

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО ВСГИК
протокол № 1
от «04» 09 2019 г.

«УТВЕРЖАЮ»
и.о. ректора ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
«4» 09 2019 г.



ПЛАН
работы Методического совета
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
на 2019/20 уч.г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Проведение заседаний Методического совета (в соответствии с планом заседаний, см. приложение № 1).	1 раз в два мес. (октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь).	Редько Т.Л., Немчинова Т.А.
2.	Подготовка и анализ планово-отчетной документации Методического совета ВСГИК.	октябрь (план), июнь (отчет)	Немчинова Т.А.
3.	Сбор и анализ планово-отчетной документации о методической работе на факультетах.	сентябрь (планы), май (отчеты)	Немчинова Т.А.
4.	Подготовка проектов локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс и учебно-методическую деятельность ВСГИК и их представление на Ученый совет.	в течение года	УМУ, из состава МС
5.	Информационное сопровождение деятельности Методического совета.	в течение года	Немчинова Т.А.
II. Учебно-методическая работа			
6.	Участие в разработке учебных планов по реализуемым направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО 3++.	в течение года	Члены МС: председатели методических советов факультетов и методических комиссий кафедр
7.	Проведение внутренних аудитов на кафедрах по обеспеченности ОПОП ВО учебно-методической документацией и анализ качества подготовки документов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.	в соответствии с планом внутренних аудитов ВСГИК и планами методической работы факультетов.	
8.	Разработка методической обеспеченности по образовательным программам, реализуемым по ФГОС ВО 3++.	в течение года	
9.	Организация работы на кафедрах и факультетах по проведению всех видов практик обучающихся, предусмотренных учебными планами. Учебно-методическое сопровождение практик обучающихся.	в течение года	
10.	Актуализация учебно-методического сопровождения процедуры ГИА.	март	
11.	Контроль выполнения графиков открытых	в соответствии с	

	занятий и графиков взаимопосещений учебных занятий.	графиками кафедр	
12.	Участие в создании электронного портфолио с целью фиксации учебных достижений обучающихся кафедр и факультетов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.	в течение года	
13.	Организация работы по учебно-методическому обеспечению учебных планов образовательных программ в ЭИОС с использованием системы управления обучением Moodle (cdo3.vsgaki.ru).	в течение года	
III. Научно-методическая работа			
14.	Организация и проведение Методической недели ВСГИК (научно-методическая конференция, конкурс «Лучшее научное и учебное издание», другие мероприятия, проводимые в рамках Методической недели).	февраль	из состава МС
15.	Участие в разработке актуализации ОПОП ВО, программ ДПО и учебно-методической документации к ним.	в течение года	из состава МС
16.	Участие в работе по созданию системы оценки качества образования во ВСГИК в соответствии с переходом на ФГОС ВО 3++.	в течение года	из состава МС
17.	Организация обмена опытом по разработке и использованию новых технологий в образовательном процессе с учетом требований ФГОС ВО.	в течение года	из состава МС
18.	Анализ частных методик и новых подходов в преподавании учебных дисциплин с целью их использования в образовательном процессе. В том числе в рамках анализа открытых занятий.	в течение года	из состава МС
19.	Разработка норм времени учебной и иных видов нагрузки ППС на учебный год и подготовка обоснования по ним	март	из состава МС
20.	Опубликование членами МС научных результатов работы по проблемам высшего образования в специальных периодических изданиях, в материалах научно-методических конференций, в учебно-методических сборниках и иных изданиях.	в течение года	из состава МС
21.	Организация и участие членов МС в социологических и иных исследованиях по вопросам методики преподавания в высшей школе.	в течение года	из состава МС
22.	Участие в составе редколлегии по редактированию учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов.	в течение года	из состава МС
23.	Участие в рецензировании учебных и	в течение года	из состава МС

	учебно-методических пособий и других учебно-методических и научно-методических материалов.		
IV. Экспертно-методическая работа			
24.	Участие в подготовке предложений по реализации новых профилей.	сентябрь	из состава МС
25.	Анализ работы учебных и иных подразделений ВСГИК, обеспечивающих образовательный процесс. Подготовка предложений по совершенствованию и оптимизации их деятельности.	в течение года	из состава МС
26.	Участие в разработке локальных нормативных документов, актуализация ЛНА регламентирующих образовательный процесс и порядок реализации образовательных программ в связи с внедрением ФГОС ВО 3++.	в течение года	из состава МС
V. Повышение квалификации			
27.	Курсы повышения квалификации «Теория и методика преподавания в вузе культуры в условиях реализации ФГОС ВО».	ноябрь	из состава МС
28.	Методический семинар на постоянной основе в рамках Методического совета ВСГИК.	в течение года	из состава МС

