

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

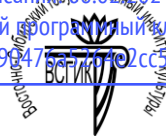
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 08.03.2024 15:07:38

Уникальный программный ключ:

16391fa689c47ca774e2cc3070ea47dec97c41184600f5cab6c623de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УВР Т.Л. Редько

декабрь 20 23 г.

## Б2.О.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки  
(специальность)

51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и  
праздников  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль)  
подготовки:


Режиссура театрализованных представлений и праздников,  
преподаватель  
*(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Квалификация:

Магистр  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Улан-Удэ  
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры режиссуры эстрады и театрализованных представлений,  
протокол № 18 от « 14 » ноября 2023 г.

Заведующий кафедрой Добрынина С.А., профессор/   
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета искусств,  
протокол № 10 от « 15 » декабря 2023 г.

Разработчик (и): Николаева Н.В., доцент кафедры режиссуры эстрады и  
театрализованных представлений ФГБОУ ВО ВСГИК

Бессараб Юрий Анатольевич, художественный руководитель МАУ  
ДК «1МАЯ», г. Красноярск

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Б2.О.01(П)** Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательной составляющей образовательной программы «Режиссура театрализованных представлений и праздников, преподаватель» по направлению подготовки: 51.04.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 4 семестр

**Форма проведения практики:** непрерывная

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Целью** практики является формирование у магистрантов профессиональных компетенций, направленных на подготовку к дальнейшей научно-исследовательской деятельности при подготовке магистерской диссертации и участию в мероприятиях в рамках научной темы кафедры и факультета.

### **Задачи:**

- создать условия для закрепления у магистрантов навыков и апробации умений научно-исследовательской деятельности;
- расширить базовые знания и компетентности в профессиональной сфере, знакомство с новыми методами исследовательской самообразовательной деятельности;
- развить научное и творческое мышление.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Методология, методы и технология научного исследования театрализованных представлений и праздников», «Социокультурное проектирование», Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), «История и методология науки», «Интеллектуальная собственность и авторское право», «Сценарная драматургия современных представлений и праздников», «Методология, теория и практика современной режиссуры театрализованных представлений и праздников», «Основы аниматорской деятельности», «Современная режиссура спортивно-художественного праздника».

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2	4	Зачет с оценкой	12/8	432	0,3	431,7

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ПК-1	Способен самостоятельно организовать и провести научно-исследовательскую работу, ориентированную на решение локальной проблемы в области праздничной культуры
ПК-3	Способен ставить и решать прикладные задачи с использованием теории и практики современной драматургии и режиссуры различных форм праздничной культуры
ПК-5	Способен разрабатывать и обосновывать инновационные режиссерские проекты театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации;</li> <li>- раздача методических материалов по научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- заключение договоров о практической подготовке;</li> <li>- инструктаж по ТБ;</li> </ul>	дневник
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление работы с научной и периодической литературой, статистическими данными, библиографическим аппаратом;</li> <li>- сбор и обработка эмпирических данных, анализ и систематизация полученных данных;</li> <li>- участие в научных мероприятиях для апробации результатов проведенной работы;</li> <li>- организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и других мероприятий кафедры, факультета, вуза.</li> <li>- участие в конкурсах научно-исследовательских работ, проведении исследований и реализации грантов в рамках кафедральной научной темы и собственного исследования.</li> <li>- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.</li> <li>- подготовка автореферата и магистерской диссертации</li> </ul>	автореферат, рукопись магистерской диссертации
3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка отчетной документации по практике;</li> <li>- защита практики, проведение итоговой конференции</li> </ul>	отчет обучающегося по практике

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	ознакомиться с методической документацией по научно-исследовательской деятельности, пройти инструктажи.	Дневник
2.	Основной этап	- принять участие в научных мероприятиях для апробации результатов проведенной работы в конференции, круглых столах и других научных мероприятиях.	Дневник
3.	Основной этап	- собрать и обработать научную и периодическую литературу и материалы; - проанализировать итоги внедрения проведенного праздника (достигнутые результаты, возникшие сложности), реализуемого в рамках производственной (творческой) практики; – проанализировать проблему, которой посвящена диссертация (состояние, изменение ситуации после внедрения праздника, перспективы его дальнейшего развития);	Дневник, рукопись магистерской диссертации
4.	Основной этап	- углубленный анализ научной и научно-методической литературы по теме диссертации	Дневник
5.	Основной этап	- подготовить тезисы докладов, научных статей. - подготовить автореферат и магистерскую диссертацию	Автореферат, рукопись магистерской диссертации

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневника и отчет.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с отчетом по практике и презентацией.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Список литературы:

1. Режиссура театрализованных представлений и праздников : учебный терминологический словарь для студентов : [в 2 частях]/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Каф. режиссуры эстрады и театрализ. представлений; [сост.: В. Г. Столбовский, С. А. Добрынин] Ч. 1. -87, [1] с.; 29 см 61 экз. Словарь, УЧЛ - К изучению дисциплины
2. Горюнова И.Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений : лекции и сценарии/ И. Горюнова. -Санкт-Петербург: Композитор, 2009. - 204, [2] с.: 12-вкл. л.; 24 см 1000 экз. УЧЛ - Курс лекций, Литературное произведение-Сценарии

3. Туманов И. М. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта : учебное пособие/ И. М. Туманов. -Москва: Просвещение, 1976. -87 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано отраслевым мин-вом
4. Домбровская А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Текст] : учебно-методическое пособие / А. Ю. Домбровская. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2013. - 159, [1] с.
5. Дрещинский В. А. Методология научных исследований [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 323, [2] с.
6. Евсеев В.О. Методы исследовательской работы в молодежной среде : учеб. пособие / В.О. Евсеев / под общ. ред. Н.А. Волгина. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. – 237с.
7. Кузнецов И. Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление [Текст] : [учеб. пособие] / И. Н. Кузнецов . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2008. - 460 с.
8. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. И. Беляева. - Москва : КноРус, 2014. - 261, [1] с.
9. Симонова И. Ф. Социально-культурное проектирование: современные подходы и технологии: учебное пособие. – СПб.: Научное издание, 2020.
10. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 244 с.
11. Эхо Юрий Письменные работы в вузах: Практическое пособие для всех, кто пишет дипломные, курсовые, рефераты. – М.: Вестник, 2002.
12. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования : описание, объяснение, понимание социальной реальности: учеб. пособие / В. А. Ядов. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009.

## 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Ссылка на информационный ресурс ЭБС	Наименование разработки в электронной форме, реквизиты договора
1.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «НексМедиа»:
2.	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»: База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
3.	<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	ЭБС «IPRsmart»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
4.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)/ ФГБУ «Российская государственная библиотека» (безвозмездный доступ)
5.	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань», ООО «Издательство «Лань»
6.	<a href="http://cdo3.vsgaki.ru/">http://cdo3.vsgaki.ru/</a>	<a href="http://cdo3.vsgaki.ru">Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - cdo3.vsgaki.ru (Moodle)</a>

## 6.3. Перечень программного обеспечения

Для реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» используется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

№	Наименование ПО
1.	Windows 10 Professional
2.	Windows 8.1 Professional
3.	Windows 7 Professional
4.	Kaspersky Endpoint Security для

	бизнеса – Стандартный Educational Renewal
5.	Microsoft Office 2007 Prof.
6.	Microsoft Office 2010 Prof.
7.	Microsoft Office 2019 Prof.
8.	Microsoft Office 2019 Standart

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения](http://cdo3.vsgaki.ru/) - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Базами практики являются структурные подразделения института: кафедра «Режиссура эстрады и театрализованных представлений» и профильные организации: учреждения культуры, искусства и дополнительного образования РБ и других регионов.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для полноценного прохождения практики в конкретной организации (кафедре) магистранту предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером с вычислительными ресурсами и программным обеспечением, достаточными для выполнения поставленных в ходе практики задач и формирования необходимой отчетности. Всё имеющееся оборудование, аппаратура и приборы должны отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Требования к созданию специальных условий, дополнительному информационно-методическому обеспечению практики студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Противопоказания к прохождению практики для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тяжелая физическая нагрузка;
- вынужденная рабочая поза;
- длительное пребывание на ногах, ходьба;
- быстрый темп работы;
- переохлаждение в условиях низких температур и перегревание в условиях высоких температур производственной среды;
- повышенная относительная влажность;
- общая вибрация.

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим, химическим, биологическим показателям;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в редких случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа в основном в свободной позе или сидя, с возможностью смены положения тела, иногда стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, которое соответствует эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными переходами.

Требования к оборудованию рабочего места: оснащение специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов, а также механизмами и устройствами, которые позволяют изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула по высоте и наклону. Оснащение специальным сиденьем, которое обеспечивает компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, которые компенсируют полностью или частично либо замещают нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов. Данные требования можно применить для рабочего места, которое предполагает работу на компьютере.

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предполагается оснащение специального рабочего места оборудованием, которое обеспечивает возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.

Специальные условия – в процессе организации и проведения практики:

- использование специального оборудования, которое позволяет компенсировать двигательный дефект (коляски, трости, ходунки и т.д.);
- активное применение наглядного материала;
- деление изучаемого материала на небольшие блоки;
- упрощение материала – принцип «от простого к сложному»;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения и пребывания в них;
- возможность использования индивидуальных средств, которые позволяют обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение практики;
- помещения должны быть без строительных препятствий – перепадов пола, бордюрных камней, лестниц, тамбуров, дверных проемов, порогов, преимущественно на первом или втором этаже.

Технологии здоровья и сбережения: соблюдение ортопедического режима (использование инвалидных колясок, ходунков); постоянная смена положения тела с целью нормализации тонуса мышц спины; доступность архитектурной среды.

ИКТ: использование ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств: специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.

Технологии индивидуализации обучения: возможность применения индивидуальных устройств и средств, ПК, обязательный учет темпов работы и утомляемости, предоставление студентам дополнительных консультаций по программам практики.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат,



специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации:

1. Титульный лист;
2. Рабочий график-план;
3. Индивидуальное задание;
4. Отзыв-характеристика, составленная руководителем базы практики. Характеристика должна содержать сведения, отражающие уровень освоения компетенций и профессиональной подготовки практиканта. В данном документе указывается оценка по прохождению практики. В характеристике о прохождении практики указываются сроки прохождения практики студентом, основные виды, форма и объем работы, а также уровень теоретических знаний, практических умений и навыков студента. Отмечается наличие или отсутствие общественной активности, инициативности, дисциплинированности, профессиональной пригодности студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя от предприятия (учреждения) – базы практики и гербовой печатью;
5. Дневник прохождения практики;
6. Автореферат;
7. Рукопись магистерской диссертации;
8. Отзыв-характеристика, составленная руководителем практики от ВУЗа;
9. Список использованной литературы: научные исследования, учебные и методические материалы, периодические издания, расположенные в алфавитном порядке;
10. Направление-справка;
11. Договор.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой