

	<p>Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.2. Проектирование, разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ</p>
<p>СМК-ПП-2.2-28-2017</p>	<p>ПП о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимися при получении образования на предшествующих этапах в ФГБОУ ВО ВСГИК</p>



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Ю. Перова Е.Ю. Перова

«07» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимися при получении образования на предшествующих этапах в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК-ПП-2.2-28-2017

Версия 0.2

г. Улан-Удэ
2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	<i>2017.09.07</i>	<i>[Signature]</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 9
	ПП о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении образования на предшествующих этапах в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол № 1
от «30 » августа 2017 г.

В действие вводится с момента утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	2
1. Общие положения	2
2. Порядок проведения зачета результатов обучения.....	3
3. Организация работы аттестационных комиссий.....	5
Приложение.....	7
Лист регистрации изменений и дополнений	9
Лист согласования	9

Наименование

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении образования на предшествующих этапах в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачета в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - Институт), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования результатов освоения обучающимся, отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных (пройденных) ими при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 9
	ПП о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении образования на предшествующих этапах в ФГБОУ ВО ВСГИК	

– Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 года №499;

– Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК;

– иные локальные нормативные акты института.

1.3. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректором.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора.

2. Порядок проведения зачета результатов обучения

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

2.2. Перезачеты и переаттестация ранее изученных дисциплин (модулей), практики могут производиться обучающимся Института:

- принятым для обучения на первый курс, имеющим высшее и (или) среднее профессиональное образование, полученное на предшествующих этапах;
- обучающимся или изъявившим желание обучаться по индивидуальному учебному плану (в том числе, при реализации программ высшего образования в ускоренные сроки по сравнению с нормативными на основании индивидуального учебного плана);
- вышедшим из академического отпуска (в случае разницы в учебных планах);
- восстановленным на обучение после отчисления из Института в случае разницы в учебных планах;
- переведенным для продолжения обучения из других образовательных организаций высшего образования;
- перешедшим (переведенным) внутри Института с одной образовательной программы высшего образования на другую (со специальности на специальность, с направления подготовки на специальность, с направления подготовки на направление подготовки, со специальности на направление подготовки), а также при изменении специализации или профиля, формы обучения;
- обучающимся, одновременно осваивающим несколько образовательных программ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 9
	ПП о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении образования на предшествующих этапах в ФГБОУ ВО ВСГИК	

2.3. Зачет результатов обучения производится в форме перезачета или переаттестации (аттестация). В ходе проведения аттестации выявляются перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы.

2.3.1. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, научно-исследовательской работы, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

2.3.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в институте.

2.4. Зачет результатов обучения проводится аттестационными комиссиями структурных подразделений.

2.5. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

2.6. Перезачет и переаттестация дисциплин (модулей) и практик производится для установленных в учебном плане по изучаемому направлению подготовки (профилю) или специальностям (специализации) наименований, трудоемкости (объеме) и видов промежуточной аттестации по соответствующей очной и заочной форме обучения, на основе документов образовательной программы (учебный план, рабочие программы дисциплин, фонд оценочных средств).

2.7. При переводе в зачетные единицы трудоемкости различных видов учебной нагрузки по представленному обучающимся документу об образовании следует руководствоваться соотношением:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости;
- 1 неделя любого вида практики -1,5 з.е.;

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 9
	ПП о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении образования на предшествующих этапах в ФГБОУ ВО ВСГИК	

– 1 неделя государственной итоговой аттестации -1,5 з.е.

2.8. Допускается возможность перезачета или переаттестации дисциплин (модулей), имеющих комплексный характер, в качестве нескольких отдельных дисциплин (модулей), общая трудоемкость и содержание которых соответствует или превышает трудоемкость этой дисциплины (модуля).

2.9. Учебные дисциплины, изученные обучающимся ранее, могут быть зачтены в качестве элективных дисциплин (по выбору). Элективные дисциплины засчитываются в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.10. Зачет практики осуществляется при условии, что вид, наименование и продолжительность практики соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

2.11. Курсовые работы засчитываются при условии совпадения дисциплины, по которой она выполнена.

2.12. При несовпадении формы промежуточной аттестации, но при соответствии наименования дисциплины и количества часов, дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» при согласии обучающегося. В противном случае обучающийся имеет право пересдать дисциплину на общих основаниях.

2.13. Дисциплина, не подлежащая перезачету или переаттестации, подлежит изучению обучающимся и промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

2.14. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики и посещения по ним учебных занятий.

2.15. Обучающийся может отказаться от перезачета и (или) переаттестации дисциплин, практик, научных исследований. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику, или выполнить научные исследования.

2.16. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.17. Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава подразделений Института, участвующих в организации зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, дисциплин (модулей), практик на предшествующих этапах образования.

3. Организация работы аттестационных комиссий

3.1. Зачет результатов обучения проводится аттестационными комиссиями структурных подразделений (выпускающими кафедрами), комиссию возглавляет председатель.

3.2. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

– проводит анализ документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, зачетных книжек;

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 9
	ПП о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении образования на предшествующих этапах в ФГБОУ ВО ВСГИК	

– на основании проведенного анализа определяет перечень учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик для зачета результатов обучающегося;

– проводит собеседование с обучающимся, в случае его перевода с одной основной образовательной программы на другую внутри университета, а также при переводе из других образовательных организаций при отсутствии результатов промежуточной аттестации.

3.3. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационных комиссий устанавливаются заведующим выпускающей кафедрой и согласовываются с деканом факультета.

3.4. Результаты переаттестации и перезачета фиксируются в протоколе аттестационной комиссии института (Приложение № 1 Форма протокола заседания аттестационной комиссии кафедры). В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения). Протокол аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

3.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии структурного подразделения результаты перезачета и переаттестации в отношении обучающегося вносятся в его индивидуальную сводную ведомость (экзаменационную карточку).

3.6. Записи о полностью перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки преподавателями, проводившими перезачет, или диспетчерами деканатов на основании протокола аттестационной комиссии.

3.7. При переводе в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных, переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

3.8. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные, переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 9
	ПП о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении образования на предшествующих этапах в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 1
Форма протокола заседания
аттестационной комиссии кафедры

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по УВР
ФГБОУ ВО ВСГИК

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии
от «_____» _____ 20__ г.

кафедра: _____
факультет: _____

Присутствовали:

Председатель: _____ – зав. кафедрой.

Члены: _____, _____, _____

На основе анализа документа о предыдущем образовании (*указывается документ(ы) о предыдущем образовании, полное наименование организации(й), выдавшей его(их), серия и номер документа(ов), регистрационный номер(а), число(а), город(а)*) на имя _____ (*Ф.И.О. обучающегося*) и проведения собеседования, которое показало у _____ (*Ф.И.О. обучающегося*) наличие знаний, умений и навыков, приобретенных им на предыдущем этапе его профессионального образования, аттестационная комиссия рекомендует:

1. Произвести перезачет дисциплин, предусмотренных учебным планом с полным циклом обучения по основной образовательной программе специальности (направления подготовки) _____, квалификация (степень) «_____», _____ (*очное, заочное, ускоренное заочное*) обучение:

№ п/п	Наименование дисциплин по учебному плану ФГБОУ ВО ВСГИК	Количество часов / ЗЕТ по уч. плану ФГБОУ ВО ВСГИК (всего)	Кол-во часов / ЗЕТ из документа о предыдущем образовании (всего)	Итоговый контроль по уч. плану ФГБОУ ВО ВСГИК	Итог. контроль из документа о предыдущем образовании
	Наименование дисциплин из документа о предыдущем образовании				

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 9
	ПП о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении образования на предшествующих этапах в ФГБОУ ВО ВСГИК	

1.					
2.					
3.					

Суммарное количество перезачитываемых ЗЕТ составляет ___ ЗЕТ.

2. Внести в индивидуальный учебный план с ___ по ___ семестры следующие дисциплины, не соответствующие базовому учебному плану специальности (направления подготовки):

№	Наименование дисциплин по учебному плану ФГБОУ ВО ВСГИК Наименование дисциплин из документа о предыдущем образовании	Количество часов / ЗЕТ по уч. плану ФГБОУ ВО ВСГИК (всего/ауд.)	Кол-во часов из документа о предыдущем образовании (всего)	Форма аттестации по базовому уч. плану ФГБОУ ВО ВСГИК	Итог. контроль из документа о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
4.					

3. Комиссия рекомендует перевести _____ (Ф.И.О. обучающегося) на ___ курс _____ (очное, заочное, ускоренное заочное) отделения специальности (направления подготовки) _____, квалификация (степень) «_____», в группу _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 9
	ПП о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении образования на предшествующих этапах в ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/ Дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего листов в документе	Дата внесения изменения	Версия	Ф.И.О. ответ- ственного лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Т.Л. Редько	30.08.17	
Начальник юридического отдела	П.К. Шагланов	30.08.17	
Факультет искусств, декан	С.А. Добрынин	30.08.17	
Факультет музыкального и хореографического искусства, декан	С.Г. Степанова	30.08.17	
Факультет СКД, наследия и туризма, декан	С.П. Татарова	30.08.17	
Гуманитарно-информационный факультет, декан	Е.А. Кучмурукова	30.08.17	
Председатель профсоюзного комитета	В.Н. Рябушев	30.08.17	
Специалист МКО	Л.В. Миронова	30.08.17	

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:30
------------	---