

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

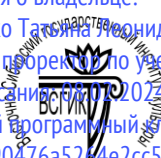
ФИО: Редько Татьяна Эмелидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2023/12/20 15:07:38

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5214e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e48



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УВР Т.Л. Редько

«20» декабря 2023 г.

**Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

(индекс и наименование практики)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
(специальность)

51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)  
подготовки:

Режиссура театрализованных представлений и праздников,  
преподаватель

(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)


Квалификация

Магистр

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Улан-Удэ  
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры режиссуры эстрады и театрализованных представлений,  
протокол № 18 от « 14 » мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Добрынина С.А., профессор/   
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета искусств,  
протокол № 10 от « 15 » декабря 2023 г.

Разработчик (и): Николаева Н.В., доцент кафедры режиссуры эстрады и  
театрализованных представлений ФГБОУ ВО ВСГИК

Бессараб Юрий Анатольевич, художественный руководитель МАУ  
ДК «1МАЯ», г. Красноярск

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Б2.В.03(П)** Производственная практика (творческая практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Режиссура театрализованных представлений и праздников, преподаватель» по направлению подготовки: 51.04.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 4 семестр

**Форма проведения практики:** непрерывная

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Цель практики:** формирование компетенций, обеспечивающих готовность к самостоятельной организации творческого процесса в режиссерско-постановочной и научной деятельности на основе закрепления теоретических знаний и их применения на базе практики.

**Задачи:**

- закрепить знания по методологии, теории и практике современной режиссуры театрализованных представлений и праздников, продюсированию и основам аниматорской деятельности;

- научиться самостоятельной организации художественно-творческой деятельности режиссера ТПиП;

- приобрести опыт в разработке и управлении режиссерским проектом на всех этапах, решению непредвиденных организационных вопросов в ситуациях, сложившихся в ходе профессиональной деятельности;

- совершенствовать интеллектуальные и коммуникативные способности в процессе руководства работой команды для достижения поставленной цели;

- развивать научное и творческое мышление при написании сценарно-постановочного плана и литературного сценария будущего праздника;

- повышать общекультурный уровень, расширять профессиональный кругозор.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Методология, теория и практика современной режиссуры театрализованных представлений и праздников», «Традиционный народный праздник в современной культуре», «Социокультурное проектирование», «Продюсирование современных арт-проектов театрализованных форм праздничной культуры», «Основы аниматорской деятельности», «Современная режиссура спортивно-художественного праздника», «Психология и педагогика профессионального образования», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

## 2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.03(П)	Производственная практика (творческая)	2	4	Зачет с оценкой	9/6	324	0,3	323,7

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-5	Способен разрабатывать и обосновывать инновационные режиссерские проекты театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Знакомство с организационно-распорядительными документами (приказы, распоряжения, положения и др.) учреждения, где обучающийся проходит практику и системой организации творческого процесса (расписанием репетиций, индивидуальными календарно-тематическими планами, индивидуальными планами педагогической нагрузки руководителя творческих коллективов, журналами учета посещения занятий и т.д.);	самоотчет
2.	Основной этап	Знакомство с руководителями и участниками коллективов, исполнителями, изучение их творческих достоинств, поиск психолого-педагогических подходов к ним, составление плана работы, подбор специальных упражнений, тем, составление программ для воспитательного взаимодействия с ними	дневник
3.	Основной этап	Проведение научно-исследовательской работы для написания сценарно-постановочного плана и литературного сценария праздника по теме магистерской диссертации	СПП, литературный сценарий
4.	Основной этап	Подготовка режиссерской документации, проведение всех видов репетиций	дневник
5.	Основной этап	Проведение праздника по теме исследования магистерской диссертации	дневник, самоотчет

6.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике	отчет обучающегося по практике
----	---------------------	--	--------------------------------

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	знакомство с учреждением культурной сферы, с основными направлениями и опытом его работы;	самоотчет
2.	Основной этап	знакомство с работой педагогов и руководителей художественных коллективов в учебных заведениях и учреждениях различных сфер культуры и искусства	дневник
3.	Основной этап	проведение анализа административно-организационных документов деятельности учреждения, где осуществляется производственная практика	самоотчет
4.	Основной этап	систематизация и обобщение материала по теме исследования магистерской диссертации и реализация в практической части производственной практики	дневник
5.	Основной этап	структуризация работы для подготовки и проведения праздника, проводимого на базе прохождения практики	дневник
6.	Основной этап	подготовка необходимой режиссерской документации	дневник
7.	Основной этап	написание сценарно-постановочного плана праздника	СПП
8.	Основной этап	написание литературного сценария праздника	сценарий
9.	Основной этап	реализация праздника в соответствии с темой магистерской диссертацией	Дневник, самоотчет
10.	Основной этап	проведение профориентационной работы в форме беседы, встречи с участниками творческих коллективов на базе практики, средних и средне-специальных образовательных учреждений	дневник

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневника и отчета.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с отчетом по практике и презентацией реализованного проекта на базе практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Список литературы:

1. Режиссура театрализованных представлений и праздников : учебный терминологический словарь для студентов : [в 2 частях]/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Каф. режиссуры эстрады и театрализ. представлений; [сост.: В. Г. Столбовский, С. А. Добрынин] Ч. 1. -87, [1] с.; 29 см 61 экз. Словарь, УЧЛ - К изучению дисциплины
2. Горюнова И.Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений : лекции и сценарии/ И. Горюнова. -Санкт-Петербург: Композитор, 2009. - 204, [2] с.: 12-вкл. л.; 24 см 1000 экз. УЧЛ - Курс лекций, Литературное произведение-Сценарии
3. Туманов И. М. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта : учебное пособие/ И. М. Туманов. -Москва: Просвещение, 1976. -87 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано отраслевым мин-вом
4. Кудашов В.Ф. Художественный фон в массовых спортивно-художественных представлениях: Учебное пособие / В.Ф.Кудашов, Г.Б.Рабиль, Л.Т.Кудашова, М.М.Пилюгина. Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург , 2011. -128с.
5. Петров Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления (Основы режиссуры, технологии, организации и методики) : Учебное издание - М.: ТВТ Дивизион, 2014. - 392с., с ил. 2-е изд.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Ссылка на информационный ресурс ЭБС	Наименование разработки в электронной форме, реквизиты договора
1.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «НексМедиа»:
2.	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»: База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
3.	<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	ЭБС «IPRsmart»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
4.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)/ ФГБУ «Российская государственная библиотека» (безвозмездный доступ)
5.	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань», ООО «Издательство «Лань»
6.	<a href="http://cdo3.vsgaki.ru/">http://cdo3.vsgaki.ru/</a>	<a href="http://cdo3.vsgaki.ru">Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - cdo3.vsgaki.ru (Moodle)</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Для реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» используется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

№	Наименование ПО
1.	Windows 10 Professional
2.	Windows 8.1 Professional
3.	Windows 7 Professional
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
5.	Microsoft Office 2007 Prof.
6.	Microsoft Office 2010 Prof.
7.	Microsoft Office 2019 Prof.
8.	Microsoft Office 2019 Standart

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения](http://cdo3.vsgaki.ru/) - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Базами практики являются профильные организации: учреждения культуры, искусства и дополнительного образования РБ и других регионов.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для прохождения производственной (творческой) практики необходимо наличие компьютера и выхода в интернет, сценической площадки, светового оборудования, музыкальной звукоусиливающей аппаратуры. Всё имеющееся оборудование, аппаратура и приборы должны отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса.

Требования к созданию специальных условий, дополнительному информационно-методическому обеспечению практики студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Противопоказания к прохождению практики для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тяжелая физическая нагрузка;
- вынужденная рабочая поза;
- длительное пребывание на ногах, ходьба;
- быстрый темп работы;
- переохлаждение в условиях низких температур и перегревание в условиях высоких температур производственной среды;
- повышенная относительная влажность;
- общая вибрация.

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим, химическим, биологическим показателям;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в редких случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа в основном в свободной позе или сидя, с возможностью смены положения тела, иногда стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, которое соответствует эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными переходами.

Требования к оборудованию рабочего места: оснащение специального рабочего места

оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов, а также механизмами и устройствами, которые позволяют изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула по высоте и наклону. Оснащение специальным сиденьем, которое обеспечивает компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, которые компенсируют полностью или частично либо замещают нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов. Данные требования можно применить для рабочего места, которое предполагает работу на компьютере.

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предполагается оснащение специального рабочего места оборудованием, которое обеспечивает возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.

Специальные условия – в процессе организации и проведения практики:

- использование специального оборудования, которое позволяет компенсировать двигательный дефект (коляски, трости, ходунки и т.д.);
- активное применение наглядного материала;
- деление изучаемого материала на небольшие блоки;
- упрощение материала – принцип «от простого к сложному»;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения и пребывания в них;
- возможность использования индивидуальных средств, которые позволяют обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение практики;
- помещения должны быть без строительных препятствий – перепадов пола, бордюрных камней, лестниц, тамбуров, дверных проемов, порогов, преимущественно на первом или втором этаже.

Технологии здоровья и сбережения: соблюдение ортопедического режима (использование инвалидных колясок, ходунков); постоянная смена положения тела с целью нормализации тонуса мышц спины; доступность архитектурной среды.

ИКТ: использование ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств: специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.

Технологии индивидуализации обучения: возможность применения индивидуальных устройств и средств, ПК, обязательный учет темпов работы и утомляемости, предоставление студентам дополнительных консультаций по программам практики

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации:

1. Титульный лист;
2. Рабочий график-план;
3. Индивидуальное задание;
4. Отзыв-характеристика, составленная руководителем базы практики. Характеристика должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки практиканта. В характеристике о прохождении практики указываются сроки прохождения практики студентом, основные виды, форма и объем работы, а также уровень теоретических знаний, практических умений



и навыков студента. Отмечается наличие или отсутствие общественной активности, инициативности, дисциплинированности, профессиональной пригодности студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя от предприятия (учреждения) – базы практики и гербовой печатью;

5. Дневник прохождения практики;
6. Сценарно-постановочный план;
7. Литературный сценарий;
8. Справка о проведенной профориентационной деятельности студента на месте базы практики: беседы, семинары, демонстрация видеоматериала, буклетов  
Справка заверяется подписью руководителя практики от предприятия (учреждения) – базы практики и гербовой печатью;
9. Самоотчет студента-практиканта.

В нём необходимо отразить:

- Выполнение программы по практике;
  - Цели и задачи практики;
  - Характеристика базы практики и руководителей практики;
  - Знакомство с документацией (положения, договоры, приказы, распоряжения и др.) необходимой для проведения мероприятия (приложить копии);
  - Количество проведенных репетиций. Какие были затруднения и почему;
  - Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики;
  - Какая проводилась исследовательская работа;
  - Трудности, которые испытывали студенты в профессиональной подготовке;
  - Отношение руководства к практике студентов;
  - Общие выводы о практике;
  - Предложения по совершенствованию содержания и организации практики;
  - Дата заполнения;
  - Подпись студента-практиканта.
8. Отзыв-характеристика, составленная руководителем практики от ВУЗА;
  9. Список использованной литературы: научные исследования, учебные и методические материалы, периодические издания, расположенные в алфавитном порядке;
  10. Направление-справка;
  11. Договор.
  12. Приложения (фото-видео материал, подтверждающий реализацию праздника в период прохождения практики).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой