

	Министерство культуры РФ
	ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
	2. Основные процессы
	2.7/2.8. Проектирование и реализация программ дополнительного образования
СМК-ПП-2.7/2.8-03-2016	ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Ю. Перова

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

СМК-ПП-2.7/2.8-03-2016

Версия 0.1

Улан-Удэ
2016

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Руководитель ЦЗиДО	Ануева И.В.	28.11.2016	<i>Ануева И.В.</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.2 из 14
---	--	-------------

Принято
на заседании Ученого Совета
Протокол № 4
«28» ноября 2016 г.

Содержание

Наименование	2
1. Общие положения.....	2
2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	3
4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений	7
5. Участники образовательных отношений. их права и обязанности.....	9
6. Содержание и описание структуры программы обучения	10
7. Оценка знаний слушателей. выдаваемые документы	12
8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.....	12
9. Заключительные положения.....	13
Лист регистрации изменений и дополнений	14
Лист согласования	14

Наименование

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в Центре заочного и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Центр, Положение и институт соответственно)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»;
- иными нормативно-правовыми и локальными актами, регулирующими отношения в данной сфере.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.3 из 14
---	--	-------------

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – дополнительная профессиональная программа).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, далее – слушатели.

2.3. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.4. Образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ оказываются на платной основе согласно Положению о платных образовательных услугах, утвержденному Ученым Советом.

2.5. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и регламентируется приказами ректора о зачислении слушателей, плану-графику на год по программам обучения (группам), расписаниями учебных занятий, учебными планами и(или) учебно-тематическими планами, календарными учебными графиками и содержанием дополнительных профессиональных программ, утвержденных в установленном порядке, содержание которых направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной ведущими преподавателями института и утвержденной институтом, если иное не установлено законодательством в области образования и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.7. План-график на год по программам обучения (по группам) на следующий календарный год составляется руководителем Центра и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе в срок не позднее 15 сентября.

В течение учебного года в План-график на год по программам обучения (по группам) могут вноситься изменения и корректировки (добавление новых групп по заявкам заказчиков, осуществление отмены занятий в уже утвержденных группах, в том числе в связи с несформированностью группы, перенос или изменения дат проведения обучения и т.д.). Также возможно проведение дополнительных занятий и консультаций (не указанных в Плане-графике на год по программам обучения (по группам)), по индивидуальным или групповым заявкам слушателей и (или) организаций (индивидуальное или групповое (корпоративное) обучение).

2.8. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет период с 01 сентября текущего года по 31 августа года следующего за текущим.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.4 из 14
---	--	-------------

допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Образовательная деятельность обучающихся определяется трудоемкостью (сроком) освоения дополнительной профессиональной программы и предусматривает различные виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Продолжительность академического часа устанавливается в размере 45 минут для всех видов аудиторных занятий, различного вида, содержания и способа проведения, предусмотренных учебным планом, содержанием образовательной программы с учетом формы обучения и сроков освоения.

2.10. При реализации дополнительных профессиональных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, а также индивидуальному графику обучения, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляемое в порядке, согласованном с заказчиком и(или) слушателем.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12. На основании Плана-графика на год по программам обучения (по группам), учебного плана, учебно-тематического плана (при его наличии), календарного графика составляется расписание учебных занятий по каждой отдельной программе (группе), где определяется дата, время проведения занятий, тема занятия, количество часов отведенное

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.5 из 14
---	--	-------------

на изучение каждой темы и другие вопросы, необходимые для организации образовательного процесса.

В расписании учебных занятий (день недели, планируемое время занятий, количество часов, информация о педагогических работниках, реализующих данную программу, лекции, практические занятия или другие виды занятий) возможны изменения с учетом фактической занятости педагогических работников и способом организации образовательного процесса, в том числе с учетом потребностей заказчика и (или) результатов оценки имеющихся знаний слушателей. Расписание учебных занятий утверждается руководителем Центра.

Расписание учебных занятий выдается каждому слушателю в первый день обучения.

2.13. Слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

- образовательный процесс организуется в оснащенных аудиториях, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, создаются (обеспечиваются) нормальные условия слушателям (в том числе создание условий для питания, охрану здоровья);

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: образовательные программы, включающие учебный план и (или) учебно-тематический план; программы практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); методические и библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

- при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

- для реализации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями могут привлекаться преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти и др.

2.14. В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения и уровня совершенствования компетенции(ий) и (или) получение новой(ых) компетенции(й), программы включает текущий контроль успеваемости (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей.

Содержание оценочных средств текущего контроля (при наличии), промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации слушателей максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности.

Конкретные формы и(или) процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации (при их наличии) по каждому курсу, дисциплине (модулю), учебному предмету, теме указываются в образовательной программе (в учебном и (или) учебно-тематическом плане, в других структурных компонентах программы).

2.15. Во время обучения слушатели пользуются учебной, методической, справочной и другой литературой, информационно-справочными системами и другими материалами, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.6 из 14
---	--	-------------

2.16. Для проведения учебных занятий (лекций, практических, семинарских и других видов занятий, в том числе - учебно-практических (самостоятельных) и других видов занятий и работ слушателей могут использоваться: компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, а также может использоваться учебно-наглядный материал (в том числе: плакаты, стенды, макеты, модели, схемы, кино- и видеофильмы, мультимедийные слайды (выполненные на различных видах носителей – бумажные, пленочные и др.), презентации, и другие виды учебного материала и оборудования, используемого (включаемого) в организацию образовательного процесса, в том числе с учетом вида, направленности программы и потребностей заказчика.

2.17. В случае наличия в дополнительной профессиональной программе практики на предприятии для слушателей такая практика организуется на основании договоров, заключаемых между институтом и предприятиями (учреждениями и организациями) без предоставления рабочих мест.

2.18. С целью оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ проводимых учебных занятий, Центр осуществляет анкетирование слушателей. Слушателю предлагается заполнить анкету, в которой он может оценить уровень и качество преподавания, организацию образовательного процесса, условия проведения занятий и т.д.

2.19. С планом-графиком на год по программам обучения (по группам), а также курсов, семинаров и других видов занятий и мероприятий, программами обучения, условиями и сроками их проведения слушатели и все заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте института www.vsgaki.ru.

2.20. Также вся необходимая информация может быть направлена слушателю и всем заинтересованным лицам согласно запросу по почте, по факсу, по электронной почте или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе.

2.21. Обучение в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском, а также выбор языка обучения возможен с учетом мнения заказчика (слушателя).

2.22. Обучение по программам, дисциплинам, темам и т.п. может быть проведено для слушателей по их заказу на иностранном языке – английском или ином, в том числе с привлечением переводчика с соответствующего языка. В этом случае цена обучения по программе, дисциплине, теме и т.п. увеличивается и устанавливается в соответствии с положением о нагрузке педагогических работников.

2.23. Также по просьбе заказчика могут быть изготовлены учебно-методические материалы (или осуществлен перевод имеющихся учебно-методических материалов) на соответствующий язык, о чем должно быть написано в договоре об образовании.

2.24. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законом Российской Федерации.

2.25. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.7 из 14
---	--	-------------

4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

4.1. Возникновения образовательных отношений

4.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о приеме (зачислении, восстановлении) лица на обучение в Центр или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

4.1.2. При приеме на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Центр предшествует заключение договора об образовании.

Слушателями являются лица, зачисленные приказом ректора на обучение на основании договора об образовании (контракта), на основании заявок учреждений, организаций и(или) личных заявлений.

Приказ о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между слушателем и (или) заказчиком и институтом.

4.2. Изменение образовательных отношений

4.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и института.

4.2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе института.

4.2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.2.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института и Центра, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.3. Приостановление образовательных отношений

4.3.1. Приостановление образовательных отношений между институтом (Центром) и слушателем и (или) законными представителями слушателя возможно в случаях: болезни слушателя, санаторно-курортного лечения, участия в спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам.

4.3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется: по заявлению слушателя или его законных представителей. В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество слушателя, дата и место рождения, группа обучения, причины приостановления образовательных отношений.

4.3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора.

4.4. Перевод учащихся

4.4.1. Перевод слушателей на обучение по другой дополнительной профессиональной программе осуществляется приказом ректора, а в случае оплаты обучения слушателя заказчиком – при письменном согласии заказчика, оформленном в виде дополнительного соглашения к договору об образовании, в котором, в том числе, указываются новые сроки обучения, и просьбы, оформленной в произвольной форме, и при наличии заявления слушателя о переводе.

4.4.2. Стоимость обучения по программе, на которую переводится слушатель, может рассчитываться с учетом уже оплаченной стоимости обучения по программе, с которой переводится слушатель, или в ином порядке, согласованном с заказчиком или лицом, оплачивающим обучение.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.8 из 14
---	--	-------------

4.4.3. Возможен перезачет учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, практики программ дополнительного профессионального образования или иных программ, изученных в других образовательных организациях или организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с которой переводится слушатель в Центр, в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Положения.

4.5. Восстановление на обучение

4.5.1. Слушатель, отчисленный с обучения по дополнительной профессиональной программе до завершения её освоения, имеет право на восстановление для продолжения обучения при условии наличия в Центре реализуемой дополнительной профессиональной программы, по которой обучался слушатель.

4.5.2. При отчислении слушателя в связи с непрохождением итоговой аттестации возможно его зачисление (восстановление) для прохождения итоговой аттестации.

4.5.3. Зачисление (восстановление) слушателя осуществляется: по заявлению слушателя или его законных представителей. В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество слушателя, программа и сроки обучения, с которой было отчислено лицо, причины отчисления (прекращения образовательных отношений).

4.6. Зачисление (восстановление) слушателя (возобновление образовательных отношений) оформляется приказом ректора.

4.7. Прекращение образовательных отношений

4.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из института:

а) в связи с окончанием освоения образовательной программы (окончанием обучения),

б) досрочно по основаниям, установленным в п. 4.7.2 настоящего Положения.

4.7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения заказчика (юридического лица), направившего на обучение своих специалистов;

б) по инициативе Института в следующих случаях:

– невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе не прохождением итоговой аттестации;

– при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

– при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»;

– невыполнения договорных обязательств; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра, в том числе в случае ликвидации института или Центра, смерти слушателя и в других случаях.

4.7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами по дополнительному профессиональному образованию, а также настоящим Положением и прекращаются с даты его отчисления.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.9 из 14
---	--	-------------

4.7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или законных представителей, а также заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед институтом.

5. Участники образовательных отношений. Их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений являются:

- слушатели;
- педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательную деятельность,
- заказчик, в случае оплаты стоимости обучения учащегося.

5.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Слушатели Центра имеют права, определенные законодательством РФ в области образования, Уставом, локальными нормативными актами института и данным Порядком, в том числе право:

- участвовать, в том числе совместно с заказчиком, в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и другим материально-техническим обеспечением;
- получать:

а) при успешном окончании дополнительной профессиональной программы (модулей – если это указано в договоре об образовании и (или) образовательной программе) и прохождении итоговой аттестации – удостоверение о повышении квалификации или (и) диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца,

б) после изучения дисциплин (курсов, модулей или других структурных частей программы), иных видов учебной деятельности слушателей, справку об обучении или периоде обучения, установленного образца,

в) после прослушивания курсов по тематике, участия в семинаре и других мероприятиях, в том числе после получения консультаций по тематике программ Центра – сертификат, содержащий информацию о конкретной тематике, теме и(или) направленности семинара, теме или содержания консультации.

– пользоваться дополнительными платными услугами, не входящими в образовательную программу, за отдельную плату,

– в любой момент прекратить образовательные отношения (обучение) по собственной инициативе с обязательным предупреждением Заказчика, оплачивающего его обучение, если слушатель является сотрудником предприятия(организации) направившей его на обучение,

– иными правами, предоставленными законодательством в области образования и локальными нормативными актами института и Центра.

Слушатели обязаны:

- посещать, в соответствии с расписанием учебных занятий, все аудиторные и другие виды занятий, в том числе выполнять иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и (или) образовательной программой, добросовестно осваивать образовательную программу;

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.10 из 14
---	--	--------------

- выполнять в установленные сроки все задания, контрольные, курсовые работы и другие виды учебной работы, указанные в учебном плане и (или) образовательной программе;
- беречь имущество института;
- обеспечивать надлежащее поведение в аудитории и помещениях во время занятий и не являться помехой для нормального хода занятий,
- соблюдать требования Устава института, Правила внутреннего распорядка обучающихся института.

5.3. Работники института имеют права определенные законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, Уставом института, локальными нормативными актами института.

Работники института обязаны:

- выполнять требования российского законодательства, должностные обязанности, положения Устава института и локальных нормативных актов института и Центра;
- обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
- проводить занятия в объединениях (группах), а также по индивидуальному учебному плану в соответствии с расписанием учебных занятий. Изменение расписания учебных занятий согласовывать с руководителем Центра и специалистом, ответственным за организацию образовательного процесса в Центре;
- проводить индивидуальные консультации с учащимися и с другими лицами, обратившимися за индивидуальной помощью.
- знакомить учащихся с учебными планами, программами, учебно-тематическими планами, вносить коррективы с учетом пожеланий учащихся и(или) его родителей (законные представители), а также заказчика;

5.4. Заказчик обязан выполнять условия договора об образовании.

Заказчик имеет права, определенные законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом института, локальными нормативными актами института и Центра и данным Порядком, в том числе право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в институте или Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и другим материально-техническим обеспечением для формирования содержания образовательных программ.

5.5. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда. Положения о соблюдении правил пожарной безопасности и охраны труда утверждаются ректором.

Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации в области сбора, хранения и обработки персональных данных. Положение о сборе, хранении и обработке персональных данных утверждается ректором института.

6. Содержание и описание структуры программы обучения

6.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.11 из 14
---	--	--------------

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.2. В содержании реализуемой дополнительной профессиональной программы может быть учтено: профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.4. Структура дополнительной профессиональной программы должна включать цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, а также может включать и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Также в структуре дополнительной профессиональной программы может присутствовать учебно-тематический план, включенный в нее, в том числе, и по просьбе заказчика.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов или 27 астрономических часов.

6.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Порядок зачета: возможен зачет дисциплин (модулей), предметов и учебных курсов в области тем и курсов программ, реализуемых Центром и в объеме, позволяющем сохранить целостность и последовательность освоения содержания программ. Конкретный перечень и объем в часах зачитываемых дисциплин (модулей), предметов и учебных курсов в каждом случае определяется индивидуально и зависит от объема

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.12 из 14
---	--	--------------

программы, на которую поступает слушатель, области и объема изученных слушателем ранее дисциплин (модулей), предметов и учебных курсов.

Зачет оформляется ведомостью, форма которой утверждается ректором института. Результат зачета (перезачета) хранится вместе с информацией об обучении слушателя, которому был сделан зачет (перезачет).

6.6. Слушатель имеет право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в институте. Освоение любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в институте, осуществляется по согласованию с руководителем Центра на основании заявления слушателя, и может быть оформлено, в том числе, индивидуальным учебным планом.

7. Оценка знаний слушателей. Выдаваемые документы

7.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме и в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации слушателей.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.2. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получившим по результатам апелляции оценку «неудовлетворительно», а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом ректора и в порядке, указанном в положении о порядке выдачи и заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения, их учете и хранении.

7.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр, после издания приказа об отчислении, в трехдневный срок выдает отчисленному слушателю справку о периоде обучения установленного институтом образца и в порядке, установленном положением о Порядке выдачи и заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения их учет и хранении.

7.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования слушатель предоставляет в Центр справку о своем обучении в образовательной организации, а удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются ему при предъявлении копии полученного соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

8.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательного процесса по дополнительной профессиональной программе), установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.13 из 14
---	--	--------------

Центра к организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.3. Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном в институте.

8.5. Институт для образовательных программ, реализуемых Центром, на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Центра.

9. Заключительные положения

9.1. Все документы (локальные нормативные акты), описанные в настоящем Положении и настоящее Положение, хранятся в печатном виде у руководителя и доступ, к которым имеют все сотрудники Центра и слушатели по их устной просьбе.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора института на основании предложений участников образовательных отношений после их рассмотрения на предмет целесообразности, необходимости или значимости и по результатам обсуждения вносимых изменений с сотрудниками Центра и(или) другими участниками образовательных отношений (образовательной деятельности) .

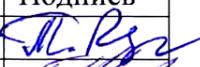
Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Стр.14 из 14
---	--	--------------

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист.в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	28.11.16	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	28.11.16	
Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	28.11.16	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	28.11.16	

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 28.11.2016 16:08
------------	--