УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
_____ Е.Ю. Перова
«18» _____10_____ 2022 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ВСГИК на 2023 год

СМК-ПВ-2.7-01-2022

Версия 0.7

Улан-Удэ
2022

	должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Заведующий отделом ПКВК	Банзаракцаева Е.В.	18.10.2022	
Согласовано	Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	18.10.2022	

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ 5
III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ 7
IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И УЧЕТ 9
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ 9
V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ 12
ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ 12
VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ 13
VII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ 15
VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА 15
ПРИЛОЖЕНИЕ 17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский государственный институт культуры (далее - ВСГИК), осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. ВСГИК объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) согласно Лицензии № 1977 от 03 марта 2016 г., серия 90Л01 №0009020 и приложениями к ней на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский государственный институт культуры, Свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский государственный институт культуры и приложениями к ней, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (приказ №118 от 24 февраля 2021 г.).

1.3. Правила приема на обучение в ФГБОУ ВО ВСГИК по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработаны в соответствии со следующими документами :

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема №721);
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441;
- Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, Правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 (далее - соответственно Положение о целевом обучении, Правила установления квоты);
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ от 24.02.2021 г. №118 (далее - Номенклатура научных специальностей);
- Устав ВСГИК.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права поступать на места в рамках контрольных цифр приема.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (Приложение №8). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Прием проводится отдельно для обучения раздельно по программам аспирантуры с проведением конкурса по каждой совокупности научных специальностей.

ВСГИК осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по очной форме обучения;

2) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в ряде случаев, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на целевое обучение в аспирантуру проводится в порядке, установленном законодательством Российской федерации об образовании. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, в пункте 2.2. Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.10. ВСГИК может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные самостоятельно сроки.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. ВСГИК обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. ВСГИК размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего приему на обучение :

а) правила приема на обучение по образовательным программа высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВСГИК, в том числе:

- сроки проведения приёма на обучение (Приложение №3);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов (раздел V);
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (пп.4.14);
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (Приложение №6);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков, поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня размещается информация:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр на бюджет;

б) информация о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия ВСГИК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры.

2.4. ВСГИК, начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещает и ежедневно обновляет информацию о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение в аспирантуру подается на имя ректора ВСГИК с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ВСГИК, принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[1].

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявления о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленным ВСГИК.

3.2. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приёма, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ[2];

при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приёма – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приёме (Приложение №2) указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лучевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, далее - СНИЛС).

3.4. При подаче заявлении о приёме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего, для иностранных граждан или лиц без гражданства – оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется иностранного образования);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2021, №1, ст. 58.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012. №53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе V Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ВСГИК, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

6) четыре фотографии поступающего (3 х 4 см).

3.5. Поступающие на обучение представляют документы, необходимые для поступления, лично, либо через доверенное лицо при предъявлении последним выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставляемых доверенному лицу полномочий.

Для удостоверения личности в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность на момент подачи документов в Приемную комиссию, может быть представлено временное удостоверение личности.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в ВСГИК одним из следующих способов:

Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ВСГИК одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим лично или через доверенное лицо;
2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
3) направляются в институт в электронной форме посредством электронной информационной системы института «Личный кабинет абитуриента».

Поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов установленной формы (Приложение №4).

3.9. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков, лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Организация возвращает документы поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца одним из следующих способов:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня, в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за два часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня, в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за два часа до конца рабочего дня;

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части подлинников документов.

При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих. Решение о допуске к вступительным испытаниям доводится Приёмной комиссией до сведения поступающего в течение трёх рабочих дней со дня заседания Приёмной комиссии посредством размещения данной информации на сайте ФГБОУ ВО ВСГИК (https://vsgaki.ru/)

4.2. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

Вступительные испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность ВИ при ранжировании списка поступающих
Специальная дисциплина	100	80	1
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	100	70	2
Философия	100	70	3

Программы вступительных испытаний формируются на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

4.4. При предоставлении поступающим документов, подтверждающих индивидуальные достижения, по решению приемной комиссии, поступающему к сумме конкурсных (полученных в результате прохождения вступительных) баллов могут быть добавлены баллы за индивидуальные достижения в научной и учебной деятельности. Балл может быть только целым.

Критерии присуждения баллов за индивидуальные достижения определяются ВСГИК самостоятельной и размещаются в установленные настоящими Правилами приема сроки на сайте ВСГИК (Приложение №6). Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке, в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых ВСГИК самостоятельно. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени.

Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное ВСГИК как необходимое для проведения вступительного испытания.

Поступающему необходимо проверит наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путём отправки соответствующего подтверждения в электронной форме на адрес aspvsgik@mail.ru до начала вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (вебкамерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим столом, где проведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.

В случае невозможности осуществления беспрерывной видеосвязи, результаты вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения испытания.

Видеозапись вступительного испытания приобщается к личному делу поступающего.

4.7. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки аспирантуры устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными ВСГИК.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ВСГИК, уполномоченные должностные лица ВСГИК вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. (Приложение №5).

4.12. Вступительные испытания проводятся в сроки, определенные графиком приемной кампании. Графики консультаций, расписание вступительных испытаний, резервные дни проведения вступительных испытаний утверждаются приемной комиссией и размещаются на сайте ВСГИК (Приложение №3).

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ВСГИК https://www.vsgaki.ru/ и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.14. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий рабочий день. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию. В случае отказа от подписи составляется акт об отказе от подписи, который подписывается председателем и (или) заместителем председателя апелляционной комиссии и ее членами (не менее трех).

В случае проведения вступительного испытания дистанционно ВСГИК обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.15. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (Приложение №6).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. ВСГИК обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При проведении вступительных испытаний во ВСГИК созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ВСГИК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим гражданам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний ВСГИК формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на сайте ВСГИК https://vsgaki.ru/ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных ВСГИК;

3) при равенстве по критериям, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Правил приёма.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

6.4. ВСГИК завершает прием заявлений о согласии на зачисление на второй календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема указанных документов они подаются в институт не позднее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) (Приложение №7). Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты, используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основе конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ВСГИК зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, необходимых для зачисления.

6.9. Зачисление на обучение производится приказом ректора после окончания вступительных испытаний. Приказ о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте и на информационном стенде. Учебный год в аспирантуре ВСГИК начинается ежегодно с 01 октября.

VII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. ВСГИК проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в подпункте 3.4 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

7.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

7.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ВСГИК.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с 1 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение №1

Перечень направлений подготовки, по которым ВСГИК объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты)

Код и наименование научных специальностей	Места в рамках контрольных цифр приема (очная форма)	По договорам об оказании платных образовательных услуг (очная форма)
5.10.1 – Теория и история культуры, искусства	-	4
5.10.2 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	-	2
5.10.4 – Библиотековедение, библиографоведение и книговедение	-	2
5.6.1. Отечественная история	-	3

Приложение №2

Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК Перовой Е.Ю.
Фамилия_____
Имя_____
Отчество (при наличии)_____
Дата рождения (число, месяц, год) _____
Гражданство (отсутствие гражданства) _____
Почтовый адрес, e-mail
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным испытаниям в очную аспирантуру по научной специальности _____ за счет средств федерального бюджета.

Имею диплом о высшем образовании по специальности_____серия_____ №_____

(Если есть диплом Магистра, то указать также его серию, номер и специальность)

Паспорт серия_____ №_____, _____

кем, и когда выдан, код подразделения

_____

адрес регистрации

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

Если имеются сданные кандидатские экзамены, то указать какие:
(мною сданы кандидатские экзамены по:)

Указать сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

_____ статей из WOS;
_____ статей из Scopus;
_____ статей из ВАК
Диплом, награда за НИРС и т.д

Указать сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Общежитие в период обучения требуется/не требуется
(нужное подчеркнуть)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО ВСГИК и приложений к ним ознакомлен (на)

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

Ознакомлен(на) с Правилами приема на обучение, включая правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ВСГИК на 2022 год

Ознакомлен(на) с датой приема заявления о согласии на зачисление:

— на места в пределах целевой квоты **не позднее 18 часов по местному времени 29 сентября 2022 г.;**
— на места в рамках контрольных цифр **не позднее 18 часов по местному времени 29 сентября 2022 г.**

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (в случае поступления на места в рамках контрольных цифр)

Подтверждаю отсутствие диплома кандидата наук (в случае поступления на места в рамках контрольных цифр)

Дата _____/_____
(подпись поступающего) / Ф.И.О.
(подпись поступающего или доверенного лица)

Приложение №3

Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления,
сроках проведения вступительных испытаний

Сроки подачи документов, необходимых для поступления в аспирантуру ВСГИК в 2022 г. – с 20 июня по 31 августа 2022 года.

Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с 1 сентября по 23 сентября.

1. Философия - 6 сентября.

2. Иностранный язык - 13 сентября.

3. Специальная дисциплина – 20, 21, 22 сентября.

Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения экзаменов).

Информация о консультациях по иностранному языку.

Приложение №4

Расписка
в получении документовабитуриента

_____
_____
_____

ФИО (полностью)

Перечень документов

1. Диплом о высшем образовании и приложение к нему
2. Личный листок
3. Сведения об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме наобучение в аспирантуру ВСГИК
4. Четыре фотографии поступающего (размер 3х4 см)
5. Копия паспорта, стр. 2 -5 (или другого документа, удостоверяющего личность)
6. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность

Документы сдал

Дата «_____»_____20_ г.Подпись _____

Документы принял

Дата «_____»_____20____ г.Подпись _____

Приложение № 5

АКТ
об удалении со вступительных испытаний

_____ «_____» _____ 20__ г.
(место составления акта, ауд. № __)(время составления акта)

В соответствии с пунктом 48 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» составлен акт об удалении со вступительных испытаний в аспирантуру ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский государственный институт культуры_____
_____
(указывается дисциплина, по которой сдавался вступительные испытания)

_____
(фамилия, имя и отчество сдающего вступительные испытания)

Документ, удостоверяющий личность _____
_____
_____
(указывается вид документа, серия, номер документа и кем выдан)

Акт составлен _____
(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

При составлении акта присутствовали
_____
(фамилия, имя, отчество председателя, членов экзаменационной комиссии и др. лиц)

_____
_____

Описание нарушения
_____
_____
(указывается место, время и описание совершенного нарушения, приводятся фамилии, имена и отчества свидетелей нарушения)

_____
_____

Подпись председателя экзаменационной комиссии _____

Подпись секретаря экзаменационной комиссии _____
_____

С актом ознакомлен:
_____
(фамилия, имя, отчество и подпись сдающего экзамен)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение №6

Учет индивидуальных достижений, поступающих в аспирантуру ВСГИК

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений в виде баллов проводится по следующим критериям:

- грант на выполнение научно-исследовательской работы по теме выбранного научного направления: в качестве руководителя - **3 балла**, в качестве исполнителя - **2 балла**;
- публикации по теме выбранного научного направления в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК) - **3 балла** за каждую публикацию;
- статьи, тексты, тезисы докладов по теме выбранного научного направления, опубликованные в трудах международных или всероссийских научных симпозиумов, конференций, семинаров - **1 балл** за каждую публикацию;
- дипломы, грамоты, сертификаты победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре - **1 балл** за каждый диплом;
- документ об образовании и о квалификации с отличием - **1 балл**.

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ
(Ф.И.О. соискателя)

№ П.п.	Название публикации	Вид работы	Выходные данные (место издания, изд-во, год издания)	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Общий объем_____п.л.					

Соискатель _____ / /
(подпись / Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____/Ф.И.О./

Декан факультета _____/Ф.И.О./

Приложение №7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 90Л01 № 0009020 от 03.03.2016 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Срок действия - бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0003390 от 07.08.2019 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Срок действия - до 07 августа 2025 г.

Ректору ФГБОУ ВО "Восточно-Сибирский государственный институт культуры" Перовой Е.Ю.

от

Фамилия _____	Гражданство РОССИЯ
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность
Отчество _____	*Паспорт РФ*
Дата рождения _____	серия _____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Даю согласие на мое зачисление по следующим условиям и основаниям приема:

	Направление научной специальности	**Форма обучения**	**Основание поступления***	**Категория приема**	**Вид образования**	**Согласие на зачисление**
1						

* Для каждого направления подготовки (специальности) указать основание поступления:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета(бюджет), Полное возмещение затрат(платное), Целевой прием(целевой)

Подтверждаю:
- что мною не подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другой вуз;
-не зачислен(а) на бюджетное место другого вуза.

Даю обязательство:
-предоставить в ФГБОУ ВО ВСГИК оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, в течении первого года обучения.

« » _____ 20 __ г. _____
(Подпись поступающего)