


| | |
|---|--|
|  | <p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 1. Деятельность руководства в СК</p> |
| <p>СМК ПП-1(1.1)-04-2015</p> | <p>1.1 Стратегическое планирование и управление Положение об Ученом совете</p> |

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



E. Yu. Perova Е. Ю. Перова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Ученом совете ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК ПП-1(1.1)-04-2015

Версия 0.1

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

N.B. Tsyrenzapov Н.Б. Цыренжапов

«30» 09 2015 г.



Улан-Удэ

2015

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Разработал | Начальник юридического отдела | Шагланов П.К. <i>P.K. Shaglanov</i> | 30.09.2015 |

| | | |
|---|------------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 2 из 10 |
| | ПП об Ученом совете ФГБОУ ВО ВСГИК | |

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол № 3
«30 » сентября 2015 г.

В действие вводится с момента утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Наименование | 2 |
| 1. Общие положения | 2 |
| 2. Состав Ученого совета | 3 |
| 3. Полномочия Ученого совета | 4 |
| 4. Председатель Ученого совета Института | 5 |
| 5. Порядок работы Ученого совета Института | 5 |
| 6. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого совета | 6 |
| 7. Порядок голосования и принятия решений | 7 |
| 8. Права и обязанности членов Ученого совета | 8 |
| 9. Ученый секретарь совета | 9 |
| 10. Заключительные положения | 9 |
| Лист регистрации изменений и дополнений | 10 |

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете ФГБОУ ВО Восточно-Сибирского государственного института культуры.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее — Институт), решениями Ученого совета Института.

Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Ученого совета Института, права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета Института.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ученого совета Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями Конференции педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся Института и решениями Ученого совета, принятыми в пределах их полномочий.

| | |
|-------------------|--|
| Версия 0.2 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 10:15 |
|-------------------|--|

| | | |
|---|------------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 3 из 10 |
| | ПП об Ученом совете ФГБОУ ВО ВСГИК | |

1.2. Ученый совет Института является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Институтom. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями конференции педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (далее – конференция), настоящим Положением, а также принятыми в предшествующее время решениями Ученого совета.

1.4. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников Института.

1.5. Ученый совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений Института и имеет право контроля над ходом исполнения принятых решений.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В состав Ученого совета Института по должности входят ректор, который является председателем Ученого Совета, проректора по направлениям, деканы факультетов, иные руководители структурных подразделений (по списку) определенные Общим собранием научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся в Институте путем тайного голосования.

2.2. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяются Ученым советом, либо Общим собранием научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся.

2.3. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на собрании при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

2.4. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института. Из числа членов Ученого совета ректор назначает заместителя председателя и Ученого секретаря.

2.5. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6. В случае увольнения из Института или перехода на другое место работы члена Ученого совета, входящего в состав Ученого совета по должности, он автоматически выбывает из состава Ученого совета и вместо него в состав Ученого совета приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность (а если занятие должности производится по результатам выборов, конкурсного отбора — после прохождения работником указанных процедур).

В случае увольнения (отчисления) из Института избранного члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета и на его место избирается другой в установленном порядке.

2.7. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет.

2.8. Для повышения эффективности подготовки решений в составе Ученого совета создаются постоянно действующие комиссии. Их перечень и состав ежегодно утверждаются Ученым советом. Комиссии рассматривают выносимые на обсуждение вопросы и готовят проекты решений для принятия их Ученым советом.

| | |
|------------|---|
| Версия 0.2 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 10:15 |
|------------|---|

| | | |
|---|------------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 4 из 10 |
| | ПП об Ученом совете ФГБОУ ВО ВСГИК | |

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

Ученый совет Института:

- формирует миссию Института и определяет основные направления развития Института;
- рассматривает проект Устава Института, а также вносимые в Устав изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и Устава Института;
- рассматривает изменения и дополнения в локальную нормативно-правовую базу Института и выносит их на утверждение Ученого совета;
- определяет структуру Института и структуру управления им;
- формирует концепцию основных направлений деятельности и развития Института;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Института, ежегодно заслушивает отчет о выполнении сметы доходов и расходов Института;
- обсуждает по представлению Институтами учебные планы, выносит их на утверждение Ученого совета Института; утверждает конкретные планы приема студентов;
- обсуждает и утверждает планы работы по всем направлениям;
- обсуждает и утверждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- обсуждает кандидатуры преподавателей, рекомендуемых в аспирантуру, докторантуру, а также для направления на стажировку;
- рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- заслушивает отчеты по всем направлениям деятельности Института;
- заслушивает отчеты деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений Института о результатах их деятельности и принимает соответствующие решения;
- разрабатывает процедуру и проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- принимает решение о рекомендации научно-исследовательских и научно-методических работ преподавателей и научных сотрудников для участия в конкурсах и на соискание государственных премий;
- рассматривает вопросы представления к почетным званиям и наградам;
- рекомендует кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших студентов и аспирантов;
- решает вопросы организации учебного процесса;
- рассматривает вопросы учебно-методической и научно-творческой работы преподавателей Института;
- рассматривает и принимает решения по вопросам организации труда и другим вопросам деятельности Института;
- решает вопросы морального поощрения, премирования и материального поощрения преподавателей и других сотрудников Института за счет внебюджетных средств;
- принимает Положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Института;
- принимает решения по другим вопросам управления Институтотом, отнесенным к компетенции Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом Института.

| | |
|-------------------|--|
| Версия 0.2 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 10:15 |
|-------------------|--|

| | | |
|---|------------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 5 из 10 |
| | ПП об Ученом совете ФГБОУ ВО ВСГИК | |

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

4.1. Председатель Ученого совета (ректор) Института:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Совета о выполнении решений;
- назначает заместителя председателя и Ученого секретаря Совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.2. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

5.1. Первое заседание Совета собирается председателем Совета не позднее одного месяца после избрания членов нового Ученого Совета. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него членов по должности.

5.2. На заседании Ученый совет рассматривает и принимает Положение об Ученом совете на весь срок его полномочий.

5.3. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета определяется настоящим Положением и решениями Ученого совета.

Периодичность заседаний Ученого совета не менее одного раза в месяц. В период летних каникул (июль – август) заседания Ученого совета могут не проводиться.

5.4. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно.

5.5. На заседаниях Ученого совета Ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Ученого совета.

5.6. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит Ученый секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.7. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или Ученого секретаря в письменной форме. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет Института с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

5.8. Председатель Совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очереди;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;

| | |
|-------------------|---|
| Версия 0.2 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 10:15 |
|-------------------|---|

| | | |
|---|------------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 6 из 10 |
| | ПП об Ученом совете ФГБОУ ВО ВСГИК | |

- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.11. Председательствующий на заседании имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.12. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.13. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.14. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Ученого совета Института проводятся, как правило, в последнюю среду каждого месяца. Председателю Ученого совета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.2. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы и разное.

6.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 15 дней до заседания председателем Ученого совета определяется докладчик и создается комиссия (из 3-5 человек) наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам.

Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректора по направлениям, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений. Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании Совета, является, как правило, содокладчиком. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета тезисы доклада, справка комиссии и проект решения Ученого совета по рассматриваемому вопросу, подготовленный совместно докладчиком и комиссией, обсуждаются на заседании у проректора по учебной работе.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и комиссией и не позднее, чем за 3 дня Ученому секретарю Совета сдается доклад, справка комиссии и проект решения по рассматриваемому вопросу.

| | |
|-------------------|--|
| Версия 0.2 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 10:15 |
|-------------------|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 7 из 10 |
| | ПП об Ученом совете ФГБОУ ВО ВСИК | |

6.4. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Ученого совета является первый проректор (проректор по учебной работе).

7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Решения Ученого совета Института принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится Ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Ученого совета;
- при проведении конкурсных отборов на замещение должностей научно-педагогического состава;
- выборы деканов факультетов;
- выборы заведующих кафедрами;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- выдвижение работников Института в действительные члены и члены – корреспонденты РАН и других академий;
- о досрочном освобождении от обязанностей декана факультета;
- о досрочном освобождении от обязанностей заведующего кафедрой;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

| | |
|------------|---|
| Версия 0.2 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 10:15 |
|------------|---|

| | | |
|---|------------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 8 из 10 |
| | ПП об Ученом совете ФГБОУ ВО ВСГИК | |

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующему числу членов Ученого совета.

7.10. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

7.16. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов.

При конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников, выборах заведующих кафедрами и деканов факультетов решение Ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов Ученого совета.

При представлении к ученым званиям решение Ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее 2/3 принимавших участие в голосовании членов Ученого совета.

7.17. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета – ректором Института и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения работников и обучающихся.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

- избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения по порядку работы Совета;

| | |
|------------|---|
| Версия 0.2 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 10:15 |
|------------|---|

| | | |
|---|------------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 9 из 10 |
| | ПП об Ученом совете ФГБОУ ВО ВСГИК | |

- получать информацию в структурных подразделениях Института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета;
- принимать участие во всех заседаниях Ученого совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

9. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

9.1. Ученый секретарь Совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности приказом ректора.

9.2. Ученый секретарь Совета ведет делопроизводство Ученого совета.

9.3. В обязанности Ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и размножение решений Ученого совета;
- контроль за исполнением решений Ученого совета;
- рассылка извещений о заседании Ученого Совета с повесткой дня не позднее чем за день до заседания;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета Института;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей Ученого секретаря Совета Института.

9.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения Ученым секретарем:

- протоколы заседаний Ученого совета Института;
- решения Ученого совета Института;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета Института;
- копии нормативных документов, принятых решениями Ученого совета Института.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого совета Института.

10.2. Положение об Ученом совете, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Ученый совет не примет другого решения.

10.3. Процедуры проведения заседаний Ученого совета, рассмотрение вопросов деятельности Ученого совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

10.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания Ученого совета председатель Совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.

| | |
|-------------------|--|
| Версия 0.2 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 10:15 |
|-------------------|--|

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п./п | Изменение/дополнение | Номер, дата приказа об изменении | Всего лист. в докум. | Дата внесения изменений | Версия | Ф.И.О. ответств. лица |
|-----------|----------------------|--|----------------------------|-------------------------------|--------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |