УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Е.Ю. Перова
«07» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

СМК-ПП-2.2-36-2017

Версия 0.1

Улан-Удэ
2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	05.09.2017	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол №1
от «30» августа 2017

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ....2
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ....2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО,ДОТ....4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО,ДОТ....5
4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО,ДОТ....6
ПРИЛОЖЕНИЕ....9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ....11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ....11

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГИК принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

Итоговая аттестация (ИА) - итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, которая проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных

профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей;

Образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО) (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Обучающийся - физическое лицо, которое осваивает образовательную программу;

Обучающиеся - 1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; 2) аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров; 3) ассистенты-стажеры - лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки; 4) экстерны - лица, зачисленные в Институт, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации **(**итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) определяет особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО,ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав ФГБОУ ВО ВСГИК;

– Иные локальные нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность Института.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для применения работниками структурных подразделений Института, ответственными за реализация образовательных программам и организацию процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.4. Утверждение настоящего положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО,ДОТ

2.1. Институт вправе применять ЭО,ДОТ при реализации образовательных программ - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленном ФГОС ВО.

2.2. Организация и проведение ГИА/ИА с использованием ЭО,ДОТ допускается, если это предусмотрено ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования для соответствующего направления (специальности).

2.3. В состав ГИА/ИА по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам, специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Институте, входит государственный экзамен (итоговый экзамен) и защита выпускной квалификационной работы /научно-квалификационной работы (далее - НКР).

2.4. При проведении государственного экзамена (итогового экзамена) (далее – ГЭ/ИЭ) и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) /представлении научно-квалификационной работы (далее – НКР) с применением ЭО,ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. Целью проведения ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ является повышение качества образования и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

2.6. ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ проходит в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими проведение ГИА/ИА обучающихся Института.

2.7. В случае если это предусмотрено ФГОС ВО, ГИА/ИА либо отдельные государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) (далее – аттестационное испытание) могут проводиться с применением ЭО,ДОТ при освоении образовательных программ очной и заочной форм обучения.

2.8. Проведение ГИА/ИА (отдельных аттестационных испытаний) с применением ЭО,ДОТ допускается при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Институте при прохождении ГИА/ИА.

Преимущественное право сдачи ГИА/ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеют обучающиеся из числа:

- инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- лиц, проживающих в отдаленных регионах;
- лиц, не имеющих возможности присутствовать в Институте при прохождении ГИА/ИА по уважительным причинам, подтвержденным документально.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО,ДОТ

3.1. Обучающиеся, претендующие на проведение ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ, подают личное заявление (Приложение 1) в деканат факультета, центр заочного и дополнительного образования (далее – ЦЗиДО), отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее - ОПКВК) не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения ГИА/ИА.

3.2. Решение о проведении ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ на основании заявления обучающегося принимается ректором. В случае принятия отрицательного решения об участии в ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

3.3. В случае положительного решения декан факультета/руководитель ЦЗиДО/заведующий ОПКВК готовит проект приказа о допуске обучающихся к ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ.

3.4. Декан факультета/ руководитель ЦЗиДО /заведующий ОПКВК передает списки обучающихся, допущенных к ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ, в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) (далее – ГЭК/ИЭК) не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА/ИА для составления графика заседания комиссии и организации ее деятельности.

3.5. Деканом факультета/ руководителем ЦЗиДО/ заведующим ОПКВК совместно с выпускающей кафедрой для обучающихся, допущенных к ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ, формируется и утверждается график консультаций, проводимых с применением видеоконференцсвязи.

3.6. Информация о проведении аттестационного испытания с применением ЭО,ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте.

3.7. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

– во время аттестационного испытания в помещении должны находиться только участники процедуры ГИА/ИА, при необходимости технического сопровождения – работник ЦИТ;

– рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;

– Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги и ручки.

3.8. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее - ПК) доступом в сеть Интернет. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы).

3.9. Одной из задач при организации и проведении ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры ГИА/ИА.

3.10. Аппаратно-программное обеспечение проведения ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ для ГЭК/ИЭК предоставляет центр информационных технологий Института.

3.11. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ несут председатель соответствующей ГЭК/ИЭК и руководитель ЦИТ.

3.12. Заседание ГЭК/ИЭК при проведении ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ проводится на территории Института в специально оборудованных помещениях. Во время проведения ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ в помещении должен присутствовать специалист ЦИТ Института, отвечающий за техническое сопровождение.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО,ДОТ

4.1. Устный государственный экзамен (итоговый экзамен) и защита выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы с применением ЭО,ДОТ проходят в режиме online.

4.2. Взаимодействие обучающегося и ГЭК/ИЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени. Оборудование должно обеспечивать:

– визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

– дистанционный обзор членами ГЭК/ИЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит аттестационное испытание. Изображение подается проектором на экран, размеры которого позволяют всем членам ГЭК/ИЭК видеть обучающегося;

– дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК/ИЭК. Видеокамера в помещении, где проходит аттестационное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;

– возможность для обучающегося и членов ГЭК/ИЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

4.3. За сутки и за 1 час до начала ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ специалист центра информационных технологий, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует декана факультета и председателя ГЭК/ИЭК о результатах тестирования. В случае если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ, он считается не явившимся на ГИА/ИА.

4.4. В случае возникновения технических сбоев и невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время прохождения ГИА/ИА обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). Документальное подтверждение невозможности устранения со стороны обучающегося препятствий для установления связи дает ему право считаться не явившимся на ГИА/ИА по уважительной причине и пройти ГИА/ИА повторно в течение 6 месяцев.

В случае если документ не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней после даты ГИА/ИА, обучающийся считается не явившимся на ГИА/ИА по неуважительной причине и отчисляется из Института.

4.5. Перед началом ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ секретарем ГЭК/ИЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографиям в паспорте и в зачетной книжке. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сличения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачетной книжке.

4.6. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине с последующим отчислением из Института.

4.7. В случае если государственный экзамен (итоговый экзамен) с применением ЭО,ДОТ проводится по экзаменационным билетам, секретарь ГЭК/ИЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося. Обучающемуся предоставляется не менее 45 минут на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется визуальное наблюдение за обучающимся членами ГЭК/ИЭК, уполномоченными председателем ГЭК/ИЭК. Визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 10 обучающихся.

4.8. Если в период проведения ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК/ИЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего аттестационное испытание посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», государственное аттестационное испытание/ аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института.

4.9. При защите ВКР/НКР с применением ЭО,ДОТ бумажный экземпляр ВКР/НКР, оформленный в соответствии с требованиями и переплетенный, передается ГЭК/ИЭК заранее (пересылается по почте/электронной почте, либо иным доступным способом).

4.10. Обучающийся приступает к докладу по теме ВКР/НКР непосредственно после проведения процедуры идентификации. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК/ИЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии) на ВКР/НКР.

4.11. По окончании аттестационных испытаний членами ГЭК/ИЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

4.12. Ход заседания ГЭК/ИЭК протоколируется секретарем.

4.13. После завершения ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ решение ГЭК/ИЭК принимается на закрытом заседании. Результаты ГИА/ИА объявляются в день ее проведения.

Приложение 1**.** Образец заявления о прохождении ГИА/ИА с применением ЭО,ДОТ

Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК

_____
Ф.И.О

_____
Ф.И.О. обучающегося

_____,
наименование факультета

группа_____,
направление подготовки (специальность)
_____
_____
основа обучения_____
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или с полным возмещением стоимости обучения (указать нужное)

Заявление

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию /итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине_____.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:
   - персональным компьютером;
   - наушниками (либо колонками);
   - web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.
3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я буду проходить ГИА/ИА, подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с, установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player и ПК удовлетворяет всем системным требованиям.
4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА/ИА, я буду считаться не явившимся (-ейся) на ГИА/ИА и обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты ГИА/ИА), я предупрежден(а) об отчислении в связи с неявкой на ГИА/ИА по неуважительной причине.
5. Я ознакомлен(а) с порядком проведения ГИА/ИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) ГИА/ИА.

_____ «___»_____ 20__ г.

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР _____/_____ /
подпись расшифровка подписи

Проректор по НР _____/_____ /
подпись расшифровка подписи

Начальник учебно-методического управления _____/_____ /
подпись расшифровка подписи

Декан факультета / Руководитель ЦЗиДО/ Заведующий ОПКВК _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ _____/_____/
подпись расшифровка подписи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/ Дополнение	Номер, дата документа об изменении	Всего листов в документе	Дата внесения изменения	Версия	Ф.И.О. ответ. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	05.09.17	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	05.09.17	
Руководитель ЦЗиДО	Ануева И.В.	05.09.17	
Заведующий ОПКВК	Прокопьева Ю.Ф.	05.09.17.	
Руководитель ЦИТ	Токмаков Д.И.	05.09.17	
Декан ФИС	Добрынин С.А.	05.09.17	
Декан ФМХИ	Степанова С.Г	05.09.17	
Декан ФСКДНиТ	Татарова С.П.	05.09.17	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	05.09.17	
Председатель студенческого самоуправления	Мендешев С.М.	05.09.17.	
Председатель профсоюзного комитета	Рябушев В.Н.	05.09.17	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	05.09.17	