



Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Перова Елена Юрьевна Должность: ректор Дата подписания: 11.04.2024 10:08:56 Уникальный программный ключ: 9b68c4794e467ee8ddbc7abcc23cb0857f1ce4842b4832bb03567bdc95650284	 Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» Положение о структурном подразделении	
СМК-АО-ПП-16-2024	ПП об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
 Е.Ю. Перова
 2024 г.

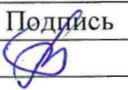


ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

СМК-АО-ПП-16-2024

Версия 0.3

Улан-Удэ
 2024

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела ГО и ЧС	Балабан Т.П.	30.04.2024	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 2 из 9
	ПП об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 9
от «03» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ	3
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ГО И ЧС	4
4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	5
5. ПРАВА.....	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 03.04.2024 11:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 3 из 9
	ПП об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок взаимодействия с другими подразделениями института, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - отдел ГО и ЧС).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института.

1.3. Отдел ГО и ЧС возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора института.

1.4. Начальник осуществляет свою деятельность и несет ответственность в соответствии с должностными инструкциями и законодательством РФ.

1.5. Отдел ГО и ЧС подчиняется непосредственно ректору института.

1.6. В своей деятельности Отдел ГО и ЧС руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- организационно-распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов РСЧС;
- Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО ВСГИК;
- Этическим кодексом;
- иными локальными нормативными актами и документами института;
- настоящим Положением.

1.7. На должность начальника отдела ГО и ЧС назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку.

1.8. Отдел ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, а также с другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

1.9. Утверждение настоящего положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом и приказом ректора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности отдела ГО и ЧС является обеспечение необходимого уровня защищенности работников, обучающихся института, материальных ценностей от опасностей возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях.

2.2. Главными задачами отдела ГО и ЧС являются:

- планирование, разработка и осуществление мероприятий по ГО и контроль за их выполнением;
- корректировка Плана ГО и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в ФГБОУ ВО «ВСГИК»;
- организация и осуществление контроля за выполнением установленных требований по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовностью института к проведению неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация обязательного обучения работников и обучающихся Института по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности, действиям при угрозе или совершении преступлений террористического характера;

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 03.04.2024 11:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 4 из 9
	ПП об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	

- проведение учений и тренировок с работниками и обучающимися Института по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности, действиям при угрозе или совершении преступлений террористического характера;
- проведение инструктажей и информационной работы с работниками и обучающимися Института в области ГО, ЧС, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- работа по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности нештатных формирований по выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- осуществление планирования и организации работы по созданию, хранению, использованию и восполнению материальных ресурсов и финансовых средств Института для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- организация планирования эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций и военного времени;
- обеспечение защиты информации, в том числе конфиденциальной, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;
- организация работы по созданию и совершенствованию организационно-методической документации в части, касающихся мероприятий гражданской обороны;
- участие в разработке нормативных правовых актов института на военное время.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ГО И ЧС

3.1. Для решения поставленных задач отдел выполняет следующие функции по:

- организации планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций;
 - организации разработки и корректировка «Плана гражданской обороны ФГБОУ ВО «ВСГИК»» и «Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций ФГБОУ ВО ВСГИК»;
 - разработке проектов нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу ФГБОУ ВО ВСГИК в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
 - организации работы по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;
 - организации работы по созданию и содержанию учебно-материальной базы, материально-технических средств в ФГБОУ ВО ВСГИК;
 - организации обучение работников ФГБОУ ВО ВСГИК способам защиты от опасностей возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, угрозе террористических актов;
 - планированию и проведению тренировок, методических занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
 - контролю за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
 - пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 03.04.2024 11:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 5 из 9
	ПП об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Отдел ГО и ЧС в соответствии со штатным расписанием состоит из 2-х человек: начальника отдела и инструктора по противопожарной безопасности.

4.2. Отдел ГО и ЧС возглавляет начальник отдела ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется ректору – Руководителю гражданской обороны (РГО) ФГБОУ ВО «ВСГИК», назначается и освобождается от должности приказом ректора Института. Инструктор по противопожарной безопасности подчиняется начальнику отдела ГО и ЧС.

4.3. Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела ГО и ЧС и утверждаются ректором Института.

4.4. Рабочий режим отдела ГО и ЧС: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 ч., обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье.

4.5. Делопроизводство в отделе ГО и ЧС ведется согласно Инструкции о ведении делопроизводства и номенклатуры дел, утвержденных ректором Института.

4.6. Отчеты по обеспечению выполнения мероприятий ГО и ЧС предоставляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и указаниями Министерства культуры Российской Федерации, МЧС России, ГУ МЧС России по Республике Бурятия, Министерством образования и науки Республики Бурятия, Республиканским агентством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

5. ПРАВА

5.1. Для эффективной организации работы отдела и решения поставленных задач отдел ГО и ЧС в праве:

- участвовать и решать вопросы в структурных подразделениях института;
- получать от структурных подразделений института необходимую информацию для обеспечения деятельности института;
- запрашивать и получать от структурных подразделений сведения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию работы отдела ГО и ЧС;
- защищать свои права и законные интересы.

5.2. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников.

5.3. Разрабатывать документы по планированию деятельности отдела по ГО и ЧС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям несёт ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел, а также за полную реализацию, прав, предоставленных отделу;
- соблюдение требований трудового законодательства;
- взаимодействует со всеми структурными подразделениями института в пределах своих полномочий.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 03.04.2024 11:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 6 из 9
	ПП об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Наименование органа власти, организации, структурного подразделения института и/или должностные лица	Получение документов информации, сведений	Предоставление документов информации, сведений
А. Внешние организации		
Министерство культуры Российской Федерации	Запросы по деятельности отдела ГО и ЧС	Информация о мероприятиях гражданской обороны, отчеты, формы донесений
МЧС России	Запросы по выполнению мероприятий ГО и ЧС	Статистические данные по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям института
Главное управление МЧС России по Республике Бурятия	Запросы по выполнению мероприятий ГО и ЧС	Отчеты о деятельности отдела, информация о выполнении мероприятий
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Запросы по выполнению мероприятий ГО и ЧС	Информация о мероприятиях гражданской обороны, отчеты
Министерство образования и науки Республики Бурятия	Запросы по выполнению мероприятий ГО и ЧС	Информация о мероприятиях гражданской обороны, отчеты
Республиканское агентство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Запросы по выполнению мероприятий ГО и ЧС	Информация о мероприятиях гражданской обороны, отчеты
Администрация г. Улан-Удэ	Запросы по выполнению мероприятий ГО и ЧС	Информация о мероприятиях гражданской обороны, отчеты
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности»	Запросы по выполнению мероприятий ГО и ЧС	Информация о мероприятиях гражданской обороны, отчеты
Администрация Октябрьского района г. Улан-Удэ	Запросы по выполнению мероприятий ГО и ЧС	Информация о мероприятиях гражданской обороны, отчеты
Учебно-методический центр ГКУ Республики Бурятия центр по ГО, защите населения и территорий от ЧС	Запросы по выполнению мероприятий ГО и ЧС	Информация о мероприятиях гражданской обороны, отчеты
Администрация муниципального	Запросы по выполнению	Информация о
Версия 0.3	Дата и время распечатки: 03.04.2024 11:10	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 7 из 9
	ПП об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	

образования «Кабанский район»	мероприятий ГО и ЧС	мероприятиях гражданской обороны, отчеты
Б Должностные лица и структурные подразделения института		
Ректор	Приказы	Информация о деятельности отдела
Проректоры	Приказы	Информация, приказы формы донесения
Планово-финансовое управление	Запросы	Отчеты, информация
Общий отдел	Запросы	Информация по гражданской обороне
Факультеты, кафедры, структурные подразделения	Сведения и информация по гражданской обороне	Сведения и информация по гражданской обороне
Центр заочного и дополнительного образования	Обучение нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий ГО	Информация, сведения об обучающихся членах НФГО

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 03.04.2024 11:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 8 из 9
	ПП об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	

Приложение 1.

Перечень сроков исполнения задач по документам

№	Наименование задач (документы, мероприятия)	Срок исполнения
1.	Представление донесений при угрозе возникновения и или возникновении ЧС мирного и военного времени	В соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией, утвержденном МЧС России
2.	Представление отчетов, информации, сведений о выполнении мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности в Министерство культуры Российской Федерации	В соответствии со сроками, указанными в приказах, указаниях и запросах Минкультуры РФ
3.	Представление отчетов, информации, сведений о выполнении мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности в Главное управление МЧС России по Республике Бурятия	В соответствии со сроками, указанными в приказах, указаниях и запросах ГУ МЧС России по Республике Бурятия
4.	Представление отчетов, информации, сведений о выполнении мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности в Республиканское агентство ГО и ЧС и другие органы исполнительной власти Республики Бурятия	В соответствии со сроками, указанными в приказах, указаниях и запросах Республиканского агентства ГО и ЧС и других органов исполнительной власти Республики Бурятия
5.	Направление информации, сведений, ответов на запросы в области ГО и ЧС, пожарной безопасности в органы местного самоуправления Республики Бурятия и организации	В сроки, предусмотренные действующим законодательством и регламентирующими документами

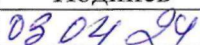
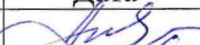

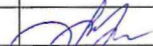
Версия 0.3	Дата и время распечатки: 03.04.2024 11:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 9 из 9
	ПП об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела кадров	Трифонова А.А		03.04.24
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.		03.04.24
Председатель первичной профсоюзной организации	Нелюбина Г.Л.		03.04.24
Специалист по МКО	Миронова Л. В.		03.04.24

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 03.04.2024 11:10
------------	---