

	Министерство культуры РФ
	ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
	2. Основные процессы
	2.7/2.8. Проектирование и реализация программ дополнительного образования
СМК-ПП - 2.7/2.8-04-2016	ПП об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Ю. Перова
22 декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

СМК-ПП-2.7/2.8-04-2016

Версия 0.2

Улан-Удэ
2016

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Руководитель ЦЗиДО	Ануева И.В.	28.11.16	<i>Ануева И.В.</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр.2 из 8
---	--	------------

Принято
на заседании Ученого Совета
Протокол № 4
«28 » ноября 2016 г.

Содержание

Наименование	2
1. Область применения и нормативные ссылки	2
2. Общие положения.....	3
3. Порядок проведения итоговой аттестации по ДПП	3
4. Аттестационная комиссия по проведению итоговой аттестации: основные функции, состав	5
5. Критерии оценки освоения слушателями дпп	6
6. Порядок проведения апелляции результатов итоговой аттестации	6
Лист регистрации изменений и дополнений	8
Лист согласования	8

Наименование

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.**

1. Область применения и нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, процедуру, сроки, формы проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) в Центре заочного и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Центр, Положение и институт соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по организации итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»;
- иными нормативно-правовыми и локальными актами, регулирующими отношения в данной сфере.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 15:40
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр.3 из 8
---	--	------------

2. Общие положения

2.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.3. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного институтом образца: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке.

2.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые кафедрой, ответственной за реализацию ДПП.

2.5. Слушателям, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных случаях), после согласования с заказчиком образовательных услуг предоставляется возможность пройти аттестационные испытания в течение срока работы аттестационной комиссии (либо на дополнительном заседании, либо во время заседания другой аттестационной комиссии по аналогичной образовательной программе), но не позднее 6 месяцев с даты окончания обучения по образовательной программе, указанной в договоре об образовании.

2.6. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом ректора и в порядке, указанном в положении о порядке выдачи и заполнения справки об обучении.

3. Порядок проведения итоговой аттестации по ДПП

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2. Форма, вид и условия проведения (при наличии) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются ДПП и своевременно доводятся до сведения слушателей.

3.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.4. Итоговая аттестация может проводиться в институте или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и(или) защиты итоговой аттестационной работы.

3.6. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.7. Тематика итоговых аттестационных работ определяется в соответствии с содержанием реализуемой ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 15:40
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр.4 из 8
---	--	------------

обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

3.8. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей ДПП назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора.

3.9. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ ДПП, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения аттестационных испытаний доводится до всех членов итоговой аттестационной комиссии и слушателей, не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.10. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.

3.11. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.12. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является лицо, не работающее в подразделении, реализующем ДПП, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.13. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников, реализующих данную ДПП.

3.14. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом ректора.

3.15. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.16. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.17. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение N 1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.18. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся архиве института согласно номенклатуре дел.

3.19. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю Центра (приложение N 2).

3.20. Итоговая аттестация слушателей по ДПП повышения квалификации включает

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 15:40
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр.5 из 8
---	--	------------

в себя зачет, который может проходить в различных формах: защита реферата, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, творческий показ или других видах, предусмотренных ДПП.

3.21. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии или ее осуществляет преподаватель кафедры, ответственной за реализацию ДПП

3.22. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется ведомостью итоговой аттестации.

3.23. Результаты итоговой аттестации вносятся в Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации.

3.24. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.25. Не прошедшим аттестационные испытания в Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации вписываются слова «не пройдена» или «неявка».

4. Аттестационная комиссия по проведению итоговой аттестации: основные функции, состав

4.1.Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационными комиссиями по проведению итоговой аттестации (далее - аттестационными комиссиями), создаваемыми по каждой дополнительной профессиональной программе на период ее реализации либо при необходимости в другой период.

4.2.Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня освоения слушателем дополнительной профессиональной программы и ее соответствия заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- рассмотрение вопроса о выдаче слушателю соответствующего документа установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

4.3.Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства в области образования, настоящего Положения, содержанием дополнительных профессиональных программ и другими видами документов, утверждаемых, в том числе соответствующими органами исполнительной власти и содержащих или устанавливающих требования к лицам, выполняющим профессиональные задачи.

4.4.Состав аттестационных комиссий формируется с учетом предложений кафедры, реализующей образовательную программу.

Численность и персональный состав утверждается приказом ректора.

4.5.Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам может быть специалист предприятия, организации и учреждения - представитель потребителей кадров данного профиля, педагогический работник (в том числе ведущий преподаватель) или научный сотрудник другой научной, образовательной организации, а также педагогический работник института, обладающий необходимым

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 15:40
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр.6 из 8
---	--	------------

опытом, знаниями, квалификацией, степенью и (или) званием.

4.6. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников института, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями образовательной программы.

4.7. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения.

5. Критерии оценки освоения слушателями ДПП

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний, в форме зачета для слушателей ДПП повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной системе ("зачтено", "не зачтено").

5.2. По результатам итоговых аттестационных испытаний, в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и(или) защиты итоговой аттестационной работы для слушателей ДПП профессиональной переподготовки выставляются отметки по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

5.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки следующие критерии:

отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

«зачтено» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всесторонне и глубокое изучение литературы, публикаций; способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

«не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий.

6. Порядок проведения апелляции результатов итоговой аттестации

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию, создаваемую приказом руководителя организации, письменное

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 15:40
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр.7 из 8
---	--	------------

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является передачей итоговых аттестаций. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов сдачи итоговой аттестации.

Апелляция подается слушателем лично после объявления результатов итоговой аттестации. При этом слушатель имеет право ознакомиться с результатами, полученными в ходе итоговой аттестации, в присутствии руководителя образовательной программы, одного из педагогических работников либо сотрудников центра.

Прием апелляций в Центре обеспечивается в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех рабочих дней после письменной подачи апелляционного заявления.

6.2. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений.

Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе результат итоговой аттестации, документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности оценивания результатов сдачи итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись).

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 15:40
------------	--

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист.в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	28.11.16	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	28.11.16	
Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	28.11.16	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	28.11.16	