётный № проекта (заполняется организаторами)		

Приложение 3

Форма 1

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

(заполняется на каждого человека отдельно)

2.1. Фамилия, имя, отчество (полностью)

2.2. Дата рождения (цифрами — число, месяц, год)

2.3. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15)

2.4. Общее число публикаций

2.5. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (название других фондов, год, номер и название проекта)

2.6. Почтовый индекс, адрес

2.7. Контактный телефон

2.8. Электронный адрес

2.9. Участие в проекте (Р — руководитель; И — исполнитель)

Руководитель проекта _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

Форма 2
Бюджет проекта

1. Срок реализации проекта.

2. Полная стоимость проекта.

3. Имеющаяся сумма.

4. Запрашиваемая сумма.

Форма сметы

№ п\п	Статья расходов	Объем, руб.		
		Всего	Имеющиеся средства	Требуемые средства
1.	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования			
2.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов			
3.	Услуги сторонних организаций (не более 30 % от объема)			
4.	Прочие текущие расходы (на закупки товаров и оплату услуг)			
5.	Командировочные расходы			
	Итого:			

5. Комментарии к смете

Руководитель проекта _____
(Ф.И.О., подпись)

Примечание.
Все расходы по гранту должны быть произведены во время реализации проекта.
Расходы, которые могут быть включены в грант:

- покупка оборудования, материалов, необходимых для реализации проекта;
- аренда помещений для проведения мероприятий по проекту;
- расходы на создание информационных материалов (бумага, расходные материалы, типографские услуги, фотоуслуги);
- аренда транспортных средств.

Не оплачиваются следующие статьи бюджета:

- текущие административные расходы, коммунальные услуги;
- расходы по деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
- оплата труда исполнителей проекта.

Приложение 5

Форма 3

Содержание проекта

(объем до **15** машинописных страниц, 1,5 интервал, 14 размер шрифта, тип шрифта Times New Roman)

1. Название проекта
2. Постановка проблемы (не более 1 страницы)
3. Цели и задачи проекта (не более 1/2 страницы)
4. Механизмы выполнения проекта (не более 3 стр.).
5. Ожидаемые результаты (не более 2 страниц).
6. Оценка достижения намеченных результатов и отчетность (не более 1 страницы).
7. Перспективы развития проекта после окончания финансирования по гранту (не более 1 страницы).
8. Календарный рабочий план.

Форма календарного рабочего плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Место проведения	Исполнители

Руководитель проекта _____

(Ф.И.О., подпись)

Примечание.

В пакет документов, представленных на конкурс, должны входить:
– печатный вариант заявки в 2 экз.
– электронный вариант заявки.

Заявка представляется в конверте, на котором указано: **«Внутривузовский грантовый конкурс преподавателей и аспирантов ВСГИК», направление, название проекта**.

Не допускаются последующие изменения в тексте поданных материалов, замена дискеты.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.						
2.						
3.						