

	<p>Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.7. Подготовка кадров высшей квалификации</p>
СМК-ПП-2.7-10-2016	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Ю. Перова

«3» августа 2016 г.

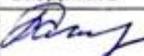


ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации

СМК-ПП-2.7-10-2016

Версия 0.1

Улан-Удэ
 2016

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации	Батуева Т.Б.	31.08.16	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол № 1
от «31 » августа 2016г.

В действие вводится с момента утверждения

Содержание

Наименование.....	2
1. Общие положения.....	2
2. Порядок разработки ОПОП ВО.....	3
3. Структура ОПОП ВО.....	4
4. Порядок разработки ОПОП ВО.....	10
5. Процедуры согласования и утверждения ОПОП ВО.....	11
6. Порядок обновления и внесения изменений в ОПОП ВО.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	25
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	25

Наименование

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает структуру, определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПОП ВО, ОПОП), ответственность и взаимодействие с выпускающими кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Восточно-Сибирский институт культуры» (далее – Институт) по всем формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.03.2011 г. № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 1998 г. № 814 с изменениями и дополнениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26, 28 марта, 12 сентября 2014 г.;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ВСГИК;

- другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Целью настоящего Положения является установление структуры ОПОП ВО, порядка ее разработки и утверждения, поддержания в актуализированном состоянии, в соответствии с изменениями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС, ФГОС ВО).

1.4. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета и утверждается приказом ректора.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора.

2. Порядок разработки ОПОП ВО

2.1. ОПОП представляет собой комплекс взаимосвязанных документов, разработанных и утвержденных Институтом на основе соответствующего ФГОС ВО с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки (специальности) высшего образования. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

2.2. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (вариативной части, дисциплин по выбору), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. ОПОП имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Институт может реализовывать по направлению подготовки одну или несколько программ, имеющих различные специальности (профили).

2.4. ОПОП, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной (базовой) и вариативной части.

2.5. Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от специальности (профиля) образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом;
- государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

2.6. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся дополнительных компетенций, установленных Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

возможностями здоровья в вариативную часть ОПОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.7. При реализации ОПОП Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

2.8. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости (далее – ЗЕТ).

2.9. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану.

3. Структура ОПОП ВО

3.1. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих подготовку обучающихся.

3.2. Обязательными элементами структуры ОПОП, реализуемой в Институте по направлению подготовки (специальности) высшего образования, являются:

- общая характеристика ОПОП;
- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- программы практик (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика);
- программа НИД;
- программа ГИА (ИА), ФОС для проведения ГИА (ИА) по ОПОП;
- иные методические материалы, сопровождающие процесс освоения ОПОП.

3.3. Общая характеристика ОПОП включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- общие положения;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- структуру программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- условия реализации ОПОП;

3.4. На титульном листе ОПОП указывается код и наименование направления подготовки, направленность ОПОП, квалификация, присваиваемая выпускникам, форма обучения; информация о разработчиках и должностных лицах, осуществлявших процедуру экспертизы и согласования ОПОП.

Титульный лист ОПОП и оглавление оформляются в соответствии с Приложениями 1,2 к настоящему Положению.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

3.5. Раздел «Общие положения» содержит краткое описание задач ОПОП, ее конечной цели, описание требований к результатам освоения программы.

Формулировка цели дается с учетом специфики направления подготовки ОПОП ВО и потребностей общества и государства в фундаментально образованных специалистах высшей квалификации.

В разделе дается ссылка на федеральную нормативную базу разработки ОПОП ВО, а также указывается язык реализации ОПОП ВО.

Образовательные программы в Институте реализуются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3.6. Раздел 2. «Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки (специальности)» содержит описание основных составляющих характеристики профессиональной деятельности:

1. Квалификация, присваиваемая выпускнику: исследователь, преподаватель-исследователь.

2. Профиль (научная специальность) ОПОП ВО: «_____»

3. Трудоемкость ОПОП ВО.

4. Срок освоения ОПОП ВО.

5. Область профессиональной деятельности. (Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС и паспортом научной специальности по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

6. Объекты профессиональной деятельности. (Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС и паспортом научной специальности по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

7. Виды профессиональной деятельности. (Указывается вид (виды) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

8. Задачи профессиональной деятельности. (Формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС и могут дополняться с учетом новых научных достижений и приоритетных направлений.)

Осуществляется уточнение, конкретизация выбранного вида (выбранных видов) деятельности в аспекте решаемых научно-исследовательских задач.

3.7. Раздел «Требования к результатам освоения ОПОП» содержит описание планируемых результатов освоения образовательной программы – компетенций обучающихся, установленных ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности), и дополнительных компетенций, установленных Институтом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

3.8. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), аннотации рабочих программ дисциплин, программу практик, программу НИД, программу ГИА (ИА).

3.8.1. Учебный план ОПОП должен соответствовать требованиям ФГОС ВО в части формирования УК, ОПК, ПК и включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в ЗЕТ, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

3.8.2. Календарный учебный график является составной частью ОПОП и формируется разработчиками ОПОП с целью определения продолжительности периодов учебной деятельности и периодов каникул, практики, промежуточных и (государственной) итоговой аттестаций в течение всего срока обучения по образовательной программе.

Далее идет ссылка на то, что учебный план, включая календарный учебный график, представлен в соответствующем приложении к ОПОП ВО.

3.8.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются кафедрами, ответственными за их реализацию с привлечением к их обсуждению научно-педагогических работников других кафедр, представителей работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- цели и задачи учебной дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- объем дисциплины (модуля) в ЗЕТ с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- иные сведения по решению выпускающей кафедры.

Образец оформления титульного листа, оглавления рабочей программы дисциплины (модуля) и аннотации содержатся в Приложениях 3,4,5.

3.8.4. В разделе «Программы практик» дается краткое описание, которое должно содержать информацию о том, что «Практики» являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Программа практики включает в себя:

- Цель и задачи практики.
- Компетенции и виды деятельности, формируемые в период прохождения практики.
- Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с профилем подготовки и планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- Место практики в структуре ОП подготовки аспиранта.
- Общая трудоемкость практики.
- Место проведения практики.
- Этапы и содержание практики.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

- Формы отчетности по практике.
- Учебно-методическое обеспечение практики
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- Перечень основной и дополнительной литературы.
- Перечень используемых ресурсов сети «Интернет».
- Нормативные правовые акты.
- Перечень информационных технологий.
- Материально-техническое обеспечение практики.

Образец оформления титульного листа, оглавления программы практики содержатся в Приложениях 6, 7.

3.8.5. В состав ОПОП ВО по программам аспирантуры обязательно включается *«Программа научно-исследовательской деятельности»*. Научно-исследовательская деятельность является одним из основных разделов в образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации. Содержание НИД определяется индивидуальной программой аспиранта, которая разрабатывается совместно с его научным руководителем.

3.8.6. Программа ГИА (ИА) включает в себя:

- цели и задачи ГИА (ИА);
- указание места ГИА (ИА) в структуре образовательной программы;
- трудоемкость ГИА (ИА), форма и период ее проведения;
- результаты освоения ОПОП, подтверждаемые на ГИА (ИА);
- содержание ГИА (ИА);
- процедура проведения ГИА (ИА);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к ГИА (ИА);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА (ИА);
- материально-техническое обеспечение ГИА (ИА).
- особенности организации и проведения ГИА (ИА) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.8.7. ФОС для ГИА (ИА) входит в состав программы ГИА (ИА) в качестве приложения и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- программу государственного экзамена (при наличии);
- основные требования к научному докладу (далее – с учетом направления (специальности) ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Образец оформления титульного листа, оглавления программы ГИА содержится в приложениях 8,9.

3.8.8. В тексте раздела *«Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО»* разработчиками дается ссылка на то, что рабочие программы дисциплин (модулей), а также программы практик, программы НИД представлены в соответствующем приложении к ОПОП ВО и размещены (РПД в виде аннотаций) на официальном сайте ФГБОУ ВО ВСГИК в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.9. Раздел *«Ресурсное обеспечение ОПОП ВО»* формируется на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к условиям реализации ОПОП ВО, а также с учетом действующей нормативно-правовой базы высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

Разработчики включают в раздел описание фактического ресурсного обеспечения ОПОП ВО по направлениям:

- общесистемные требования к реализации программы
- кадровое обеспечение
- учебно-методическое и информационное обеспечение
- материально-техническое обеспечение

3.9.1. В подразделе «*Общесистемные требования к реализации программы*» дается описание имеющейся в Институте материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

3.9.2. Подраздел «*Кадровое обеспечение*» содержит как общие сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО, так и кадровое обеспечение ОПОП ВО в разрезе учебных дисциплин, практик, НИР по учебному плану и включает характеристику педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При разработке ОПОП ВО определяется кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию конкретной ОПОП ВО.

3.9.3. Подраздел «*Учебно-методическое и информационное обеспечение*» включает информацию о наличии учебной и учебно-методической литературы по ОПОП ВО, об обеспечении ОПОП ВО учебной и учебно-методической литературой, об обеспечении ОПОП ВО официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, об обеспечении ОПОП ВО иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов, по дисциплинам, практикам учебного плана с указанием экземпляров и точек доступа.

Учебно-методические материалы формируются по дисциплинам в соответствии с основными видами учебных изданий и локальными документами Института.

Учебно-методические материалы, разработанные обеспечивающими кафедрами, хранятся на соответствующих кафедрах. Учебно-методические материалы, разработанные выпускающими кафедрами, вкладываются в ОПОП ВО в соответствии с учебным планом.

3.9.4. Подраздел «*Материально-техническое обеспечение*». При разработке ОПОП ВО описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Подраздел включает информацию об обеспечении ОПОП ВО оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями, об обеспечении ОПОП ВО оборудованными учебными кабинетами, лабораториями для проведения практических занятий с учетом профиля подготовки, о телекоммуникационном оборудовании и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО с учетом профиля (при необходимости), о других материально-технических ресурсах.

3.9.5. В подразделе «*Требования к финансовым условиям реализации программы*» приводятся сведения о финансовом обеспечении реализации программы аспирантуры.

3.10. Раздел 6 «*Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО*».

3.10.1. Подраздел «*Фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*» содержит краткую текстовую характеристику о ФОС, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Примерный текст подраздела:

«Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций».

Далее в подразделе следует дать краткие характеристики ФОС применительно к направлению и профилю подготовки с учетом формируемых образовательной программой компетенций, а также указать на наличие соответствующих методических рекомендаций для обучающихся и методических материалов, предназначенных для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций.

Фонды оценочных средств оформляются в качестве приложений к РПД (модулей), программам практик, программе НИР (при ее наличии) и в целом к ОПОП ВО.

Фонды оценочных средств, разработанные обеспечивающими кафедрами, хранятся на соответствующих кафедрах и предоставляются на выпускающую кафедру.

3.10.2. Подраздел «Государственная итоговая аттестация (ГИА)».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) разрабатывается программа ГИА, включающая в себя требования к проведению ГИА и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника. В тексте ОПОП ВО должна быть представлена общая характеристика государственной итоговой аттестации, задач ГИА. Также должно быть представлено краткое описание НКР как обязательной формы государственных итоговых испытаний, включая процедуру государственного экзамена и защиты доклада о результатах об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Программа ГИА и ФОС к ней являются приложением к основному тексту ОПОПВО.

3.11. Раздел 7 «Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ОВЗ».

В разделе содержится описание специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При описании условий указывается на то, что адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

При разработке ОПОП ВО следует учесть, что в образовательную программу должны быть включены специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.12. Раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся».

В раздел включаются документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

В целях отражения нормативно-методической и иной документации, позволяющей оценить качество подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности) в названный раздел необходимо включить:

- локальные нормативные документы ФГБОУ ВО ВСГИК, регламентирующие образовательный процесс,
- документы, подтверждающие наличие внешней оценки качества реализации ОПОП (например,

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

экспертное заключение работодателя на ОПОП ВО, экспертное заключение на фонды оценочных средств образовательной программы).

3.13. Приложения.

3.13.1. Основной текст ОПОП ВО сопровождается приложениями, обязательными из которых являются:

- учебный план, содержащий календарный учебный график и матрицу соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к ним;
- программы практик;
- программа НИД;
- программа ГИА;
- фонды оценочных средств по всем видам аттестации обучающихся (формируются из ФОС к РПД (модулям), ФОС к программам практик, ФОС к программе НИД, ФОС к программе ГИА в логике содержания учебного плана),
- методические рекомендации для обучающихся и преподавателей.

3.13.2. В приложение к ОПОП ВО по решению кафедры могут быть дополнительно включены и иные учебно-методические материалы, сопровождающие основной текст и способствующие освоению ОПОП ВО обучающимися и создающие условия для повышения качества реализации образовательной программы.

4. Порядок разработки ОПОП ВО

4.1. Инициатором разработки ОПОП ВО могут выступать: ректор Института, Ученый совет Института, Совет факультета, выпускающая кафедра.

4.2. Основаниями для разработки новой ОПОП являются:

- принятие решения Ученым советом Института о начале реализации нового направления подготовки (специальности);
- принятие решения Ученым советом Института об открытии новой специальности в рамках уже реализуемого направления подготовки;
- утверждение и введение новых образовательных стандартов высшего образования и (или) иных изменений в российском законодательстве в сфере образования.

4.3. ОПОП ВО разрабатывается для каждого направления подготовки с учетом специальности программы, а также рекомендации примерной ООП (при наличии).

Разработке новой ОПОП предшествует изучение потребности рынка труда в кадрах с соответствующим уровнем образования и квалификации в рамках планируемой подготовки, сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке концепции программы и концепции организации проектной и исследовательской работы.

4.4. Руководитель образовательной программы осуществляет руководство разработкой ОПОП ВО, отвечает за полноту ее содержания и соответствие требованиям ФГОС ВО и настоящего Положения. Руководитель ОПОП ВО несет ответственность за качество подготовки аспирантов по образовательной программе.

4.5. Разработчиками ОПОП, как правило, являются выпускающие кафедры либо рабочие группы, создаваемые приказом ректора Института. Решение о создании рабочей группы утверждается протоколом заседания кафедры и согласовывается с проректором по научной работе.

К проектированию и разработке ОПОП с целью внедрения комплексного подхода в формировании

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

компетенций обучающихся профильных направлений подготовки (специальностей) могут привлекаться научно-педагогические работники других кафедр, факультетов.

4.6. ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) оформляется как комплект документов в рамках направленности программы, включающей разделы ОПОП ВО, а также приложения к ОПОП ВО. В комплект документов могут быть включены и другие документы и материалы по решению разработчиков программы.

4.7. Рабочая группа (разработчик) выносит ОПОП ВО на обсуждение кафедры. К программе прилагается экспертное заключение работодателя в соответствующей сфере профессиональной деятельности, которое затем включается в соответствующий раздел программы. После обсуждения выпускающей кафедрой программа согласовывается с проректором по научной работе.

4.8. ОПОП ВО по реализуемым ФГБОУ ВО ВСГИК направлениям подготовки (специальностям) размещается на официальном сайте Института в соответствии с требованиями, предъявляемыми Министерством образования и науки Российской Федерации в рамках мониторинга системы образования.

4.9. Комплект документов ОПОП ВО оформляется в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Хранится на выпускающей кафедре. Копия предоставляется в Отдел подготовки кадров высшей квалификации.

5. Процедуры согласования и утверждения ОПОП ВО

5.1. ОПОП ВО, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модуля) и аннотации к ним, программы практик, программа НИД, программа ГИА (ИА) и другие учебно-методические материалы образовательной программы проходят обязательную процедуру обсуждения на заседании кафедры, что подтверждается документально.

5.2. Согласование с директором Научной библиотеки ВСГИК является обязательным в части учебно-методического обеспечения ОПОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ НИД.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа НИД проходят обязательное обсуждение на кафедре, что оформляется соответствующим протоколом.

Заведующий выпускающей кафедрой, на свое усмотрение, вправе передать программу на рецензирование эксперту (в том числе – внешнему эксперту).

5.4. Следующим этапом является утверждение ОПОП ВО на заседании Методического совета факультета, что также подтверждается протоколом.

5.5. После обсуждения на заседании кафедры и утверждения Методическим советом ОПОП ВО предоставляется на утверждение проректору по НР.

5.6. На уровне кафедры вся документация, входящая в состав ОПОП ВО, рассматривается и утверждается отдельно, на всех последующих уровнях утверждается как единый комплект документов.

6. Порядок обновления и внесения изменений в ОПОП ВО

6.1. ОПОП ВО обновляется ежегодно посредством обновления учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических рекомендаций для обучающихся, а также ресурсного обеспечения программы.

6.2. ОПОП ВО обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики и социальной сферы; запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; запросов профессорско-преподавательского состава и обучающихся Института.

6.3. Основные документы ОПОП ВО – рабочие программы дисциплин (модулей), программы

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

практик, программа НИД ежегодно обновляются в части актуализации учебно-методического обеспечения, тематики семинарских, практических занятий, контрольных работ, вопросов к зачету и экзамену, фондов оценочных средств, ресурсного обеспечения и т.п.

6.4. На усмотрение рабочей группы (разработчика) могут вноситься и другие изменения, не нарушающие утвержденной структуры и содержания ОПОП ВО.

6.5. Обновленные рабочие программы дисциплин, программы практик, программа НИД и, соответственно, ОПОП ВО с изменениями, утверждаются протоколом заседания кафедры не позднее 20 июня ежегодно.

Изменения фиксируются в листах внесения изменений к ОПОП ВО и ее документам (РПД, программа практики, программа НИД).

6.6. В случае необходимости могут быть внесены изменения в учебный план. Изменения в учебные планы утверждаются ректором.

6.7. В связи с внесением изменений в учебный план рабочая программа дисциплины (программа практики, программа НИД) проходит процедуру разработки, согласования, утверждения заново в соответствии с настоящим Положением.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

Приложение 1 (титул ОПОП ВО)



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Принято Ученым советом ВСГИК

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

_____ Е.Ю. Перова
«___» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

_____ «_____» _____

Квалификация выпускника: Исследователь, преподаватель - исследователь

Направленность программы: _____ «_____»

Программа подготовки: Подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы: 3 года (очная форма обучения)

4 года (заочная форма обучения)

Выпускающая кафедра: _____

Улан-Удэ
20__ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

*Приложение 2
Содержание ОПОП ВО*

Содержание

Общие положения.

Цели и задачи ОПОП.

Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО.

Язык реализации ОПОП ВО.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО.

Квалификация, присваиваемая выпускнику.

Направленность (профиль)/специализация ОПОП ВО.

Трудоемкость ОПОП ВО.

Срок освоения ОПОП ВО.

Область профессиональной деятельности выпускника.

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности выпускника.

Требования к результатам освоения ОПОП ВО.

Универсальные компетенции.

Общепрофессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

Учебный план.

Календарный учебный график.

Рабочие программы дисциплин (модулей).

Программы практик.

Программа НИД.

Программа ГИА.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.

Общесистемные требования к реализации программы.

Кадровые условия реализации программы.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.

Требования к финансовым условиям реализации программы.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

Условия реализации ОПОП ВО для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Локальные нормативные документы ВСГИК, регламентирующие образовательный процесс и порядок реализации образовательных программ высшего образования

Экспертное заключение

Приложение

Приложение № 1. Учебный план (в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций).

Приложение № 2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

Приложение № 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение № 4. Программы практик.

Приложение №5. Программа НИД.

Приложение № 6. Программа ГИА.

Приложение № 7. Фонды оценочных средств.

Приложение № 8. Методические рекомендации.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 15 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

Приложение 3
Титульный лист РПД



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по НР

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки:

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность программы:

(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Форма обучения:

Очная/заочная

Год начала подготовки:

20__

Улан-Удэ
20__ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 16 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

Оборотная сторона титульного листа

Утверждено на заседании кафедры _____
 протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 Заведующий кафедрой _____ / _____
 (Ф.И.О., научная степень, научное звание)/подпись

«СОГЛАСОВАНО»
 Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации
 _____ / _____
 (Ф.И.О., научная степень, научное звание)/подпись

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Разработчик/составитель _____ / _____
 Ф.И.О., должность/подпись

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 17 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

*Приложение 4
Содержание РПД*

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Содержание и структура дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 18 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

Приложение 5

Макет аннотации рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: « _____ »

Направление подготовки: _____

Направленность программы: _____

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

1. Цель и задачи дисциплины: _____.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина « _____ » относится к базовой/вариативной части дисциплин.

3. Трудоемкость дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины: ____ час./__ зет.

Форма контроля – зачет/экзамен

4. Содержание

дисциплины: _____

Формы учебных занятий: Лекции, интерактивные лекции, семинары-дискуссии, деловые игры, анализ профессионально-значимых ситуаций, мастер-классы.

5. Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 _____.

6. ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенции _____ проверяется следующими оценочными средствами: реферат; контрольная работа, тест, вопросы к экзамену.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ перечисленные оценочные средства допускаются в устной или письменной форме, а также с использованием имеющихся технических средств в зависимости от нозологии.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для освоения дисциплины, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Дисциплина обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по подготовке реферата, контрольной работы, написанию теста и подготовке к экзамену.

Разработчик: Ф.И.О., уч. степень, уч. звание

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 19 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

*Приложение 6
Форма титульного листа программы практики*



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по НР

« ____ » _____ 20__ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

указывается вид и тип практики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: _____

цифр и наименование направления подготовки

Направленность программы: _____

(наименование направленности программы)

Уровень основной профессиональной образовательной программы

подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки:

20__

Улан-Удэ

20__ г.

Версия 0.1

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 20 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

*Форма оборотной стороны титульного листа
программы практики*

Утверждено на заседании кафедры _____
 протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 Заведующий кафедрой _____ / _____
 (Ф.И.О., научная степень, научное звание)/подпись

«СОГЛАСОВАНО»
 Зав.отделом подготовки кадров высшей квалификации _____
 _____ / _____
 (Ф.И.О., научная степень, научное звание)/подпись

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Разработчик/составитель _____ / _____
 Ф.И.О., должность/подпись

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 21 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

*Приложение 7
Форма содержания программы практики*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.

- 1.2. Цель и задачи практики.
- 1.3. Компетенции и виды деятельности, формируемые в период прохождения практики.
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с профилем подготовки и планируемыми результатами освоения образовательной программы:
- 1.5 Место практики в структуре ОП подготовки аспиранта.
- 1.6. Общая трудоемкость практики.
- 1.7. Место проведения практики.

2. Этапы и содержание практики.

3. Формы отчетности по практике.

4. Учебно-методическое обеспечение практики.

- 4.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
- 4.2. Перечень основной и дополнительной литературы.
- 4.3. Перечень используемых ресурсов сети «Интернет».

5. Перечень информационных технологий.

6. Материально-техническое обеспечение практики.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 22 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

Приложение 8
Форма титульного листа программы ГИА



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
_____ Цыремпилова И.С.
И.о проректора по НР
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГИА

Направление подготовки _____
шифр и наименование направления подготовки

Направленность программы: _____
(наименование направленности программы)

Уровень основной профессиональной образовательной программы подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 20__

Улан-Удэ
20__ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 23 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

*Форма оборотной стороны титульного листа
программы практики*

Утверждено на заседании кафедры _____
 протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 Заведующий кафедрой _____ / _____
 (Ф.И.О., научная степень, научное звание)/подпись

«СОГЛАСОВАНО»
 Зав.отделом подготовки кадров высшей квалификации _____
 _____ / _____
 (Ф.И.О., научная степень, научное звание)/подпись

Информация об актуализации программы:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Разработчик/составитель _____ / _____
 Ф.И.О., должность/подпись

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 24 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

*Приложение 9
Форма примерного содержания программы ГИА (ИА)*

Содержание

- 1. Общие положения.** (Содержание ГИА (ИА). Форма оценивания. Общая трудоемкость. Место ГИА (ИА) в структуре основной профессиональной образовательной программы.)
 - 2. Цели и задачи ГИА (ИА).**
 - 3. Программа ГИА (ИА).** (Форма проведения экзамена. Содержание итогового экзамена. Порядок проведения итогового экзамена.)
 - 4. Требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).**
 - 5. Оценка результатов ГИА (ИА).**
 - 6. Учебно-методическое, информационное, лицензионное программное обеспечение ГИА (ИА).**
 - 7. Особенности организации и проведения ГИА (ИА) для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**
- Приложение.** Фонд оценочных средств.
- Приложение.** Методические указания для обучающихся при подготовке к ГИА (ИА).

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 25 из 25
	ПП о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/ дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	31.08.16	
И.о. проректора по НР	Цыремпилова И.С.	31.08.16	
Зав.кафедрой МиН	Мишакова О.Э.	31.08.2016	
Зав.кафедрой КиИ	Манзырева Е.С.	31.08.16	
Зав. кафедрой ЭиНХК	Николаева Д.А.	31.08.16	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	31.08.16	

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:40
------------	---