

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.7. Подготовка кадров высшей квалификации</p>
<p>СМК-ПП-2.7-11-2017</p>	<p>ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре</p>

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 Е.Ю. Перова

«29» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-ПП-2.7-11-2017

Версия 0.1

Улан-Удэ
2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработали	Зав.отделом подготовки кадров высшей квалификации	Прокопьева Ю.Ф.	27.09.17.	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 2
от «27» сентября 2017 г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИДЫ, ТИПЫ И ФОРМЫ ПРАКТИКИ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	4
4. ОЦЕНИВАНИЕ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	37
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	37

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГИК) принято следующее наименование документа: **Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа) в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт) и является обязательным для структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность в Институте.

1.2. Нормативную базу Положения составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383 (с изменениями и дополнениями).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО) по реализуемым в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» образовательным программам,

- иные федеральные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования,

- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иными локальными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в Институте.

1.3. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

2. ВИДЫ, ТИПЫ И ФОРМЫ ПРАКТИКИ

2.1. Практика обучающихся является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

2.2. Практика направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций, включенных в образовательную программу.

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Институт устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности. Образовательная программа может включать иные типы практики, не предусмотренные ФГОС ВО и установленные организацией дополнительно.

2.5. Видами практики являются педагогическая и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

2.6. Типы педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.7. Объем каждого из видов (типов) практики Институт устанавливает самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.8. По способам проведения, (при наличии) практика может быть стационарной, проводимой непосредственно в Институте или в профильной организации, расположенной в городе Улан-Удэ, и выездной, проводимой вне города Улан-Удэ.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения и если это предусмотрено образовательной программой.

2.9. Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики регламентируется локальным нормативным актом Института.

2.10. Формы проведения практики.

2.10.1. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных образовательными программами Института.

2.10.2. Дискретно:

- по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.11. Практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой (п. 20 статьи 83 «Особенности реализации образовательных программ в области искусств» федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Организация и проведение практики в Институте осуществляется на основе договора о проведении практики с организациями, деятельность которых связана с направлением подготовки и профессиональными компетенциями, формируемыми образовательной программой (далее – профильная организация).

Обучающийся имеет право предложить руководителю практики от Института рассмотреть возможность заключения договора о проведении практики с конкретной профильной организацией.

3.2. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный график (план) проведения практики.

3.3. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Института.

3.4. Выбор профильных организаций и (или) структурных подразделений Института для прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. В

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

договоре с профильной организацией сведения о доступности и обеспечении специальных условий при необходимости.

3.5. Местом проведения практики обучающимися, осваивающими образовательные программы ВСГИК по договорам о целевой подготовке, являются профильные организации, с которыми заключен соответствующий договор. В случае если организация не может предоставить место для прохождения практики, такие обучающиеся направляются на практику в общем порядке в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.6. Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации (далее – руководитель практики от организации), руководитель практики от профильной организации при условии прохождения практики на базе профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.7. Руководитель практики от профильной организации может быть как из числа руководящего состава, так и из числа работников профильной организации. Допускается 1-2 руководителя от профильной организации.

Сведения о руководителе практики от профильной организации указываются в приказе о направлении на практику.

3.8. Структурное подразделение Института (отдел подготовки кадров высшей квалификации – далее Отдел ПКВК), осуществляющее координацию и контроль организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, обеспечивает:

- взаимодействие с профильными организациями по вопросам практики обучающихся,
- подготовку нормативной, распорядительной, организационно-методической документации,
- ведение и обновление сводной базы данных профильных организаций и договоров с ними,
- оценку качества и соответствия учебно-методической документации выпускающих кафедр по практике ФГОС ВО и нормативно-правовой базе высшего образования,
- свод текущей и годовой планово-отчетной документации выпускающих кафедр по практике,
- подготовку статистических и аналитических материалов по вопросам организации и проведения практик по образовательным программам, реализуемым в Институте.

3.9. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики,
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, которые выполняются в период прохождения практики,
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации,
- проводит инструктаж по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда и техники безопасности, в связи с направлением их на рабочие места в профильные организации для прохождения практики,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания программе практики и требованиям, установленным образовательной программой,
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, заданий программы практики.
- оценивает результаты прохождения практики,

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

- несет ответственность за наличие, своевременность и качество подготовки документации по практике в рамках реализуемых кафедрой образовательных программ (представление на практику для подготовки приказа о направлении на практику, протоколы установочных и отчетных конференций, дневники обучающихся по практике, отзывы руководителей практики от Института и от профильной организации, годовой отчет по практике).

3.10. Руководитель практики от профильной организации:

- участвует в разработке совместного рабочего графика (плана) проведения практики и согласовывает его,

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики,

- предоставляет рабочие места обучающимся,

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда,

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (подтверждением проведения инструктажа является заполнение и наличие подписей в п. 1 дневника практики обучающегося),

- готовит и направляет в Институт отзыв о результатах прохождения практики обучающимся, заверенный подписью руководителя практики и печатью профильной организации по форме, установленной настоящим Положением,

- выполняет иные функции в соответствии с договором о практике, заключенным между Институтом и профильной организацией.

3.11. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой отвечает требованиям и содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института или проректора по научной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.13. Обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, отвечает требованиям и содержанию практики.

3.14. Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.15. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности,

- выполнять программу практики и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики,

- своевременно выполнять указания руководителя практики от Института и руководителя практики от профильной организации,

- подготовить и сдать в установленные сроки отчетную документацию по результатам прохождения практики.

3.16. Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться за разъяснениями и консультацией к руководителю практики от Института и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам,

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

имеющим отношение к содержанию практики и возникающим в процессе прохождения практики,

- вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики обучающихся,

- пользоваться информационно-методическими ресурсами Института, кафедры, а также профильной организации для выполнения заданий программы практики.

3.17. При прохождении практики, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в установленном федеральным законодательством порядке.

4. ОЦЕНИВАНИЕ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Практика завершается защитой отчета обучающегося по практике, которая проходит на итоговой конференции. Отчет готовится в строгом соответствии с его структурой.

4.3. Отчет по практике оценивается в соответствии с формой промежуточной аттестации по данному виду (типу) практики согласно учебному плану и образовательной программе. Оценка выставляется в ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Оценка заверяется подписью руководителя практики от Института.

Результаты оценивания практики, проходящей в период между зачетно-экзаменационными сессиями, не рассматриваются как академическая задолженность и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации следующего за практикой учебного семестра.

4.4. Форма защиты отчета по практике и порядок проведения итоговой конференции устанавливаются выпускающей кафедрой самостоятельно и уточняются в программе практики по направлению подготовки, направленности образовательной программы.

4.5. К итоговой конференции по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные выпускающей кафедрой сроки документы:

- отчет по практике,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) проведения практики (для обучающихся, проходящих практику в профильной организации),
- отзыв-характеристику руководителя практики от Института,
- отзыв руководителя практики от профильной организации,
- дневник практики.

4.6. Сроки проведения итоговой конференции, как и установочной, проводимой при направлении обучающихся на практику, а также предоставления отчетных документов по практике определяются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы и графиком практик на учебный год по кафедре.

Информация о документах по практике, в том числе и образцы отчетных документации, размещаются на официальном сайте Института в разделе «Практика» (<http://www.vsgaki.ru/student/practice/>).

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

4.7. После защиты отчета по практике все документы обучающегося по практике хранятся на выпускающей кафедре до срока завершения его обучения в Институте.

4.8. Академическая задолженность по практике ликвидируется в установленном в Институте порядке.

4.9. Обучающимся, не прошедшим практику в установленном порядке по уважительным причинам (подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в индивидуальном порядке. После прохождения практики руководитель практики от Института организует защиту отчета.

4.10. Отчетные документы по практике предоставляются в печатном виде (формат А4, для приложений к отчету может использоваться другой формат). Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, отступ/абзац – 1,25 см. Объем текста отчета (без приложений) – до 15 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

4.11. Перечень отчетных документов, утвержденных настоящим Положением, является обязательным.

С учетом специфики направления подготовки, направленности образовательной программы, отчетные документы могут быть иными по содержанию и по форме. Установленные кафедрой требования, дополняющие п. 4.5. Положения и отличные от требований, указанные в п. 4.10 уточняются в программе практики.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 1.
Приложение 1.1. График практики



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет: _____
Кафедра: _____

ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20____-20____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность: _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность/ специализация: _____

№ п/п	Вид (тип) практики <i>(указывается в строгом соответствии с учебным планом)</i>	номер учебной группы	установочная конференция	итоговая конференция/ защита отчета по практике	период практики и количество недель <i>(в строгом соответствии с календарным учебным графиком на учебный год; указывается: дд.мм.гг. - дд.мм. - гг)/неделя)</i>	Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры	примечание
Форма обучения: _____							
1							
2							
Форма обучения: _____							

Ответственный за практику по кафедре: _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой: _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 1.2. Представление

Министерство культуры Российской Федерации



**ФГБОУ ВО ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

Специалисту по УМР УМУ
ФГБОУ ВО ВСГИК

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____ г.
г. Улан-Удэ

На основании календарного учебного графика на 20__ - 20__ учебный год кафедра _____ (наименование кафедры) просит в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (объем практики: _____ з. е., количество недель _____) направить для прохождения практики _____ (вид (тип) практики согласно учебному плану) обучающихся учебной группы № _____ (форма обучения: _____) направления подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование направления подготовки (направленности)/специальности (специализации):

№	Ф.И.О.	место прохождения практики	руководитель практики	
			от Института	от профильной организации
1.	Иванов Иван Иванович	1. Полное наименование профильной организации (или структурного подразделения Института в случае прохождения практики на его базе); 2. Фактический адрес организации.	к.и.н., доцент Петров П.П.	
...				

Заведующий кафедрой _____

(подпись/Ф.И.О.)

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 1.3. Приказ о направлении обучающихся на практику

Министерство культуры Российской Федерации



**ФГБОУ ВО ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

П Р И К А З

«__» _____ 201__ г. № _____
г. Улан-Удэ

О направлении обучающихся на практику

На основании представления заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

п р и к а з ы в а ю :

1. Направить обучающихся учебной группы № _____ на _____
(вид (тип) практики в соответствии с учебным планом)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (объем практики в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год: _____ з. е., количество недель _____):

Направление подготовки/специальность: _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность/ специализация: _____

Форма обучения: _____

№	Ф.И.О.	место прохождения практики	руководитель практики	
			от Института	от профильной организации
1.	Иванов Иван Иванович	1. Полное наименование профильной организации (или структурного подразделения Института в случае прохождения практики на его базе); 2. Фактический адрес организации.	к.и.н., доцент Петров П.П.	
...				

Ректор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 1.4. Протокол установочной конференции

Министерство культуры Российской Федерации



**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ПРОТОКОЛ УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по практике _____
(вид (тип) практики)

обучающихся учебной группы № _____ (форма обучения: _____),
направления подготовки/специальности _____
(код и наименование)

направленности/специализации: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих в простом перечислении).

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики в образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

- Ф.И.О. (руководитель (-и) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.);
- Ф.И.О. (ответственный за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале - для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 1.5. Протокол итоговой конференции

Министерство культуры Российской Федерации



**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ*

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по защите отчетов по практике _____
(вид (тип) практики)

обучающихся учебной группы № _____ (форма обучения: _____),
направления подготовки/специальности _____
(код и наименование)

направленности/специализации: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих в простом перечислении).

СЛУШАЛИ:

- отчеты обучающихся о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики, отзывы руководителей практики от профильной организации, отзывы-характеристики руководителей практики от Института к протоколу прилагаются),
- руководителя (-ей) практики с общей оценкой о практике обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (-ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствовавших на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе итоговой конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, выступивших базами практики;
- компетенции, закрепленные за практикой и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики (**в обязательном порядке**),
- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике,
- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующим кафедрой, обучающимися,
- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем,
- другие положения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

Заключительная (обязательная) часть протокола:

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (*что подтверждается ведомостью*):

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

1. Ф.И.О. – «оценка» (в соответствии с формой промежуточной аттестации по учебному плану)
2.
3.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 15 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 1.6 Форма отчет о практике

Министерство культуры Российской Федерации



**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет: _____
Кафедра: _____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ*
за 20 ____ - 20 ____ уч.г.

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

Форма обучения:

(очная/заочная)

Зав. кафедрой _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Ответственный за практику кафедры _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Улан-Удэ
20 ____ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 16 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

- Для прохождения практики приказами ректора направлено: _____ человек.
- Практику не прошли _____ человек, _____ % от общего числа обучающихся по направлению подготовки /специальности. Причины:
-
-
- Прошли практику в неустановленные сроки _____ человек.
Причины:
-
-
- Количество действующих договоров по практике для обучающихся направления подготовки (направленности) /специальности (специализации): _____
_____ в 20__-20__ гг.: _____, из них:
- долгосрочных _____,
- заключенных за отчетный период: _____

Новые договоры заключены с профильными организациями (полное наименование организации в соответствии с Уставом):

-
-

5. Выполнение студентами программы практики:

Студенты полностью (не полностью) выполнили объем заданий, предусмотренный программами практик (если не полностью, то указать причины). Компетенции, закрепленные за практиками направления подготовки (направленности) /специальности (специализации) _____ сформированы в рамках задач и заданий, включенных в программы практик, что подтверждается отзывом руководителя практики от профильной организации и отзывом-характеристикой руководителя практики от Института.

Лучшими отчетами по практике признаны отчеты студентов: (перечислить):

-
-

6. Формы промежуточной аттестации (согласно учебным планам) по практикам направления _____ подготовки _____ (направленности) _____ /специальности (специализации) _____: _____ -экзамен.

Итоги промежуточной аттестации. Обучающиеся в 20__-20__ уч.г. показали следующие результаты промежуточной аттестации:

Вид (тип) практики	№ учебной группы	всего обучающихся в группе (чел.)	прошли практик у (чел.)	не допущен о к защите отчета по практике (чел.)	оценка						
					зачет	незачет	отл.	хор.	удовл.	неуд.	

Версия 0.1

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 17 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Вид (тип) практики	№ учебной группы	качество успеваемости	абсолютная успеваемость	средний балл

7. Учебно-методическая обеспеченность практик направления подготовки (направленности) /специальности (специализации).

вид (тип) практики	программа практики	ФОС	методические рекомендации	учебно-методические издания по практике (указываются за отчетный период)

8. В разделе отчета указываются замечания и предложения ответственного по практике по совершенствованию организации практик обучающихся, проблемы, возникшие при прохождении практики обучающимися и руководстве практикой и другая информация по вопросу на усмотрение кафедры.

При наличии поощрений обучающихся в период прохождения практики к отчету прикладываются копии подтверждающих документов.

***Примечание:**

1. Отчет по практике за учебный год готовится в двух экземплярах – один предоставляется специалисту в УМУ, второй - хранится на кафедре. Отчет формируются ежегодно по очной форме обучения на **20 октября**, по заочной форме обучения на **20 декабря**.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 18 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 1.7. Договор

Министерство культуры Российской Федерации



**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Договор
о проведении практики**

г. Улан-Удэ

« __ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «03» марта 2016 г., рег. № №1977, 90Л01 №0009020, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), далее по тексту именуемое «Институт», в лице и.о. ректора Перовой Елены Юрьевны, действующего на основании Приказа МКРФ №01-КФ-180515 от 18.05.2015 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, совместно, далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практики, а также содействие в научно-исследовательской деятельности обучающихся Института в подготовке выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в целях освоения основных профессиональных образовательных программ и приобретения опыта профессиональной деятельности.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять практику в периоды, предусмотренные учебными планами Института.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Составлять и согласовывать с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.2. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.3. Предоставлять рабочие места обучающимся в сроки прохождения практики.

2.1.4. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.5. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.6. Создавать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 19 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

2.1.7. Назначать руководителем практики квалифицированных работников профильной организации для координации работы и оказания помощи обучающимся в прохождении практики. Руководителем практики является руководитель организации либо иное должностное лицо, назначенное руководителем.

2.1.8. Предоставлять обучающимся возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания, а также для сбора материала по написанию выпускной квалификационной работы.

2.1.9. Обеспечивать контроль и учет выполнения обучающимся графика (плана) прохождения практики. По окончании практики подготовить письменный отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

2.2. Институт принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Составлять рабочий график (план) проведения практики.

2.2.2. Разрабатывать индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики.

2.2.3. Обеспечивать проведение организационных мероприятий (установочной и итоговой конференции), программой практики и иными методическими материалами обучающихся.

2.2.4. Назначать в качестве руководителей практики от Института наиболее квалифицированных преподавателей выпускающих кафедр.

2.2.5. Направлять обучающихся для прохождения практики по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

2.2.7. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.2.8. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.9. Оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Договора и действует до тех пор, пока Стороны (одна из Сторон) не выразят намерение прекратить его действие.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 20 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации обучающихся как будущих молодых специалистов.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СТОРОН

Институт	Организация
Адрес местонахождения и адрес для переписки: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д. 1 Тел.: (3012) 23-33-22 Эл. почта: info@vsgaki.ru сайт http://www.vsgaki.ru/	Адрес местонахождения и адрес для переписки:

7. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

И.о. ректора ФГБОУ ВО ВСГИК
Е. Ю. Перова

_____ /
подпись

М.П.

От Организации

_____ /
Ф.И.О. / подпись

М.П.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 21 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 2

Приложение 2.1. Примерная структура отчета по практике-место прохождения практики ФГБОУ ВО ВСГИК/структурное подразделение Института

Министерство культуры Российской Федерации



ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, которые были использованы обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение № 1 – Индивидуальное задание

Приложение № 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от Института

Приложение №4 – Дневник практики

Приложение № 5 – (иные приложения)*

**В приложении № 5 на усмотрение обучающегося могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал и т.д.*

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 22 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 2.2. Титульный лист отчета о практике-
место прохождения практики ФГБОУ ВО ВСГИК/
структурное подразделение Института



Министерство культуры Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет: _____

Кафедра: _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация): _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование кафедры или иного структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен _____ (подпись обучающегося) _____ (Ф.И.О.)

Улан-Удэ
20___ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 23 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 2.3

Индивидуальное задание на практику - место прохождения практики
ФГБОУ ВО ВСГИК/структурное подразделение Института

Министерство культуры Российской Федерации



**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Факультет: _____ Кафедра: _____
Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование кафедры или иного структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

_____;

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

_____;

Планируемые результаты практики: _____

_____;

Руководитель практики от Института _____ /
(подпись/Ф.И.О).

Обучающийся _____ /
(подпись/Ф.И.О).

«__» _____ 20__ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 24 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 2.4

Рабочий график (план) проведения практики - место прохождения практики
ФГБОУ ВО ВСГИК/структурное подразделение Института

Министерство культуры Российской Федерации



**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Курса _____, учебной группы № _____
Направление подготовки (направленность) /специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап			
2.	Основной этап			
3.	Заключительный этап			

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование кафедры или иного структурного подразделения Института)

Руководитель практики от Института _____ /
(подпись/Ф.И.О).

Обучающийся _____ /
(подпись/Ф.И.О).

«__» _____ 20__ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 25 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 2.5. Форма Отзыв-характеристика



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах практики _____,
(Ф.И.О.)

обучающегося факультета _____ учебной группы № _____

Практика _____
(вид (тип) практики)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____
(указывается полное наименование кафедры или иного структурного подразделения Института)

в качестве _____
(должность, в которой обучающийся проходил)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с программой практики было поручено решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(дается характеристика личностных качеств (исполнительность, дисциплинированность, активность, лидерские качества, навыки командной работы, высокий (низкий, средний) уровень межличностной коммуникации, инициативность и т.д.) и профессиональных качеств (навыки, уровень которых проявил обучающийся в период прохождения практики в рамках компетенций, закрепленных за практикой, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ. Могут быть указаны сведения о поощрениях, полученных в период прохождения практики.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Руководитель в порядке констатации указывает на то, что объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью); в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики:).

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ / _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 26 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 2.6

Форма дневника практики - место прохождения практики
ФГБОУ ВО ВСГИК/структурное подразделение Института

Министерство культуры Российской Федерации



**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

_____ (код и наименование)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (указывается вид (тип) практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование кафедры или иного структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (Ф.И.О., должность)

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 27 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики**

№	Дата прохождения инструктажа *	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись

*проводится в первый день практики

**сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	дата	Содержание и объем выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

(Заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения)

(подпись/ Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 28 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 3. Перечень документов по прохождению
практики обучающихся в профильной организации

Приложение 3.1. Направление на практику



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

НАПРАВЛЕНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Факультет _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также её фактический адрес)

Дата начала с «__» _____ 20__ г. Дата окончания «__» _____ 20__ г.

Специалист по УМР УМУ _____
подпись/Ф.И.О

Руководитель практики от кафедры

подпись/Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

подпись/Ф.И.О., должность

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 29 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 3.2
Примерная структура отчета по практике



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, которые были использованы обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение № 1 – Индивидуальное задание

Приложение № 2 – Совместный рабочий график (план) проведения практики

Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от профильной организации

Приложение № 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института

Приложение № 5 – Дневник практики

Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 на усмотрение обучающегося могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал и т.д.*

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 30 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 3.3
Титульный лист отчета о практике



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет: _____

Кафедра: _____

Направление подготовки (направленность) / специальность
(специализация): _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также её фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

Руководитель практики от института:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен _____

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

Улан-Удэ

20 ____ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 31 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 3.4
Индивидуальное задание на практику



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Факультет: _____ Кафедра: _____
Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также её фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____
_____ ;
_____ ;

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____
_____ ;
_____ ;

Планируемые результаты практики: _____
_____ ;
_____ ;

Руководитель практики от Института _____ /
(подпись/Ф.И.О).

Руководитель практики от профильной организации _____ /
(подпись/Ф.И.О).

Обучающийся _____ /
(подпись/Ф.И.О).

«__» _____ 20__ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 32 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 3.5
Совместный рабочий график (план) проведения практики



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Проведения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Курса _____, учебной группы № _____
Направление подготовки (направленность) /специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап			
2.	Основной этап			
3.	Заключительный этап			

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также её фактический адрес)

Руководитель практики от Института _____ /
(подпись/Ф.И.О).

Руководитель практики от профильной организации _____ /
(подпись/Ф.И.О).

Обучающийся _____ /
(подпись/Ф.И.О).

«__» _____ 20__ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 33 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 3.6. Отзыв-характеристика



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах практики _____,
(Ф.И.О.)

обучающегося факультета _____ учебной группы № _____

Практика _____
(вид (тип) практики)

В период с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность, в которой обучающийся проходил)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с программой практики было поручено решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(дается характеристика личностных качеств (исполнительность, дисциплинированность, активность, лидерские качества, навыки командной работы, высокий (низкий, средний) уровень межличностной коммуникации, инициативность и т.д.) и профессиональных качеств (навыки, уровень которых проявил обучающийся в период прохождения практики в рамках компетенций, закрепленных за практикой, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ. Могут быть указаны сведения о поощрениях, полученных в период прохождения практики.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Руководитель в порядке констатации указывает на то, что объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью); в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практик).

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ / _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 34 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 3.7
Примерная структура отчета по практике



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ (Ф.И.О.) (учебная группа № _____)

проходил _____

(указывается вид (тип) практики)

Практику в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, что подтверждается соответствующими записями в дневнике практики

(Ф.И.О. обучающегося)

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и своевременность выполняемых поручений, полученные поощрения и т.п.)

Результаты прохождения практики обучающимся:

(в данной части отзыва указывается объем и качество выполнения заданий программы практики, индивидуального задания, в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики; в рамках преддипломной практики следует включить информацию о том, что обучающийся работал над сбором материала для ВКР и как он справился с этой задачей)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации) / _____
подпись/Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 35 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

Приложение 3.8. Форма дневника практики



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

_____ *(код и наименование)*

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ *(указывается вид (тип) практики)*

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ *(Ф.И.О., должность)*

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 36 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики**

№	Дата прохождения инструктажа *	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись

*проводится в первый день практики

**сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	дата	Содержание и объем выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

(Должность руководителя практики от профильной организации)
Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 37 из 37
	ПП о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы подготовки НПК в аспирантуре	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. В докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. Лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по НР	Цыремпилова И.С.	27.09.17	
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	27.09.17	
Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	27.09.17	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	27.09.17	
Заведующий кафедрой МиН	Мишакова О.Э.	27.09.17	
Заведующий кафедрой КиИ	Манзырева Е.С.	27.09.17	
Заведующий кафедрой ЭиНХК	Неманова Э.А.	27.09.17	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	27.09.17	

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 10:05
------------	---