


| | |
|---|---|
|  | Министерство культуры РФ |
| | ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» |
| | 5.5.1. Распределение прав, ответственности и обязанностей |
| СМК-ПП-5.5.1-10-2017 | ПП о методическом совете ФГБОУ ВО ВСГИК |

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Ю. Перова



25 октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК-ПП-5.5.1-10-2017

Версия 0.3

Улан-Удэ

2017 г.

| | Должность | Фамилия | Дата | Подпись |
|------------|---------------|----------------|-------------------|--------------------|
| Разработал | Начальник УМУ | Немчинова Т.А. | <i>25.10.2017</i> | <i>[Signature]</i> |

| | | |
|---|---|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 2 из 6 |
| | ПП о методическом совете ФГБОУ ВО ВСГИК | |

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол №3
от «25» октября 2017 г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ | 2 |
| НАИМЕНОВАНИЕ | 2 |
| ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 2 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 2 |
| 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА | 3 |
| 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА | 3 |
| 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА | 4 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 5 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 5 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | 6 |

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВСГИК – ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»,
УМУ - учебно-методическое управление,
ЦЗиДО – центр заочного и дополнительного образования,
УГНПиС – укрупненная группа направлений подготовки и специальностей

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим порядок работы Методического совета ФГБОУ ВО ВСГИК.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Методическом совете ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Методического совета.

1.2. Методический совет действует на основе федеральной нормативно-правовой базы высшего образования, Устава ВСГИК, локальных документов ВСГИК, регламентирующих образовательный процесс и методическую деятельность в институте и в соответствии с настоящим Положением.

| | |
|-------------------|---|
| Версия 0.3 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 10:36 |
|-------------------|---|

| | | |
|---|---|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 3 из 6 |
| | ПП о методическом совете ФГБОУ ВО ВСГИК | |

1.3. Методический совет является совещательным коллегиальным органом ВСГИК и создан в целях совершенствования образовательной и методической деятельности в Институте.

1.4. Методический совет организует свою работу в соответствии с ежегодным планом методической работы, который формируется на учебный год, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

1.5. Основным документом заседаний Методического совета является решение, которое носит рекомендательный характер.

1.6. Методический совет вправе инициировать на основе принятого решения приказы, распоряжения другие распорядительные документы ВСГИК по вопросам образовательной и методической деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института по вопросам организации образовательного процесса и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- разработка локальных документов, регламентирующих образовательный процесс и методическую деятельность в Институте;
- формирование основных подходов к организации учебно-методической деятельности в Институте;
- совершенствование и оптимизация образовательного процесса и методической деятельности;
- повышение качества разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- осуществление контроля качества реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования и учебно-методической документации к ним;
- совершенствование методов оценки учебных достижений и уровня сформированности компетенций обучающихся в процессе освоения образовательной программы;
- организация обучения и консультаций по вопросам разработки учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам;
- экспертная деятельность в рамках направлений работы Методического совета;
- изучение передового российского и международного опыта в рамках направлений деятельности Методического совета и его распространение в Институте.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Методический совет возглавляет Председатель – проректор по учебно-воспитательной работе. Заместитель председателя - начальник УМУ.

3.2. Функции секретаря-референта Методического совета, обеспечивающего организационное и документационное сопровождение, выполняет на постоянной основе член совета – специалист по менеджменту качества образования УМУ.

3.3. В состав Методического совета входят:

- директор Научной библиотеки ВСГИК,
- руководитель ЦЗиДО,

| | |
|-------------------|---|
| Версия 0.3 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 10:36 |
|-------------------|---|

| | | |
|---|---|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 4 из 6 |
| | ПП о методическом совете ФГБОУ ВО ВСГИК | |

- заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации,
- координаторы по методической работе факультетов,
- координаторы по методической работе кафедр,
- специалист по менеджменту качества образования УМУ,
- а также представители факультетов из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие большой опыт учебно-методической работы в вузе (по представлению методических советов факультетов).

Персональный состав Методического совета уточняется ежегодно и утверждается приказом ректора.

3.4. По решению членов Методического совета в его составе могут создаваться методические группы по УГНПиС, а также рабочие группы, организованные в целях решения конкретных задач на определенный период или постоянно действующие.

3.5. В рамках Методического совета действует Методический обучающий семинар, задачей которого содействие повышению квалификации, совершенствованию профессионального мастерства, обучению новым образовательным технологиям и инновационным методикам преподавания в высшей школе.

3.6. Заседания Методического совета проводятся раз в два месяца. Секретарь-референт Методического совета обеспечивает своевременную электронную рассылку повестки очередного заседания и материалов к нему.

3.7. Заседания Методического совета являются открытыми.

3.8. Решение Методического совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов при наличии не менее половины членов совета.

3.9. Решения Методического совета оформляются протоколом и подлежат обязательной электронной рассылке членам МС ВСГИК и другим заинтересованным лицам.

3.10. Информация о мероприятиях, проводимых в рамках деятельности Методического совета, размещается на официальном сайте института.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Ответственность за контроль и руководство работой Методического совета несет проректор по учебной и воспитательной работе.

4.2. Учебно-методическое управление несет ответственность за организационное и документационное сопровождение Методического совета.

4.3. Члены Методического совета обязаны:

- принимать участие в работе Методического совета, способствуя достижению поставленных задач,

- принимать активное участие в выработке решений Методического совета и в их своевременном выполнении,

- принимать активное участие в мероприятиях ВСГИК учебно-методического и научно-методического характера,

- выполнять персональные поручения руководства в рамках направлений деятельности Методического совета.

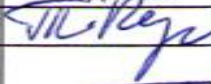

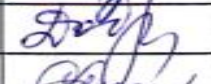

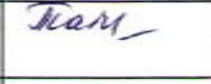


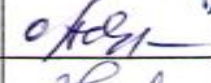
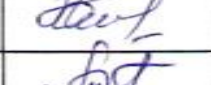



| | |
|-------------------|---|
| Версия 0.3 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 10:36 |
|-------------------|---|

| | | |
|---|---|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 5 из 6 |
| | ПП о методическом совете ФГБОУ ВО ВСГИК | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п./п | Изменение/дополнение | Номер, дата приказа об изменении | Всего лист. в докум. | Дата внесения изменений | Версия | Ф.И.О. ответств. лица |
|--------|----------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------|--------|-----------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|------------------|----------|---|
| И.о. проректора по УВР | Редько Т.Л. | 25.10.17 |  |
| Директор Научной библиотеки ВСГИК | Осокина М.П. | 25.10.17 |  |
| Руководитель ЦЗиДО | Ануева И.В. | 25.10.17 |  |
| Факультет искусств, декан | Добрынин С.А. | 25.10.17 |  |
| Факультет музыкального и хореографического искусства, декан | Степанова С.Г. | 25.10.17 |  |
| Факультет СКД, наследия и туризма, декан | Татарова С.П. | 25.10.17 |  |
| Гуманитарно-информационный факультет, декан | Кучмурукова Е.А. | 25.10.17 |  |
| Доцент кафедры истории, теории музыки и общего фортепиано | Русинова О.А. | 25.10.17 |  |
| Старший преподаватель кафедры дизайна | Кабанова О.А. | 25.10.17 |  |
| Старший преподаватель кафедры истории и философии | Замоева Е.К. | 25.10.17 |  |
| Доцент кафедры менеджмента и Экономики | Тураева И.Л. | 25.10.17 |  |
| Специалист по МКО | Миронова Л.В. | 25.10.17 |  |

Версия 0.3

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 10:36

