

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2023-10-27 15:07:38

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5274e2cc5070ea47dec97c41184690f5cab6c627de0a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УВР Т.Л. Редько

«27» декабря 2023 г.

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:


Режиссура театрализованных представлений и праздников,
преподаватель
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Квалификация:

Магистр
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Улан-Удэ
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры режиссуры эстрады и театрализованных представлений,
протокол № 18 от « 14 » мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Добрынина С.А., профессор/ 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета искусств,
протокол № 10 от « 15 » декабря 2023 г.

Разработчик (и): Николаева Н.В., доцент кафедры режиссуры эстрады и
театрализованных представлений ФГБОУ ВО ВСГИК

Бессараб Юрий Анатольевич, художественный руководитель МАУ
ДК «МАЯ», г. Красноярск

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Б2.В.02(П) Производственная практика (педагогическая практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Режиссура театрализованных представлений и праздников, преподаватель» по направлению подготовки: 51.04.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 3 семестр

Форма проведения практики: дискретная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Цель педагогической практики: формирование компетенций, обеспечивающих готовность практического осуществления педагогической деятельности в сфере профессионального обучения в качестве преподавателя.

Задачи практики:

- закрепить теоретические основы профессиональных дисциплин и частной методики преподавания;
 - научить осуществлять педагогическую деятельность, выбирать образовательные технологии и оценивать результат образовательного процесса в области режиссуры;
 - способствовать развитию навыков в организации познавательной, практической и творческой деятельности;
 - способствовать воспитанию профессионального имиджа.
- практическое освоение основ педагогики высшей школы и современных педагогических технологий, формирование представлений об основах построения образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования;
- развить современное педагогическое мышление и творческие способности будущих преподавателей, стимулировать познавательную активность обучающихся, заинтересовать в будущую педагогическую деятельность;
- организовать самостоятельную работу обучающихся, развить их художественный вкус и общекультурный уровень;
- развить профессиональные педагогические компетенции в работе с учебно-методическим обеспечением педагогического процесса.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Психология и педагогика профессионального образования», «Менеджмент современных представлений и праздников», «Психология и педагогика профессионального образования», «Менеджмент современных представлений и праздников», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Психология художественного творчества», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.02(П)	Производственная практика (педагогическая)	2	3	Зачет с оценкой	3/2	108	0,3	107,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
ПК-2	Способен к педагогическому обеспечению профессиональной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин в учреждениях всех уровней включая учреждения дополнительного образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Знакомство с учебной документацией (Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, учебными планами, программами учебных дисциплин и т.п.), с организационно-распорядительными документами, где обучающийся проходит практику и системой организации образовательного процесса (расписанием занятий, журналами учета посещения занятий и т.д.); Прохождение инструктажей, определение даты проведения занятий.	самоотчет
2.	Основной этап	Изучение рабочей программы дисциплины, по которой читаются лекции и проводятся практические занятия;	самоотчет
3.	Основной этап	Знакомство с руководителями курсов и студентами, прикрепленными в рамках прохождения педагогической практики, изучение их творческих достоинств, поиск психолого-педагогических подходов к ним, составление плана работы, подбор специальных упражнений, тем, составление	дневник

		программ для воспитательного взаимодействия с ними	
5.	Основной этап	Подготовка ко всем видам занятий (лекций, практических занятий) и их проведение. Подбор и изучение методической и педагогической литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных, семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. Разработка презентационного материала	дневник
6.	Основной этап	Проведение учебных занятий в присутствии доцентов или профессоров кафедры.	дневник, самоотчет
7.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике	отчет обучающегося по практике

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	знакомство с учебно-методическим обеспечением педагогического процесса; с основными направлениями и опытом работы кафедры;	самоотчет
2.	Основной этап	знакомство с работой педагогов и руководителей курсов;	дневник
3.	Основной этап	проведение анализа организационных документов учебно-методического обеспечением деятельности учреждения, где осуществляется учебная практика	самоотчет
4.	Основной этап	Подготовка ко всем видам занятий (лекций, практических занятий) и их проведение. Подбор и изучение методической и педагогической литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных, семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. Разработка презентационного материала	Самоотчет план занятия
5.	Основной этап	Проведение учебных занятий в присутствии доцентов или профессоров кафедры.	План занятия
6.	Основной этап	систематизация и обобщение материала по производственной (педагогической) практики	дневник
7.	Завершающий этап	защита отчёта о педагогической практике	Индивидуальный отчет студента-практиканта

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневника и отчета.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с отчетом по практике.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Режиссура театрализованных представлений и праздников : учебный терминологический словарь для студентов : [в 2 частях]/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Каф. режиссуры эстрады и театрализ. представлений; [сост.: В. Г. Столбовский, С. А. Добрынин] Ч. 1. -87, [1] с.; 29 см 61 экз. Словарь, УЧЛ - К изучению дисциплины
2. Горюнова И.Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений : лекции и сценарии/ И. Горюнова. -Санкт-Петербург: Композитор, 2009. - 204, [2] с.: 12-вкл. л.; 24 см 1000 экз. УЧЛ - Курс лекций, Литературное произведение-Сценарии
3. Туманов И. М. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта : учебное пособие/ И. М. Туманов. -Москва: Просвещение, 1976. -87 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано отраслевым мин-вом

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Ссылка на информационный ресурс ЭБС	Наименование разработки в электронной форме, реквизиты договора
1.	http://biblioclub.ru/	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «НексМедиа»:
2.	https://elibrary.ru	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»: База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
3.	https://www.iprbookshop.ru	ЭБС «IPRsmart»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
4.	https://rusneb.ru/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)/ ФГБУ «Российская государственная библиотека» (безвозмездный доступ)
5.	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань», ООО «Издательство «Лань»
6.	http://cdo3.vsgaki.ru/	<u>Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - cdo3.vsgaki.ru (Moodle)</u>

6.3. Перечень программного обеспечения

Для реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» используется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

№	Наименование ПО
1.	Windows 10 Professional
2.	Windows 8.1 Professional
3.	Windows 7 Professional
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
5.	Microsoft Office 2007 Prof.
6.	Microsoft Office 2010 Prof.
7.	Microsoft Office 2019 Prof.
8.	Microsoft Office 2019 Standart

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой практики является структурное подразделение института - кафедра «Режиссура эстрады и театрализованных представлений» и профильные организации: учреждения культуры, искусства и дополнительного образования РБ и других регионов.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для прохождения производственной (педагогической) практики необходимо наличие компьютера и выхода в интернет. Всё имеющееся оборудование, аппаратура и приборы должны отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Требования к созданию специальных условий, дополнительному информационно-методическому обеспечению практики студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Противопоказания к прохождению практики для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тяжелая физическая нагрузка;
- вынужденная рабочая поза;
- длительное пребывание на ногах, ходьба;
- быстрый темп работы;
- переохлаждение в условиях низких температур и перегревание в условиях высоких температур производственной среды;
- повышенная относительная влажность;
- общая вибрация.

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим, химическим, биологическим показателям;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в редких случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа в основном в свободной позе или сидя, с возможностью смены положения тела, иногда стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, которое соответствует эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными переходами.

Требования к оборудованию рабочего места: оснащение специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов, а также механизмами и устройствами, которые позволяют изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула по высоте и наклону. Оснащение специальным сиденьем, которое обеспечивает компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также

устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, которые компенсируют полностью или частично либо замещают нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов. Данные требования можно применить для рабочего места, которое предполагает работу на компьютере.

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предполагается оснащение специального рабочего места оборудованием, которое обеспечивает возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.

Специальные условия – в процессе организации и проведения практики:

- использование специального оборудования, которое позволяет компенсировать двигательный дефект (коляски, трости, ходунки и т.д.);
- активное применение наглядного материала;
- деление изучаемого материала на небольшие блоки;
- упрощение материала – принцип «от простого к сложному»;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения и пребывания них;
- возможность использования индивидуальных средств, которые позволяют обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение практики;
- помещения должны быть без строительных препятствий – перепадов пола, бордюрных камней, лестниц, тамбуров, дверных проемов, порогов, преимущественно на первом или втором этаже.

Технологии здоровье сбережения: соблюдение ортопедического режима (использование инвалидных колясок, ходунков); постоянная смена положения тела с целью нормализации тонуса мышц спины; доступность архитектурной среды.

ИКТ: использование ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств: специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.

Технологии индивидуализации обучения: возможность применения индивидуальных устройств и средств, ПК, обязательный учет темпов работы и утомляемости, предоставление студентам дополнительных консультаций по программам практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации:

1. Титульный лист;
2. Рабочий график-план;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник прохождения практики;
5. План занятия;
6. Самоотчет студента-практиканта.

В нём необходимо отразить:

- Выполнение программы по практике;
- Цели и задачи практики;
- Характеристика базы практики и руководителей практики;

- Знакомство с документацией (учебные планы, рабочие программы дисциплин, ФОСы и методические рекомендации и др.) необходимой для проведения учебных занятий (приложить копии);
 - Количество проведенных занятий. Какие были затруднения и почему;
 - Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики;
 - Трудности, которые испытывали студенты в профессиональной подготовке;
 - Отношение руководства к практике студентов;
 - Общие выводы о практике;
 - Предложения по совершенствованию содержания и организации практики;
 - Дата заполнения;
 - Подпись студента-практиканта.
8. Отзыв-характеристика, составленная руководителем практики от ВУЗА;
9. Список использованной литературы: научные исследования, учебные и методические материалы, периодические издания, расположенные в алфавитном порядке;

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой